

**คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์**

(๑.) ชื่องาน : รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

(๒.) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน /ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑	รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทาง ๑. ยื่นเอกสารด้วยตัวเองที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๒. facebook : เทศบาลตำบลบึงเจริญ ๓. เว็บไซต์ : เทศบาลตำบลบึงเจริญ ๔. โทรสาร. ๐๔๔ ๑๑๐ ๐๐๘	๑๐ นาที
๒	แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑๐ นาที
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๓ ชั่วโมง
๔	รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓๐ นาที
๕	ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญา	๒ ชั่วโมง
๖	แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตาม คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	ภายใน ๑๕ วัน
๗	แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ	ภายใน ๑๕ วัน

(๓.) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด : ๑๕ วัน

(๔.) ช่องทางให้บริการ : ๑. ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเจริญ

เลขที่ ๑๐๖ ม.๙ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. facebook : เทศบาลตำบลบึงเจริญ

๓. เว็บไซต์ : เทศบาลตำบลบึงเจริญ

๔. โทรสาร. ๐๔๔ ๑๑๐ ๐๐๘

(๕.) ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

(๖.) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประชาชน	๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ

