



คู่มือการใช้งานระบบ e-GP

(กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

	หน้า
1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ	1
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	3
ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง	7
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ	9
2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	20
2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง.....	20
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง	21
ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง.....	28
ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	30
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	31
2.3 บันทึกเลขที่วันที่.....	32
3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	37
3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	38
3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	39
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	44
4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	45
4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	49
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา.....	53
5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา	54
5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	54
5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน	60
5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	69
5.1.4 บันทึกเลขที่วันที่	74
5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์.....	81
5.2.1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	82
5.2.2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	83

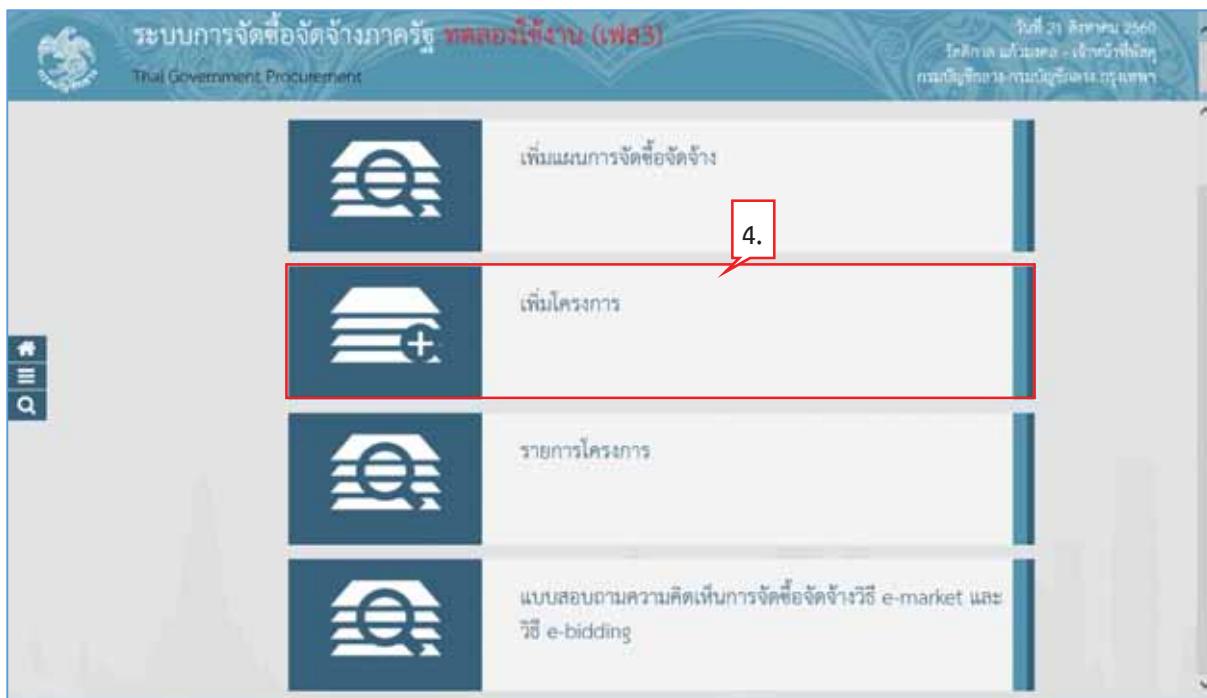
5.2.3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....	84
5.2.4 ประกาศซื้อเว็บไซต์.....	85

1. หน่วยจัดซื้อ - เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
 2. บันทึก “รหัสผ่าน”
 3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

4. กดเลือกเมนู



ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
6. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**

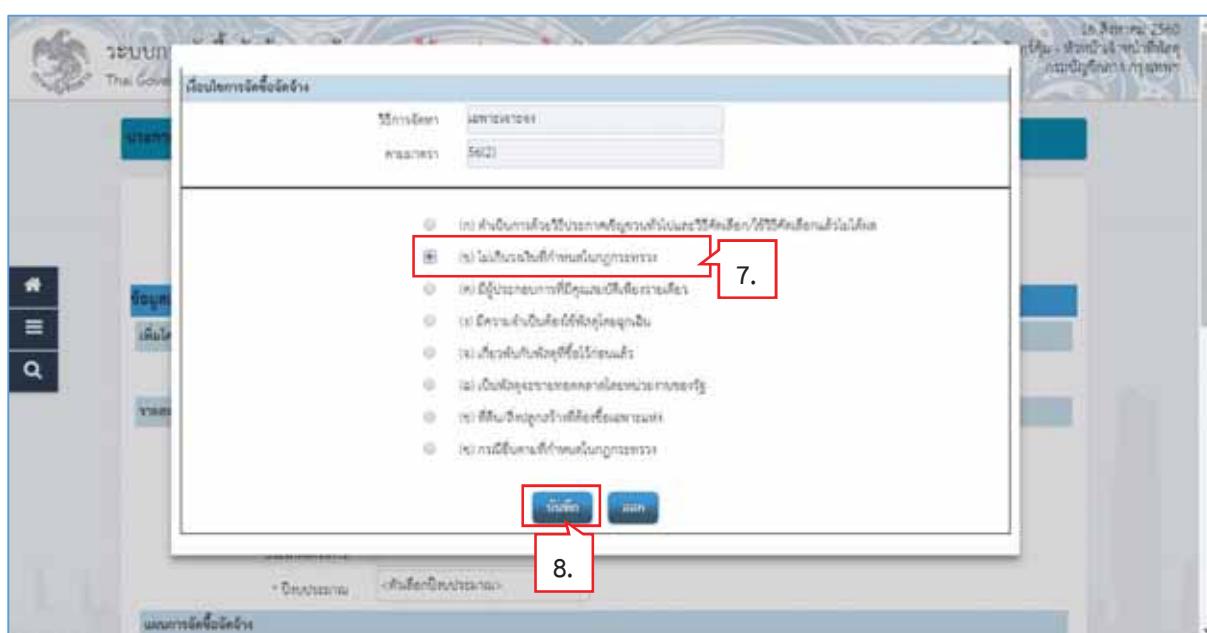
The screenshot shows the 'Select Procurement Method' step in the TGPS system. The user has selected 'การจัดซื้อจัดจ้างโดยการประมูล' (Procurement by bidding) and is now proceeding to 'Select Procurement Conditions'.

5. การจัดซื้อจัดจ้างโดยการประมูล

6. เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

7. คลิกเลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง”

บันทึก



- ## 9. คลิกเลือก “ประทับตราจัดหานะ”

- #### 10. คลิกเลือก “พัสดุที่จัดหา”

- ## 11. คลิกเลือก “ประทับตรา”

- ## 12. คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”

- ### 13. บันทึก “ชื่อโครงการ”

14. บันทึก จำนวนเงินงบประมาณตาม “แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. รายจ่ายประจำปี” ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนเงินงบประมาณโครงการ และแสดงที่ช่อง “*จำนวนเงินงบประมาณโครงการ” ให้อัตโนมัติ

15. คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”

16. กรณีมีการออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ให้คลิกที่ช่อง ให้เกิดเครื่องหมาย

17. คลิกเลือก “* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา”

บันทึก

- บันทึก

ระบบการซื้อขายของรัฐ ทหลกเรืองร้าน (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

16 พฤษภาคม 2564
นาย ณัฐพันธ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประเภทหนี้สิน > จัดทำแบบฟอร์มหนี้สิน รายบุคคลภายนอก > จัดทำแบบฟอร์มหนี้สินรายบุคคลภายนอก

1. ข้อมูลเดิมๆ 2. ข้อมูลเพิ่มเติม 3. ตรวจสอบและบันทึก

ข้อมูลเดิมๆ

เดือน/ปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ : พฤษภาคม 2564

รายการหนี้สิน

รหัสหนี้สิน : De0085000100
 เลขที่หนี้สิน : 9.
 หนี้สินเดิมๆ : 10.
 จำนวนหนี้สินเดิมๆ : 11.
 วันที่ต้องชำระหนี้สินเดิมๆ : 12.

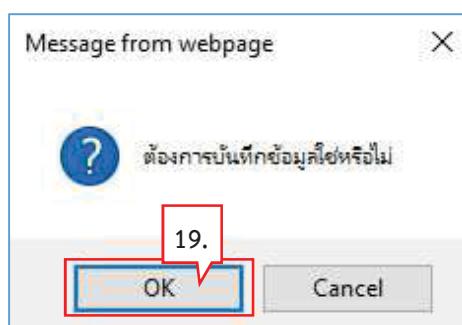
หนี้สินใหม่

จำนวนหนี้สินใหม่ : 13.
 หนี้สินใหม่ : 14.
 จำนวนหนี้สินใหม่ : 15.
 วันที่ต้องชำระหนี้สินใหม่ : 16.
 จำนวนหนี้สินใหม่ : 17.

รายการหนี้สินที่ต้องชำระ / ผู้รับหนี้สินต้องยืนยันการรับหนี้สิน

ผู้รับหนี้สิน : 18.
 บันทึก

19. กดปุ่ม OK



20. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

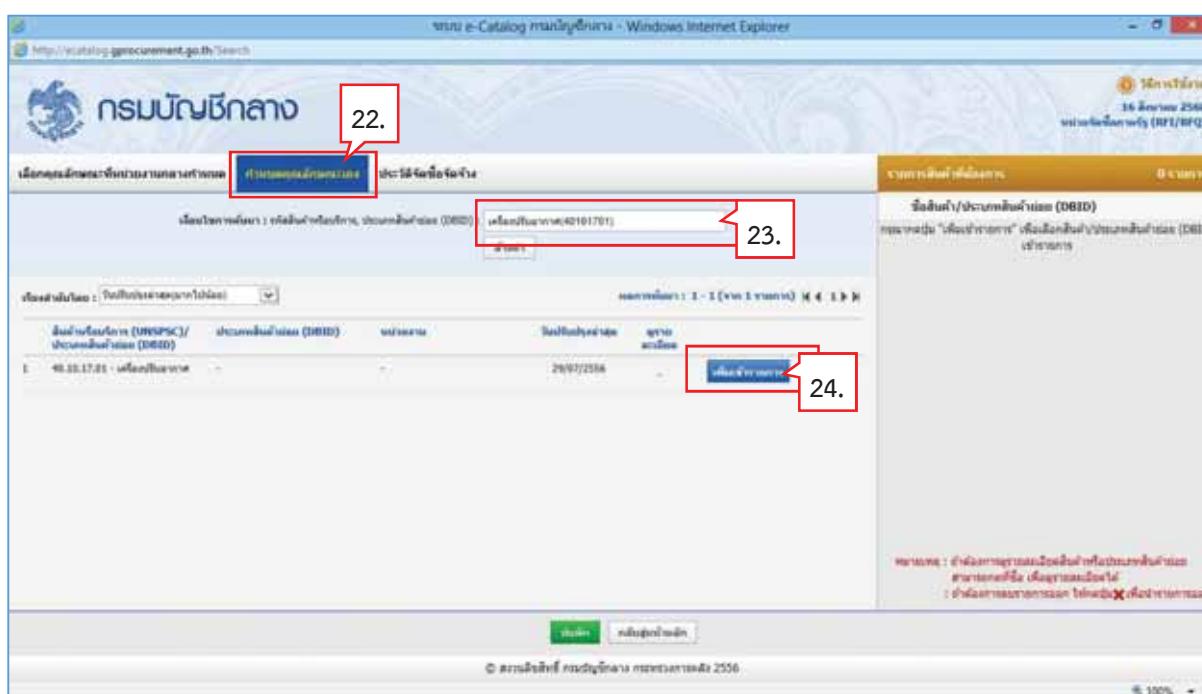
21. กดปุ่ม เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ



22. คลิกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะของ”

23. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา”

24. คลิกเลือก **เพิ่มเข้ารายการ** เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการ



25. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

26. กดปุ่ม **นักพัฒนา**

หน้า e-Catalog กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://ecatalog.procurement.go.th/Search

กรมบัญชีกลาง

เลือกสินค้าที่ต้องการ ตรวจสอบรายการสินค้า นำสิ่งของที่ต้องการ

เลือกสินค้าที่ต้องการ : รหัสสินค้า/รหัสสินค้าย่อย (UNSPSC) : รหัสสินค้า DBID : รหัสสินค้า DBID (DBID)

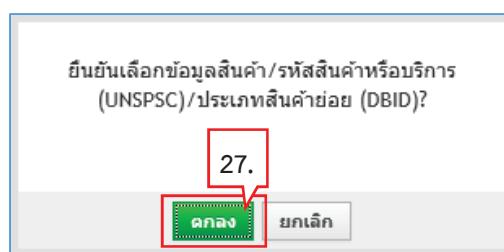
จำนวนหน้า : 1 - 1 (จาก 1 หน้า) | < > |

รหัสสินค้า (UNSPSC)/ รหัสสินค้า DBID	รหัสสินค้า DBID	รายละเอียด	รายการ
40.11.17.21 - เครื่องคอมพิวเตอร์	-	29/07/2018	ดูรายละเอียด

หมายเหตุ : สำหรับผู้ซื้อและผู้จัดซื้อที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้จัดซื้อในหน่วยงานของท่าน

© กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556

27. กดปุ่ม **ดูผล**



ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

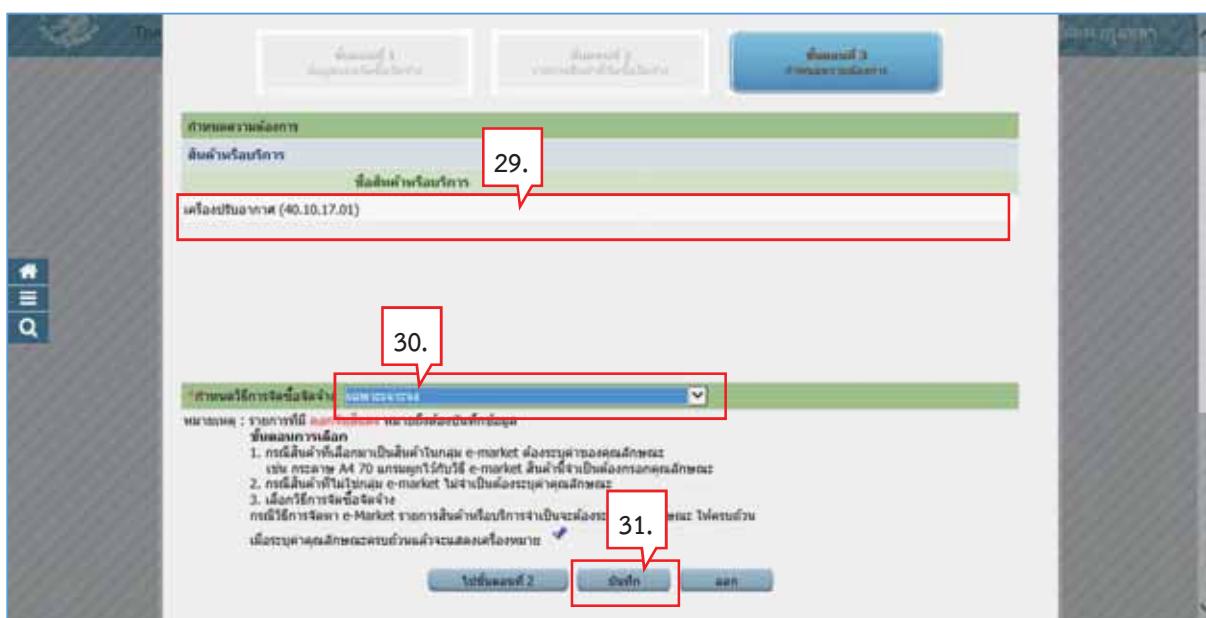
28. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**



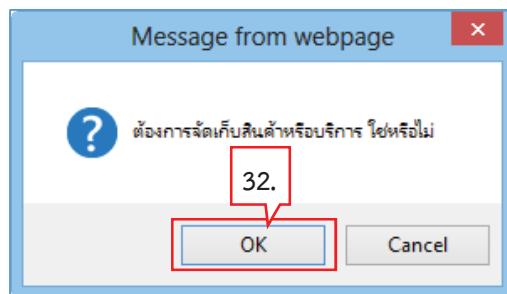
29. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

30. คลิกเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เฉพาะเจาะจง”

31. กดปุ่ม **บันทึก**



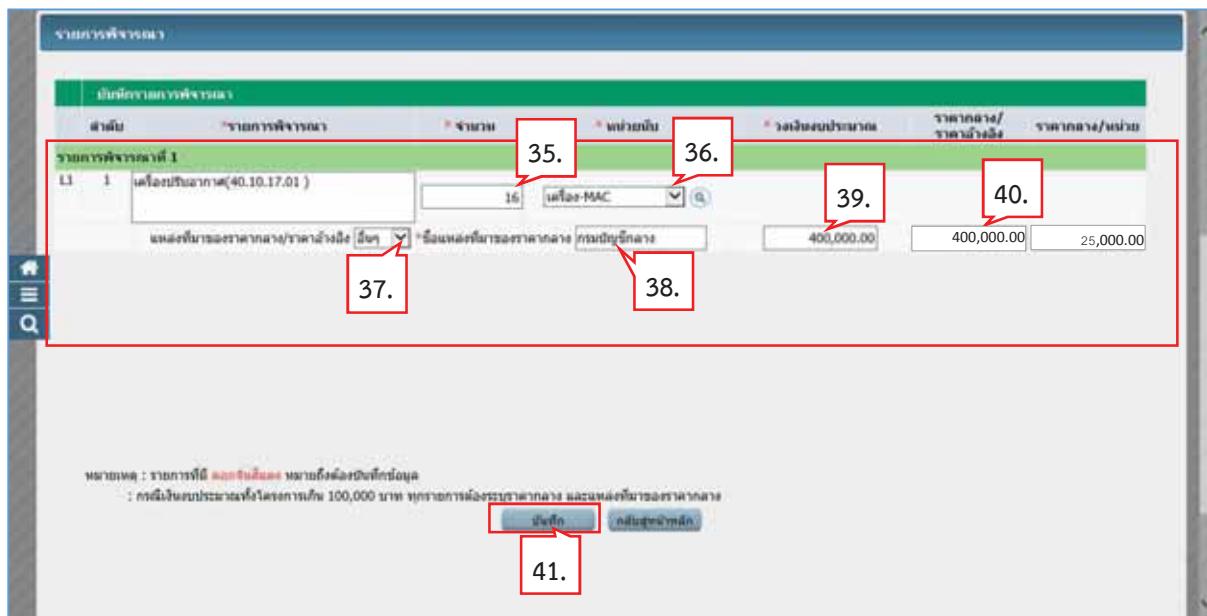
32. กดปุ่ม OK



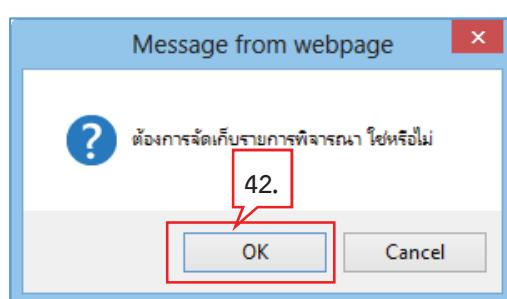
33. คลิกเลือก “วิธีการพิจารณา”

34. บันทึก “รายการพิจารณา” โดยกดปุ่ม ระบุรายละเอียด

35. บันทึก “จำนวน”
36. คลิกเลือก “หน่วยนับ”
37. คลิกเลือก “แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
38. บันทึก “ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง”
39. บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
40. บันทึก “ราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
41. กดปุ่ม **บันทึก**



42. กดปุ่ม **OK**



43. ระบบแสดงใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบไฟล์ .pdf

43.

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

()

เลขที่โครงการ :

ชื่อโครงการ : null

วิธีการจัดหา : เอกสารเจาะจง

ประเภทการจัดหา :

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคาขาย(รวมอากร)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)	400,000.00	400,000.00	กรมบัญชีกลาง

วันที่แสดงข้อมูล 16/08/2560

ผู้จัดทำ : ศิริก จันทร์คุณ

44. คลิกเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

45. กดปุ่ม **ข้อมูลนบประมาณ**

แบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รหัสอ้างอิงเจรจาฯ (เพื่อ3)

Thai Government Procurement

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพแห่งชาติ - ศูนย์บริการด้านมาตรฐานและประเมินค่า

รายการเดินนำ้

รหัสเดินนำ้ที่เบิกจ่าย
40.10.17.01 หนี้สือบัญชีรายการ

จำนวนหนี้สือบัญชีเดือน
2563 หนี้สือบัญชีเดือนก่อนหน้า

รายการเดินนำ้

วิธีการจ่าย เงินเดือนประจำ
ผู้รับการจ่าย ตน
ประเภทจ่าย เงินเดือนประจำ
จำนวนเงิน 2560 หนี้สือบัญชีเดือนก่อนหน้า

หมายเหตุ
ผู้รับการจ่าย ตน
วิธีการจ่าย เงินเดือนประจำ
รายการเดินนำ้ หนี้สือบัญชีเดือนก่อนหน้า

การเบิกจ่ายตามเงื่อนไขของ
(หากไม่ระบุถูกกำหนดให้ระบุ
ช่วงปี)

จำนวนเงินเดือนประจำ 400,000.00 บาท
จำนวนเงินเดือนประจำ 400,000.00 บาท หนี้สือบัญชีเดือนก่อนหน้า

ผลลัพธ์เดือน-เดือนก่อนหน้า
จำนวน 400,000.00 บาท <ดำเนินการเบิกจ่ายเดือน ก.พ.๖๓ ยกเว้น>

จำนวนเงิน 400,000.00 บาท บัญชีเดือนก่อนหน้า

หมายเหตุ : รายการที่มี **หักภาษี** หมายความว่าหักภาษีเงินได้
: มีการพิเศษที่ไม่สามารถหักภาษี ได้แก่ '*' , '#', '\$', '&', '^', '!', '/', ',', '.,', 'ENTER(ตัวอักษรใหญ่)' เพราะจะทำให้ไม่สามารถป้อนตัวอักษรลงมาได้

บัญชีเดือนก่อนหน้า จำนวนเงินเดือนก่อนหน้า หนี้สือบัญชีเดือนก่อนหน้า (ทราบแล้ว)

44.

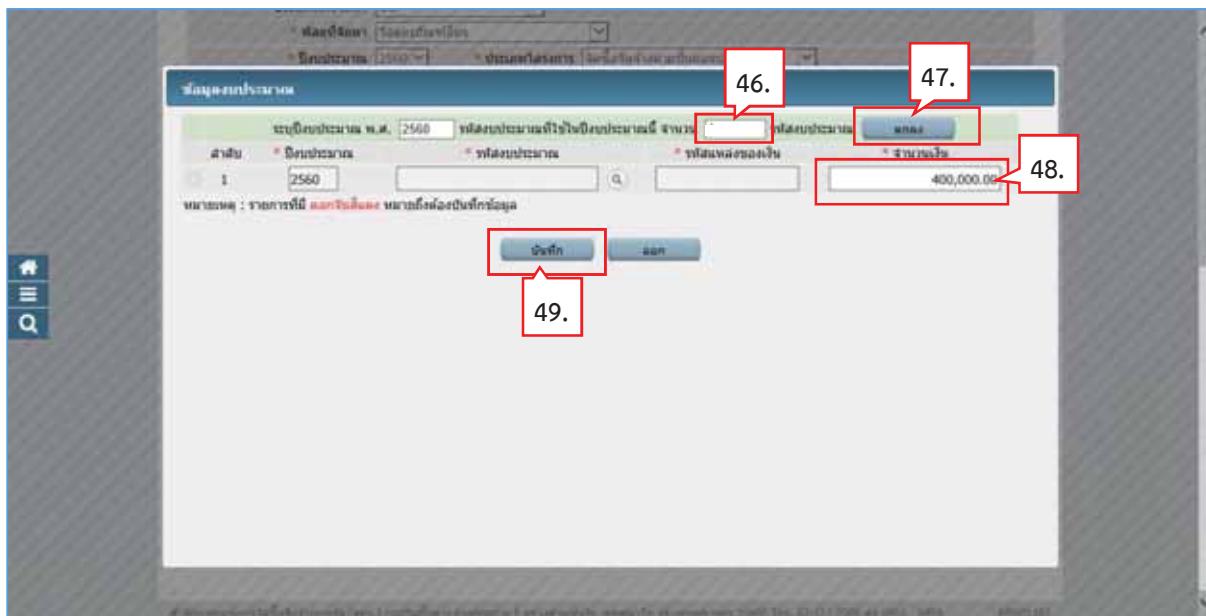
45.

46. บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน” โดยระบุจำนวน จำนวนรหัสงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง หากมีเพียง 1 รหัสไม่ต้องระบุ

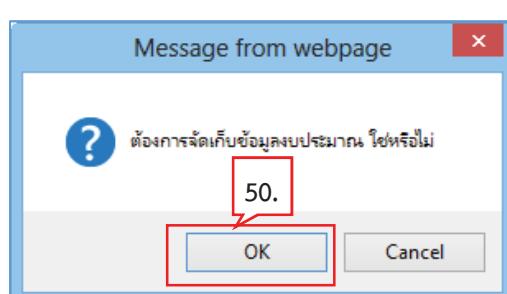
47. กดปุ่ม 

48. บันทึก “จำนวนเงิน”

49. กดปุ่ม 

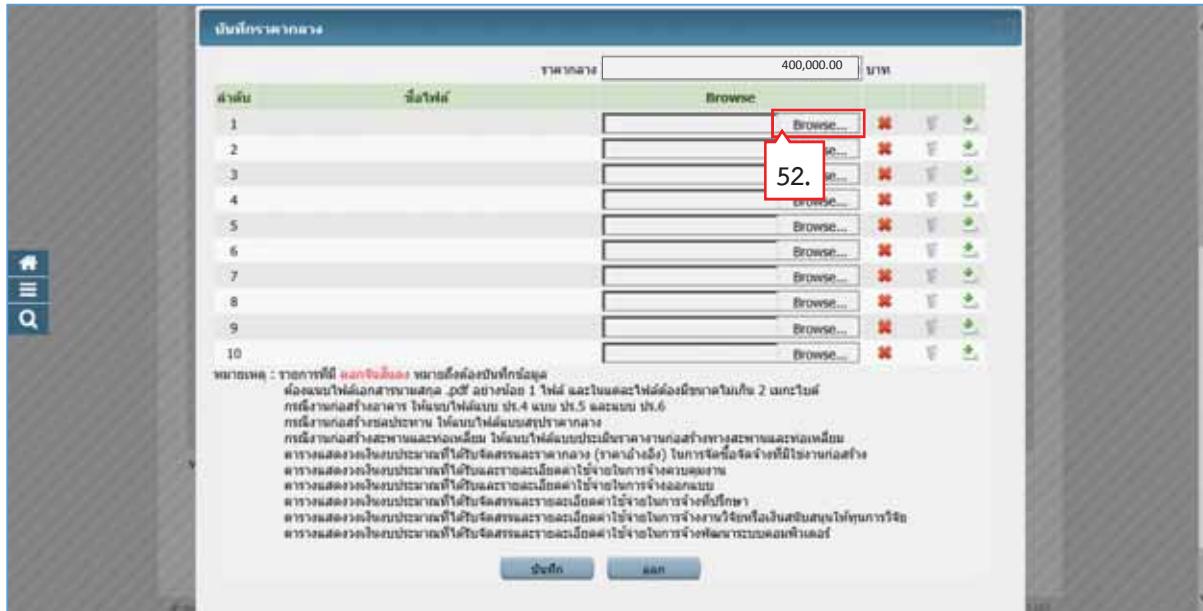


50. กดปุ่ม 



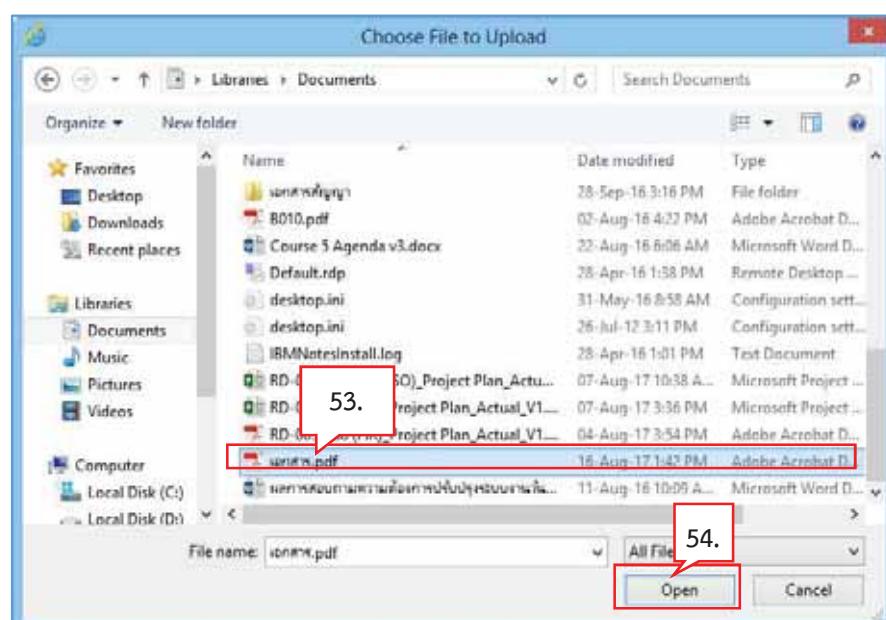
51. บันทึกรายละเอียดราคากลาง โดยกดปุ่ม ระบบรายละเอียด

52. กดปุ่ม **Browse...** เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไปต์)



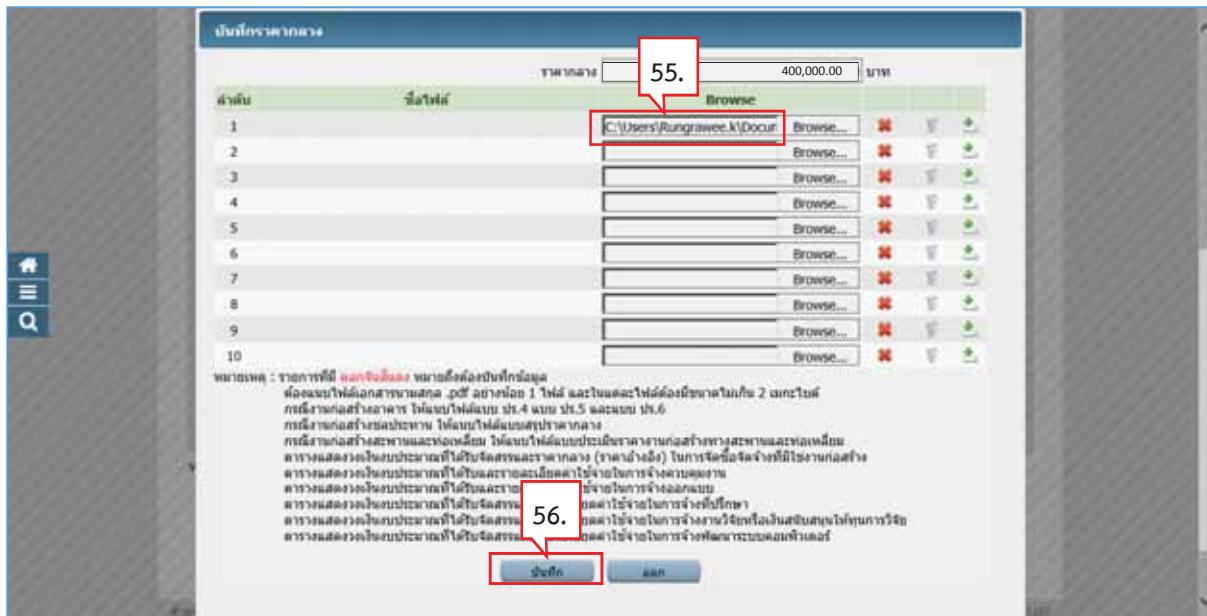
53. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

54. กดปุ่ม **Open**

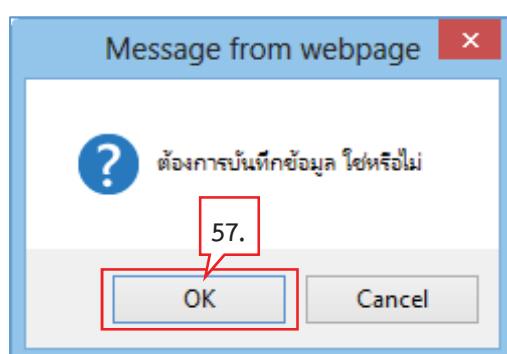


55. ระบบแสดง path ของไฟล์ที่เลือก

56. กดปุ่ม **บันทึก**



57. กดปุ่ม **OK**



58. กดปุ่ม บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รหัสสื่อสารฯ (เพรช)

Thai Government Procurement

แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสหน่วยการจัดซื้อจัดจ้าง 060080000100 หน่วยเบ็ดเตล็ด

วันที่ดำเนินการ 40.10.17.01 หน่วยบัญชาการ (40.10.17.01) ผู้ดูแลโครงการ

รายการเดินทาง

วิธีการเดินทาง ทางอากาศ

ประเภทการเดินทาง รถ

ระยะเวลาเดินทาง 2560

จำนวนทรัพย์สินที่นำติดตัว 400,000.00 บาท

จำนวนเงินเดือน 400,000.00 บาท

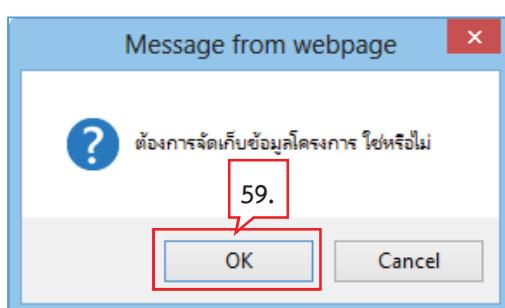
จำนวนเงินเดินทาง 400,000.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **สีแดง** หากไม่ต้องการให้ระบุ กรอกว่างไว้

58.

บันทึก

59. กดปุ่ม OK



60. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อยแล้ว

รหัสเอกสาร หนังสือรับ ทราบ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน ^{รวมทั้ง ภาษี}	ผู้เสนอ รายชื่อ	สถานะ เอกสาร	ที่ สถาน ที่
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	เชื้อเพลิงและปืนกาล่า ไบอฟิล์มพาราเจน	400,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000461	ปืนหัวไฟฟ้าและหัวฉีดพาราเจน (30.22.20.12) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (30.22.20.12) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000460	ปืนหัวไฟฟ้าและหัวฉีดพาราเจน (30.22.20.12) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000459	ปืนหัวไฟฟ้าและหัวฉีดพาราเจน (10.15.15.04) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000458	ปืนหัวไฟฟ้าและหัวฉีดพาราเจน (10.15.15.04) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000457	ปืนหัวไฟฟ้าและหัวฉีดพาราเจน (30.22.20.12) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000456	ปืนหัวไฟฟ้าและหัวฉีดพาราเจน (30.22.20.12) สำหรับหัวฉีดพาราเจน (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำดื่ม/ บริษัท	เพิ่มโครงการ	
รวมทั้งสิ้น		30,400,000.00				
<small>หมายเหตุ 1 - 7 จัดเรียงตาม นาที 35 ของที่</small> <small>หมายเหตุ : ภาระเบิกจ่ายและการจ่ายเงินก่อให้เกิดการใช้จ่ายในเดือนที่ได้รับอนุมัติ ก่อให้เกิดภาระการจ่ายเงินก่อให้เกิดภาระในเดือนเดียวกันนี้ ก่อให้เกิดภาระการจ่ายเงินก่อให้เกิดภาระในเดือนเดียวกันนี้</small> <small>ตรวจสอบรายการที่ได้รับการอนุมัติ</small>						

2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. กดปุ่ม

2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

17 พฤษภาคม 2560

ศูนย์บริการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กรุงเทพมหานคร

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั่วถึงที่สุด (พ.ร.บ. ไทย)

Thai Government Procurement

รายการที่ต้องการ

ลำดับ	รายการที่ต้องการ	จำนวนหน่วย	เงื่อนไขการซื้อ	หมายเหตุ
1	รายการที่ต้องการ	จำนวนหน่วย	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบแน่นอน/มีผล	ไม่มีคำอธิบาย
2	แหล่งจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนหน่วย	<input type="checkbox"/> ทราบแน่นอน/มีผล	ไม่มีคำอธิบาย

2.

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

- บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น
 - บันทึก “ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ”
 - กดปุ่ม **Browseไฟล์** และเลือกไฟล์ที่ต้องการ ระบบจะนำไฟล์ที่เลือก มาแสดงที่หน้าจอ
 - กดปุ่ม **รายละเอียดสินค้าหรือบริการ** หากต้องการดูรายละเอียด

- ## 7 ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าและบริการ

8. กดปุ่ม

ออก

The screenshot shows a software interface for managing procurement requests. At the top, there is a header with the logo of the Royal Thai Government and the date '17 สิงหาคม 2560'. Below the header, there is a navigation bar with icons for search, list, and other functions.

The main area displays a table of purchase requisitions. One specific row is highlighted with a red box and labeled '7.' with a red arrow pointing to it. This row contains the following information:

- รายการที่ขอซื้อที่ 1
- CL_1 1 เครื่องปรึกษา(40.10.17.01)
- 16 เม็ด

Below this row, there is a blue button labeled 'ออก' (Release) with a red box and arrow labeled '8.' pointing to it. The rest of the table shows other requisition details, such as item descriptions, quantities, and unit prices.

9. กดปุ่ม **บันทึกระยะเวลาและสรุปของงาน**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคใต้ใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
หน้าจอแสดงผล : เลขที่ผู้ใช้งาน
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายการที่ต้องดำเนินการ > จัดซื้อใช้สอย > รายการใช้สอย

1 บันทึกระยะเวลาและสรุป 2 บันทึกระยะเวลาและสรุป 3 บันทึกระยะเวลาและสรุป

1. ข้อมูลโครงการ

บันทึกระยะเวลา

B1 * ชื่อโครงการ กรมบัญชีกลาง
B2 * เวลา ระหว่างเดือนสิงหาคม
B3 * สถานที่ ห้องนักเรียนบัญชีกลาง

ข้อมูลการดำเนินการของร้าน
หมวดความต้องการ

B4 * ประเภทการดำเนินการ ตรวจสอบค่าเบ็ดเตล็ดของปืนยิงกระสุน สำหรับใช้ในการสอน

รายการของผู้ติดต่อที่ต้องการ

B5 * ชื่อหน่วยราชการที่ได้รับอนุมัติ ให้เช่าเป็นเวลาเดือนนี้ ขนาดไม่มากกว่า 17700 BTU
คุณลักษณะพิเศษ

รายการ ไฟฟ้า
* รายงานของราชการที่ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนและมาตรา [Browse file](#) [เอกสาร.pdf \(93.9 KB\)](#) ✓

คำขอที่ต้องการ รายงานเมื่อหมดเวลาดำเนินการ

B6 * วาระที่ต้องการดำเนินการ ดำเนินการตามรายวิชาประจำปี จำนวน 400,000.00 บาท (ไม่รวมภาษี)
เงื่อนไข

9.

ดำเนินการของร้านที่ต้องการดำเนินการ

B7 * กำหนดระยะเวลาดำเนินการของร้าน ให้เช่าเป็นเวลาเดือนนี้

รายการ ค่าเช่าและค่าใช้จ่าย

B8 * ประเภทเชื้อเพลิง แมพรากษา[✓]
B8-1 * แหล่งที่มาเชื้อเพลิงสำรอง ไม่มี

B8-2 * แหล่งที่มาเชื้อเพลิงสำรอง แหล่งที่มา

ข้อเสนอที่ต้องการ

B9-1 * การมาซื้อและการการต่อรองในที่ดิน แต่ไม่ขอขายที่ดินของร้าน
 แต่ขอเช่าที่ดินของร้านให้กับร้าน

ผู้เสนอ (ผู้เสนอญญ)

P1 * สำเนาหนังสือ
P2 * ที่ดิน
P3 * นามสกุล
P4 * ลักษณะ บริษัท
P5 * โทรศัพท์
P6 * โทรสาร

หมายเหตุ รายการที่มี **เครื่องหมาย感叹** หมายความว่าเป็นเครื่องหมาย
ถ้าหากมีเครื่องหมายเดียวกันเป็นสองแบบ ให้เลือก ***, #, ., *, \$, ^, *, /, \, .., *, //, .., *, //** ENTER/พิมพ์พิเศษ หมายความว่ามีไม้กางเขนที่ต้องบูรณาการ

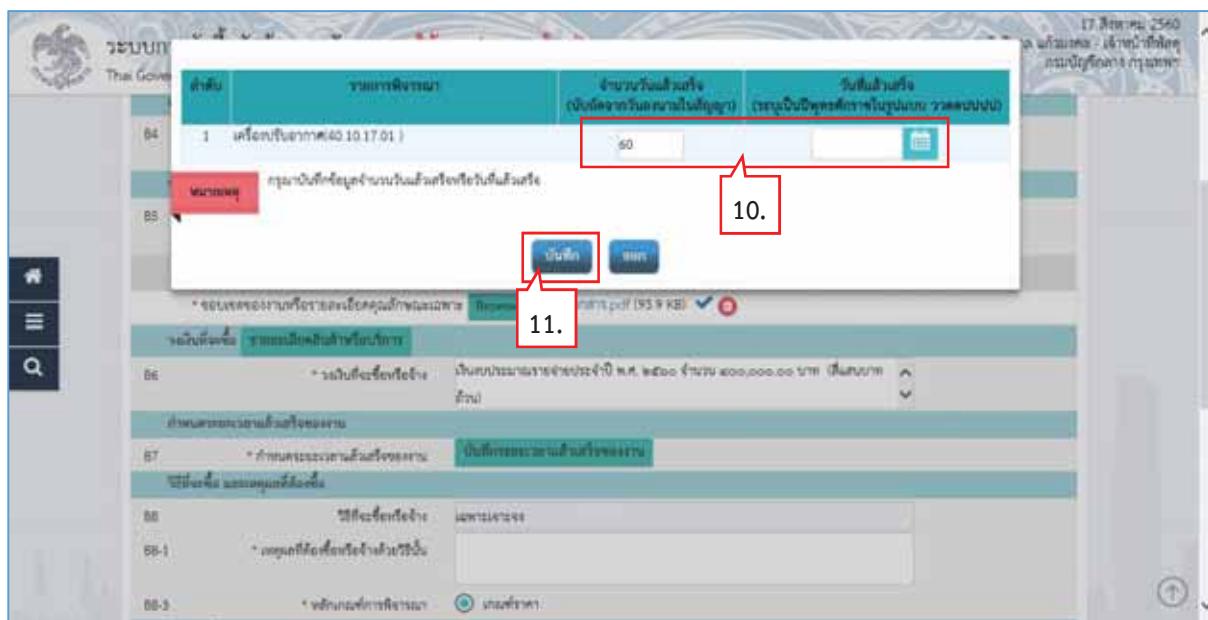
บันทึกระยะเวลาและสรุป บันทึก บันทึกระยะเวลา บันทึกระยะเวลาและสรุป

หมายเหตุ รายการที่มี **เครื่องหมาย感叹** หมายความว่าเป็นเครื่องหมาย
ถ้าหากมีเครื่องหมายเดียวกันเป็นสองแบบ ให้เลือก ***, #, ., *, \$, ^, *, /, \, .., *, //** ENTER/พิมพ์พิเศษ หมายความว่ามีไม้กางเขนที่ต้องบูรณาการ

10. บันทึก จำนวนวันที่แล้วเสร็จ หรือ วันที่แล้วเสร็จ

11. กดปุ่ม

บันทึก



12. บันทึก “เหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนั้น”

13. บันทึก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

14. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
ประจำเดือนกรกฎาคม - เดือนก่อนหน้า
ประเมินค่าต้นทุนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 4 > ขั้นตอนที่ 5 > ขั้นตอนที่ 6

1 ขั้นตอนที่ 4 2 ขั้นตอนที่ 5 3 ขั้นตอนที่ 6

ข้อมูลโครงการ

บัญชีรายรับราย支
B1 * ผู้รับเหมา กรมปัจฉิมภูมิ
B2 * วันที่ รายงานงบประมาณประจำเดือน
B3 * เว็บ ศูนย์ปัจฉิมภูมิ

ข้อมูลรายการที่ต้องจ่าย
หมวดความจำเป็น
B4 * ประเภทความจำเป็น บริการเชิงพาณิชย์เพื่อประโยชน์ทางการค้า เพื่อใช้ในกระบวนการ
รายการของอัตรากำลัง
B5 * ขอบเขตของงานที่ต้องจ่ายเบ็ดเตล็ด ห้องประปาห้องน้ำ ขนาดไม่มากกว่า 17700 BTU
คุณลักษณะเฉพาะ

รายการ
ไฟฟ้า
* รายงานงบประมาณที่ต้องจ่ายเบ็ดเตล็ด
B6 * วันที่จ่ายเงินเดือน บังคับประพฤติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ไม่ระบุจำนวน)
จำนวนเงินเดือน

รายการของอัตรากำลังของบ้าน
B7 * จำนวนห้องนอนที่ต้องจ่ายเบ็ดเตล็ด
รายการของอัตรากำลังของบ้าน
B8 * วันที่จ่ายเงินเดือน
B8-1 * หมายเหตุที่ต้องจ่ายเบ็ดเตล็ด กำหนดการจ่าย ข้อมูล ค่าใช้จ่าย หรือวิธีการจ่าย และเมื่อ
ดำเนินการจ่ายเงินเดือนครั้งที่แล้วได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการห้องค่าใช้จ่าย
B8-2 * หมายเหตุที่ต้องจ่ายเบ็ดเตล็ด
รายการของบ้าน
B9-1 * การแต่งตั้งและการตรวจสอบบัญชี

ผู้รับเหมา (ผู้รับผิดชอบ)

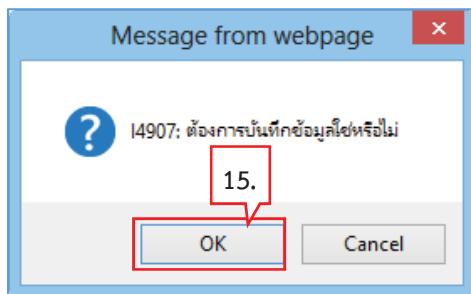
P1 * สำนักงาน:
P2 * ชื่อ:
P3 * นามสกุล:
P4 * อายุ:
P5 * โทรศัพท์:
P6 * โทรสาร:

หมายเหตุ: รายการที่มี **หัวใจเดียว** หมายความว่าเป็นหัวใจเดียว
ถ้าหากหัวใจเดียวไม่ครบถ้วนที่ระบุไว้ ให้เลือก **หัวใจเดียว** กด **ENTER/ปุ่มที่พิมพ์** ให้ตรวจสอบว่าหัวใจเดียวที่ระบุไว้ในรายการเป็นหัวใจเดียวที่ระบุไว้ในระบบ
14.

12.
13.

บันทึก
บันทึก
บันทึก

15. กดปุ่ม OK



16. กดปุ่ม

ໄປ່ຈົ້ນຄອນທີ 2

ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก

17. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

บันทึกข้อความ > บันทึกข้อความ > รายงานขอซื้อของจ้าง

1. บันทึกข้อความที่ได้รับ
2. Template รายงานขอซื้อของจ้าง
3. รายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ผู้รับทราบ: กรมบัญชีกลาง
ผู้ร้องขอ: สำนักงานบริหารฯ

ผู้รับทราบ: สำนักงานบริหารฯ

ผู้ร้องขอ: สำนักบัญชีกลาง

ต้องการ กรมบัญชีกลาง ให้ดำเนินการซื้อสินค้า ให้กับสำนักงานฯ ที่มีรายละเอียดดังนี้

- a. เอกสารรวมทั้งหมดที่แนบท้าย
- b. รายการที่แนบท้ายทั้งหมด
- c. รายการเบิกจ่ายของสำนักฯ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (肆แสนบาทถ้วน)
- d. วันที่ซื้อ

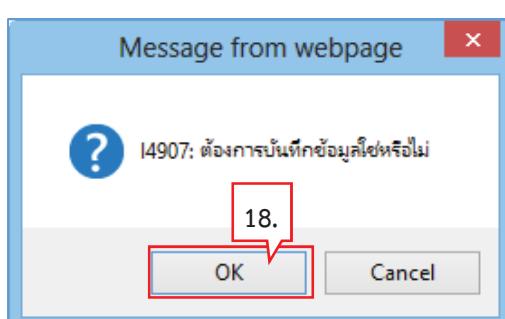
บันทึกข้อความของรายการที่แนบท้ายที่ ๑ หลักทรัพย์ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (肆แสนบาทถ้วน)

บันทึก บันทึกแบบฟอร์ม บันทึกข้อความที่ 1 บันทึกแบบฟอร์ม บันทึกแบบฟอร์ม บันทึกแบบฟอร์ม

17.

18. กดปุ่ม

OK



19. กดปุ่ม เป็นขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

20. กดปุ่ม

กสิบสี่หน้าลึก

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 มิถุนายน 2560
เวลา 09:00 น. - 16:00 น. ที่สำนักงานใหญ่
กรมป้องกันและปราบปรามยาเสื่อม

เข้าสู่ระบบ > ผู้ให้บริการ > รายการประมูล

1 ดำเนินการประมูลที่จัดซื้อ 2 ประดิษฐ์ รายงานผลที่จัดซื้อ 3 รับรองรายการที่จัดซื้อ

บันทึกข้อความ

ผู้จัดการ กรมป้องกันและปราบปรามยาเสื่อม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ยื่นฟ้องความไม่สงบ

ดังนี้ กรมป้องกันและปราบปรามยาเสื่อมขอรับทราบ ให้ไว้ในทราบเหตุผล ดังนี้

ดังนี้

- ๑. เหตุผลความไม่สงบที่ได้ระบุ
 - ๑. ความไม่สงบเกิดขึ้นในลักษณะ ที่ได้รับทราบมา
 - ๒. รวมทั้งความไม่สงบ
 - ๓. รายการและรายละเอียดรายการภารกิจที่แน่นอน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน)
 - ๔. วันที่ระบุ
 - ๕. กำหนดระยะเวลาจ่ายประมาณวันที่ ๕.๙.๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
 - ๖. กำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับความยินยอมไว้
 - ๗. กำหนดเวลาการติดตามพัสดุ หรือได้รับผลลัพธ์ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
 - ๘. หนังสือและหมายเหตุที่ระบุ
 - ๙. กำหนดการ ๑๐. เมื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องได้รับการอนุมัติ จัดทำสัญญา หรือได้รับการอนุมัติ และมีผลในการใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุญาตที่ได้รับในส่วนที่ได้รับในกฎหมายธรรมนูญ

ให้รับทราบเพื่อประกาศทราบ หากท่านยังไม่ได้รับ

 - ๑. ยื่นฟ้องความไม่สงบ กรณีของดังกล่าวได้ทราบมาแล้วท่านก็สามารถ
 - ๒. ลงนามในหนังสือรับทราบ ให้รับทราบทราบ
 - ๓. ลงนามในหนังสือที่ได้รับทราบ ให้รับทราบทราบ

(ผู้ดูแลระบบ สำนัก
ฯ ๑๕๕๓
ไทย
นางสาวนิตยา)

20.

ยื่นฟ้องความไม่สงบที่ ๒ ยืนยัน ยื่นฟ้องความไม่สงบ

21 ระยะเวลาแสดงสถานะรายงานฯคือที่ๆคุณจะได้รับ “ระหว่างดำเนินการ”

22. ที่รายการแต่งตั้งคณะกรรมการ กดปุ่ม



ระบบการซื้อขายของรัฐ ห้องจัดซื้อ (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 พฤษภาคม 2560
ศูนย์กลาง สำนักงานปลัด - พัฒนาการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

ใบอนุญาตซื้อขายของรัฐ ห้องจัดซื้อ (พ.ร.บ. ใหม่)

ใบอนุญาตซื้อขายของรัฐ ห้องจัดซื้อ (พ.ร.บ. ใหม่) > จัดซื้อไม่วันราชการ > รายการไม่วันราชการ

ลำดับ	รายการไม่วันราชการ	สถานะ
1.	รายงานขอเชิญชวน	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานเชิญชวน/ยกเลิก
2.	เอกสารที่แนบท้ายรายการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานเชิญชวน/ยกเลิก

ดำเนินการต่อไป

21. 22.

2.2 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມການ

23. ที่รายการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ จะให้แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสักจ้าง

กับสุนทรีย์

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

17 พฤษภาคม 2560
บริษัทฯ จำกัด - ผู้ประกอบการ
กรมปศุสัตว์แห่งประเทศไทย

รายการซื้อขาย > จัดซื้อโดยตรง > รายการใหม่

III ข้อมูลการซื้อขาย

รายการซื้อขายทั้งหมด ขนาดหน้าจอการซื้อขาย/เชื่อมโยง ติดตาม ประวัติการซื้อขาย ข้อมูลเอกสารการซื้อขาย อีเมล สอบถามผ่าน Mail

หมายเหตุการซื้อขาย (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมที่ต้องการ)

23.

24.

2.3 บันทึกเลขที่วันที่

25. กดปุ่ม บันทึกวันที่เลขที่

ลำดับ	รายการของเดือน	ผู้ผลิต	สถานะ
1.	รายการของเดือนธันวาคม		<input checked="" type="checkbox"/> รายการมีผลบังคับใช้ ระหว่างเดือนธันวาคม
2.	ผู้ผลิต		<input checked="" type="checkbox"/> รายการมีผลบังคับใช้ ยังไม่ดำเนินการ

26. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง
 27. บันทึก “วันที่” ของการอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้างและลงนามในประกาศเชิญชวน)

28. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องประชุมเชิงร่อง (พ.ร.บ. ใหม่)

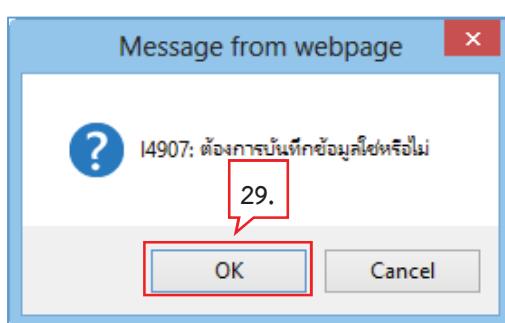
17 สิงหาคม 2560
ประจำเดือน กันยายน - เดือนตุลาคม
ประเมินผู้เสนอราคา ครั้งที่ ๑

ขั้นตอนที่ 26. กำหนดวันและเวลาประชุม

ขั้นตอนที่ 27. กำหนดวันและเวลาประชุม

ขั้นตอนที่ 28. บันทึกการดำเนินการ

29. กดปุ่ม OK



30. กดปุ่ม **ใบขันตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องเรียน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
เวลา 09:45 น. ผู้ใช้งาน: นางสาวกานต์
กรมบัญชีกลาง กองการพัสดุ

หน้าจอแสดงผล > จัดซื้อจัดจ้าง > รายการจัดซื้อจ้าง

1 ขั้นตอนที่ 1 2 ขั้นตอนที่ 2

รายการจัดซื้อจ้าง

ผู้เสนอรายงานของผู้จัดซื้อ

P1 * ลักษณะผู้จัดซื้อ: สำนักงาน
P2 * ชื่อ: สมชาย
P3 * นามสกุล: สมชาย
P4 * ตำแหน่ง: ปลัดกระทรวง
P5 * ผู้ติดต่อ: สำนักงานปลัดกระทรวง
P6 * วันที่: 16/08/2560

หมายเหตุ: ระบุวันที่จัดซื้อจัดจ้างและวันที่เสนอรายงานของผู้จัดซื้อ

ดำเนินการ: รายงานผล รายงานผล รายงานผล รายงานผล รายงานผล

30.

ใบขันตอนที่ 2 ใบอนุมัติ หนังสือรับรอง

31. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องประชุม (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

17 มิถุนายน 2560
เวลา 09:00 น. สถานที่ ห้องประชุม สำนักงาน ก.พ.

หน้าที่เดียวกัน > จัดซื้อจัดจ้าง > รายการประมูล

1 ยังไม่ได้แนบไฟล์ 2 ได้แนบไฟล์และอัปโหลดเรียบร้อย

บันทึกข้อความ

ผู้เสนอการ ณัฐพงษ์ใจดี
ที่ ๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๕
เบอร์ 081-23456789

เงื่อนไข
เงื่อนไขการดำเนินการของผู้เสนอการ ให้แนบเอกสารแนบท้ายเมื่อแนบไฟล์

สิ่งที่ต้องแนบ:
 a. เอกสารแนบไฟล์ที่ต้องแนบ
 b. รายการแนบไฟล์ที่ต้องแนบในเอกสาร ที่ได้แนบมาในรายการ
 c. รายการแนบไฟล์ที่ต้องแนบ
 d. รายละเอียดค่าตอบแทน
 e. รายการและรายละเอียดของรายการจำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 f. รายละเอียด
 g. บันทึกประมวลผลการซื้อขายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 h. รับผิดชอบที่ได้รับการให้ฟังคุณ หรือได้รับการรับภาระไว้
 i. กำหนดเวลาการประเมินผล หรือให้ทราบวันที่ซื้อขายใน ๒๐ วัน นับจากวันในส่วนนี้เป็นวันที่
 j. ใช้สีเขียว และหมายเหตุที่ต้องแนบ
 k. สำเนาบันทึกประมวลผลการซื้อขายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) หรือได้รับการรับภาระไว้
 l. ห้ามนำสิ่งของมาในห้องประชุมที่ไม่ได้แนบไฟล์ในแบบที่ได้กำหนดในกฎกระทรวง
 m. การแสดงถูกปฏิเสธที่หมดกรรมการต่อๆ ๆ

ไฟล์แนบมาที่ไม่ได้ภาคีตกลง ทางที่ดูแลขอให้ลบออก

a. ยกเว้นที่ได้แนบมา ค่าธรรมเนียมในการแนบไฟล์จะถูกหักออกจากเงินเดือน
 b. ยกเว้นที่ได้แนบมา ห้องประชุม ให้แนบเอกสารแนบท้าย
 c. ยกเว้นที่ได้แนบมา ห้องประชุมและค่าธรรมเนียมเดือนที่ได้แนบมาในแบบที่ได้กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้เสนอการ ณัฐพงษ์ใจดี
นาย ณัฐพงษ์ ใจดี
บริษัทฯ
นางสาวนิตยา

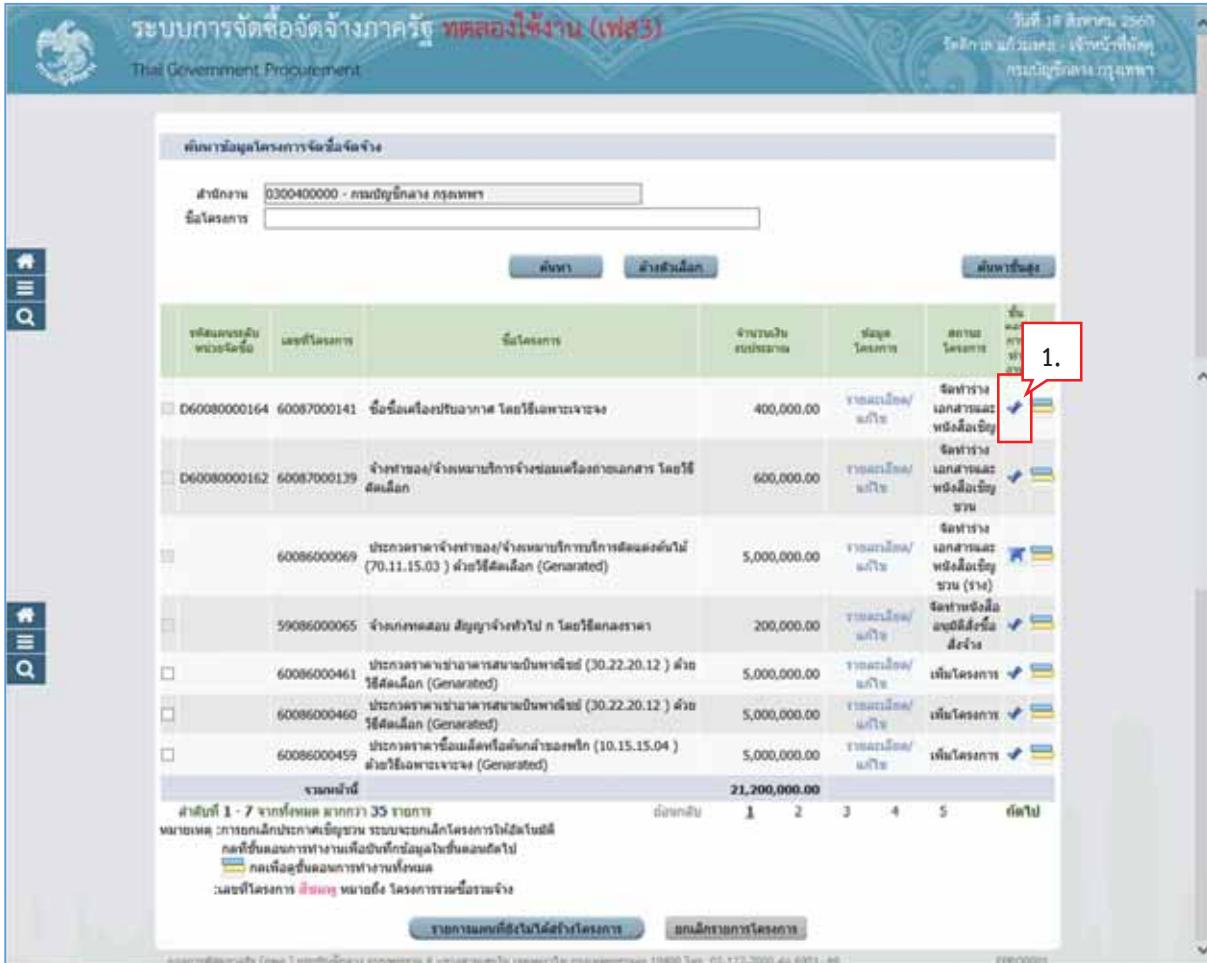
31.

ยืนยันข้อมูล ย้อนกลับ กลับสู่หน้าหลัก

32. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำรายงานขอซื้อขอ
จ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว

3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

- กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน



The screenshot shows a list of documents with their details and status. The first document is highlighted with a red box around its status column, which contains a checked checkbox. The status is labeled 'จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน' (Prepared bid document/Invitation letter).

รายการเอกสารที่จัดทำร่าง	ผู้จัดทำ	วันที่จัดทำ	สถานะ
D60080000164 60087000141 - ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทางไฟฟ้า ไม้อิฐเด็กชาย女生	400,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน <input checked="" type="checkbox"/>
D60080000162 60087000139 - จ้างทำข้อสอบ/จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม้อิฐเด็ก	600,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน <input checked="" type="checkbox"/>
60086000069 ประกาศรายชื่อผู้สอบ/จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (70.11.15.03) ล่าสุดเมื่อวันนี้ (Generated)	5,000,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ยัง) <input checked="" type="checkbox"/>
59086000065 - จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม้อิฐเด็กชาย女生	200,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	จัดทำร่าง/ แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/>
60086000461 ประกาศรายชื่อผู้สอบ/จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (30.22.20.12) ล่าสุดเมื่อวันนี้ (Generated)	5,000,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
60086000460 จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (30.22.20.12) ล่าสุดเมื่อวันนี้ (Generated)	5,000,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
60086000459 ประกาศรายชื่อผู้สอบ/จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.15.15.04) ล่าสุดเมื่อวันนี้ (Generated)	5,000,000.00	จัดทำร่าง/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
รวมทั้งหมด	21,200,000.00		
สำหรับ 1 - 7 รายการทั้งหมด รวมทั้ง 35 รายการ		เบิกบัญชี	1 2 3 4 5 6 7 8

หมายเหตุ: สามารถเลือกประมวลผลที่ต้องการ ระบบจะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ
 กองที่ดินและภาระทางเดินดินที่ไม่ดูแลรักษาดูใจ
 กองที่ดินและภาระทางเดินดินที่ดูแลรักษาดูใจ
 ห้องน้ำและภาระทางเดินดินที่ดูแลรักษาดูใจ
 ห้องน้ำและภาระทางเดินดินที่ไม่ดูแลรักษาดูใจ

ดำเนินการที่ได้รับได้รับการอนุมัติ **ดำเนินการที่ไม่อนุมัติ**

2. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ ในส่วนการจัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน และ บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ระบบการซื้อขายภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560
เวลา 09:00 น. ตามเวลาประเทศไทย - ผู้เข้าร่วมประมูล
กรมบัญชีกลาง กองการพัสดุภาครัฐ

รายการที่ต้องการซื้อขาย > จัดทำเอกสาร > แบบฟอร์มการซื้อขาย

รายการที่ต้องการซื้อขาย

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อขาย	สถานะ	สถานะการซื้อขาย	สถานะ	
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	<input checked="" type="radio"/> ใช่	<input type="radio"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ

ผู้ซื้อขายต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของ รายการที่ต้องการซื้อขาย ดังนี้

รายการที่ต้องการซื้อขาย (cont.)

รายการที่ต้องการซื้อขาย > จัดทำเอกสาร > แบบฟอร์มการซื้อขาย

รายการที่ต้องการซื้อขาย

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อขาย	สถานะ	สถานะการซื้อขาย	สถานะ	
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	<input type="radio"/> ใช่	<input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ

ผู้ซื้อขายต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของ รายการที่ต้องการซื้อขาย ดังนี้

3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้ใช้เลือกว่าต้องการการจัดทำร่างเอกสาร หรือ หนังสือเชิญชวนหรือไม่ ยกตัวอย่าง คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”

ระบบการซื้อขายภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

วันที่ 18 พฤษภาคม 2560
เวลา 09:00 น. ตามเวลาประเทศไทย - ผู้เข้าร่วมประมูล
กรมบัญชีกลาง กองการพัสดุภาครัฐ

รายการที่ต้องการซื้อขาย > จัดทำเอกสาร > แบบฟอร์มการซื้อขาย

รายการที่ต้องการซื้อขาย

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อขาย	สถานะ	สถานะการซื้อขาย	สถานะ	
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	<input type="radio"/> ใช่	<input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ

ผู้ซื้อขายต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของ รายการที่ต้องการซื้อขาย ดังนี้

รายการที่ต้องการซื้อขาย (cont.)

รายการที่ต้องการซื้อขาย > จัดทำเอกสาร > แบบฟอร์มการซื้อขาย

รายการที่ต้องการซื้อขาย

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อขาย	สถานะ	สถานะการซื้อขาย	สถานะ	
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	<input type="radio"/> ใช่	<input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ต้องการ

ผู้ซื้อขายต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของ รายการที่ต้องการซื้อขาย ดังนี้

3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

4. การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows the 'List of Selected Suppliers' section. A red box highlights the blue 'เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ' (Add Supplier) button at the bottom of the table.

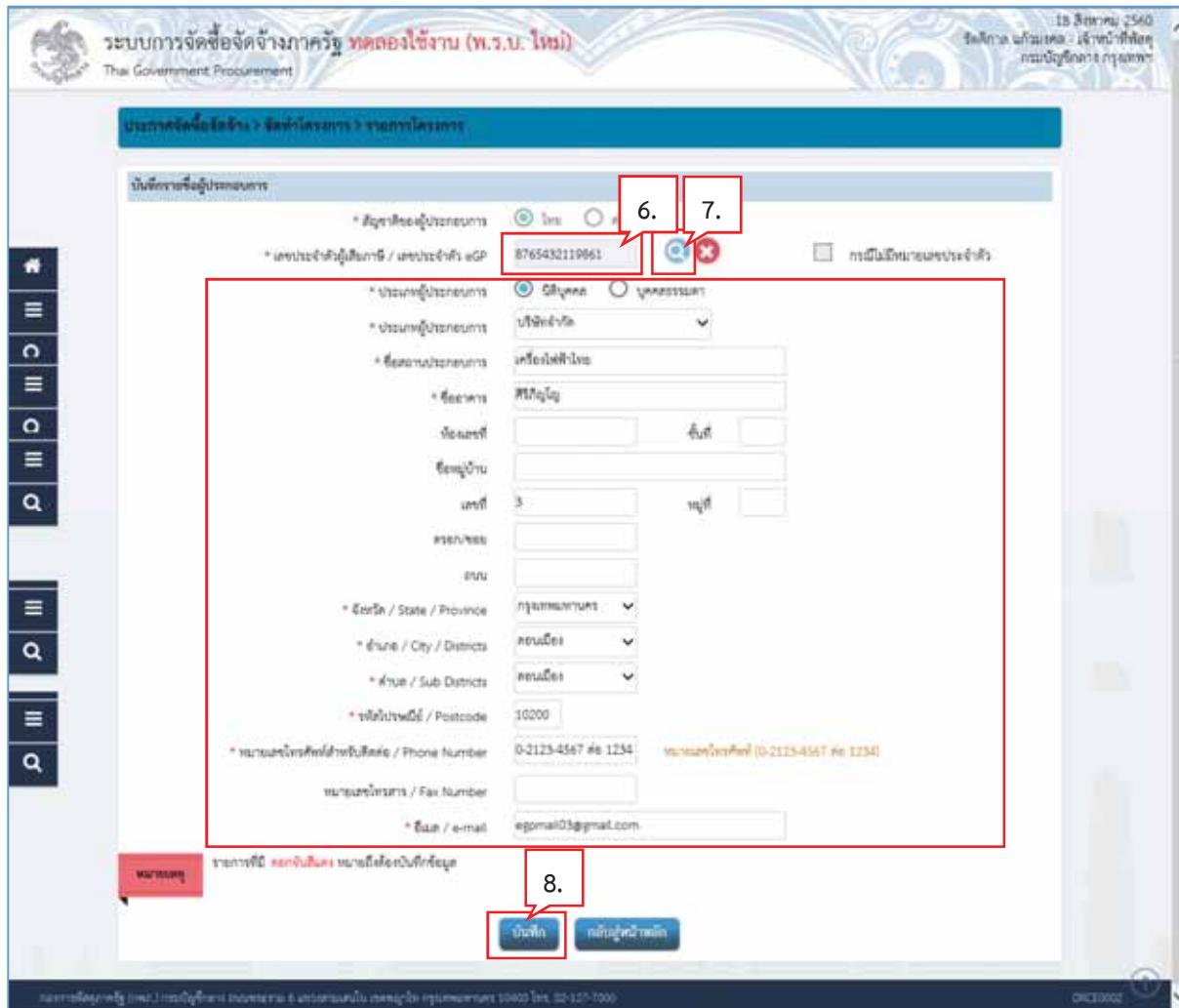
5. กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

The screenshot shows the 'List of Selected Suppliers' section again. A red box highlights the blue 'เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ' (Add Supplier) button at the bottom of the table.

6. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว eGP”

7. กดปุ่ม 

8. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องประชุม (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

เข้าสู่ระบบผู้ให้บริการ

บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ

* เลขประจำตัวผู้ประกอบการ 6. 7.

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP บัญชีเดียว บุคคลธรรมดา

* ชื่อผู้ประกอบการ

* ที่อยู่

* ถนน

* แขวง

* ตำบล / State / Province

* อำเภอ / City / Districts

* หมู่บ้าน / Sub-Districts

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode โทรศัพท์/โทรสาร (0-2123-4567 ที่ 1234)

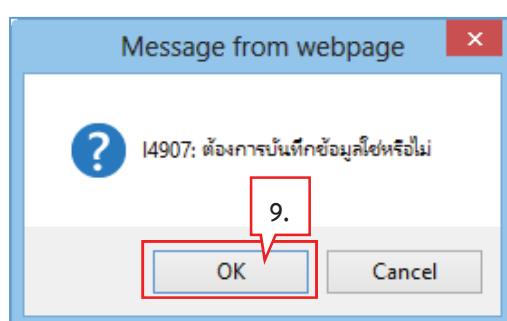
* หมายเลขโทรศัพท์ / Fax Number

* อีเมล / e-mail

หมายเหตุ: หมายเหตุ: หมายเหตุ: หมายเหตุ: หมายเหตุ:

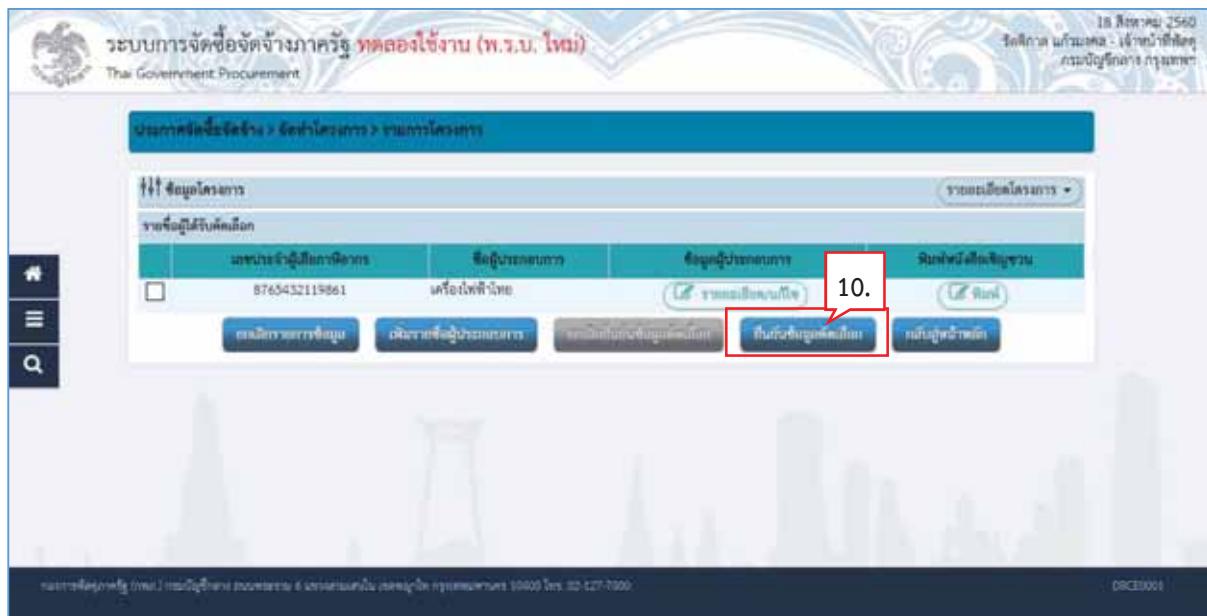
บันทึก **ยกเลิกการบันทึก**

9. กดปุ่ม 



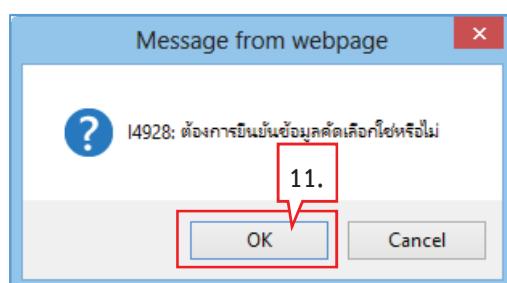
10. กดปุ่ม

ปืนยันข้อมูลคัดเลือก



11. กดปุ่ม

OK



12. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ไทยภาษา ภาษาไทย - เข้าสู่ระบบ
ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบ

ผู้ดูแลระบบ > จัดทำใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

รายการใบอนุญาต

รายการที่อยู่ในรับเพื่อออก

หมายเลขเอกสารพิเศษ	ชื่อผู้ประกอบการ	ที่อยู่ผู้ประกอบการ	จำนวนเงินเดือนที่ขอ	จำนวนเงินเดือนที่อนุมัติ
8765432119861	บริษัทไทยจำกัด	กรุงเทพมหานคร	100000	100000

ดำเนินการต่อไป

ดำเนินการอนุญาตแบบฟอร์ม

ดำเนินการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการอนุญาตแบบฟอร์ม

กลับสู่หน้าหลัก

12.

13. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ไทยภาษา ภาษาไทย - เข้าสู่ระบบ
ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบ

ผู้ดูแลระบบ > จัดทำใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

รายการใบอนุญาต

ลำดับ	รายการใบอนุญาต	สถานะ	สถานะ
1	จัดทำใบอนุญาต/ไม่มีเงื่อนไขรวม	จัดทำ	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	บันทึก	ไม่บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการอนุญาตแบบฟอร์ม

ดำเนินการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์

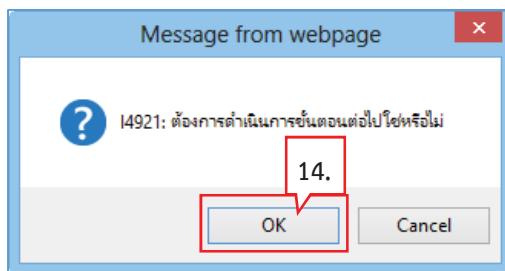
ดำเนินการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการอนุญาตแบบฟอร์ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

13.

14. กดปุ่ม OK



15. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว

รหัสแผนกวิชา หน่วยเบ็ดเตล็ด	เลขที่เอกสาร	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ยกเว้นภาษี	วันเดือน ปี	สถานะ เอกสาร	สถานะ จัดทำ
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพเพื่อพัฒนาชุมชน	400,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
<input type="checkbox"/>	D60080000162	จ้างทำแบบ/ร่างหน้าที่การจ้างเหมืองเครื่องคอมพิวเตอร์ ใบอนุญาต เชื้อเพลิง	600,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
<input type="checkbox"/>	60086000069	จ้างตรวจสอบ ปรับปรุงจัดไฟฟ้า ให้กับห้องเรียน (70.11.15.03) ล่าสุดเมื่อ (Generated)	5,000,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง) จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างออกแบบ ปูกระเบื้องห้องน้ำ ห้องน้ำส้วม ห้องน้ำส้วม	200,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
<input type="checkbox"/>	60086000461	จ้างตรวจสอบ ร่างหน้าที่การเสนอเป็นหน้าที่ (30.22.20.12) ล่าสุด เมื่อ (Generated)	5,000,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>	60086000460	จ้างตรวจสอบ ร่างหน้าที่การเสนอเป็นหน้าที่ (30.22.20.12) ล่าสุด เมื่อ (Generated)	5,000,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>	60086000459	จ้างตรวจสอบ ร่างหน้าที่การเสนอเป็นหน้าที่ (10.15.15.04) ล่าสุดเมื่อ (Generated)	5,000,000.00	ราชกุมาร/ มา/ก.	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโครงการ
รวมทั้งหมด		21,200,000.00				
สำเนาที่ 1 - 7 จากทั้งหมด ภารกิจ 35 ภารกิจ หมายเหตุ : ภารกิจที่เก็บประวัติเชิญชวน ระบบจะยกเลิกได้หากการให้รับในสิ้น ลงที่ข้อมูลการทางเดินเป็นที่ถูกต้องตามที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> กอนที่รับเชิญและทราบที่ทราบเรื่อยๆ <input checked="" type="checkbox"/> ภารกิจที่รับเชิญและทราบที่ทราบเรื่อยๆ						
รายงานหนี้ที่ได้รับไปแล้วในการจัดทำ แบบรับทราบการให้รับ						

4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

1. กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคาและการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หลักประกันเงินสด (เพล3)

Thai Government Procurement

พิมพ์ 1 จาก 3 หน้ารวม 256 หน้า

ไทยเป็นผู้นำในด้าน – เชิงนวัตกรรม
การบริหารจัดการภาครัฐ

พิมพ์รายชื่อโครงการซื้อขายของรัฐ

สำเนาเอกสาร 0300400000 - กรมธนารักษ์สาน กฤษณาฯ

ค้นหาเอกสาร

ค้นหา

ค้นหาที่แนบมา

ค้นหาทั่วไป

รหัสเอกสาร/ชื่อโครงการ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวนเงิน	สถานะ	เอกสาร	ดำเนินการ	
D60080000164 60087000141 ซื้อเครื่องเสียงภายในอาคาร ไม้อวี่เรืองกานต์ฯฯฯ	400,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเดิน ทาง		1.	
D60080000162 60087000139 จ้างภาระ/จ้างเหมาภาระจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม้อวี่ เรืองกานต์	600,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเดิน ทาง			
60086000069 บังคับภาระจ้างภาระ/จ้างเหมาภาระการซ่อมแซมห้อง (70.11.15.03) สำหรับเดือน (Generated)	5,000,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ เอกสารและ หนังสือเดิน ทาง (ข)			
59086000065 จ้างภาระและ สัญญาจ้างไฟฟ้า ไม้อวี่เรืองกานต์	200,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำหนังสือ อนุมัติเบ็ด เร็ว			
60086000461 บังคับภาระจ้างเหมาภาระเดือนกันยายน (30.22.20.12) สำหรับ เดือน (Generated)	5,000,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> เผื่อนโอนงบ			
60086000460 บังคับภาระจ้างเหมาภาระเดือนกันยายน (30.22.20.12) สำหรับ เดือน (Generated)	5,000,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> เผื่อนโอนงบ			
60086000459 บังคับภาระซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.15.15.04) สำหรับเดือนกันยายน (Generated)	5,000,000.00	ดาวน์โหลด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/> เผื่อนโอนงบ			
รวมทั้งหมด	21,200,000.00					
สำเนาที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ	หน้าที่ 1	2	3	4	5	หน้าไป
หมายเหตุ ภาระของเงินเดือนของผู้ช่วยครุภัณฑ์ให้ทราบ ระบบจะบันทึกให้ทราบเมื่อได้รับเงินเดือนแล้ว หากเก็บเงินเดือนจากเจ้าหน้าที่ที่ต้องการให้เก็บเงินเดือนแล้วต้องดำเนินการ กดเพื่อยกเว้นของภาระงานที่ไม่เหมาะสม						
ตรวจสอบรายการที่ได้รับเงินเดือน	ยกเลิกรายการใบอนุญาต					

เอกสารที่ได้รับเงินเดือน จำนวน 8 รายการ ในงบประมาณ 10,000,000.00 THB C: 127-2000 ณ 09/11/19

4.1 การเสนอราคาและยื่นยันผู้ชนะ

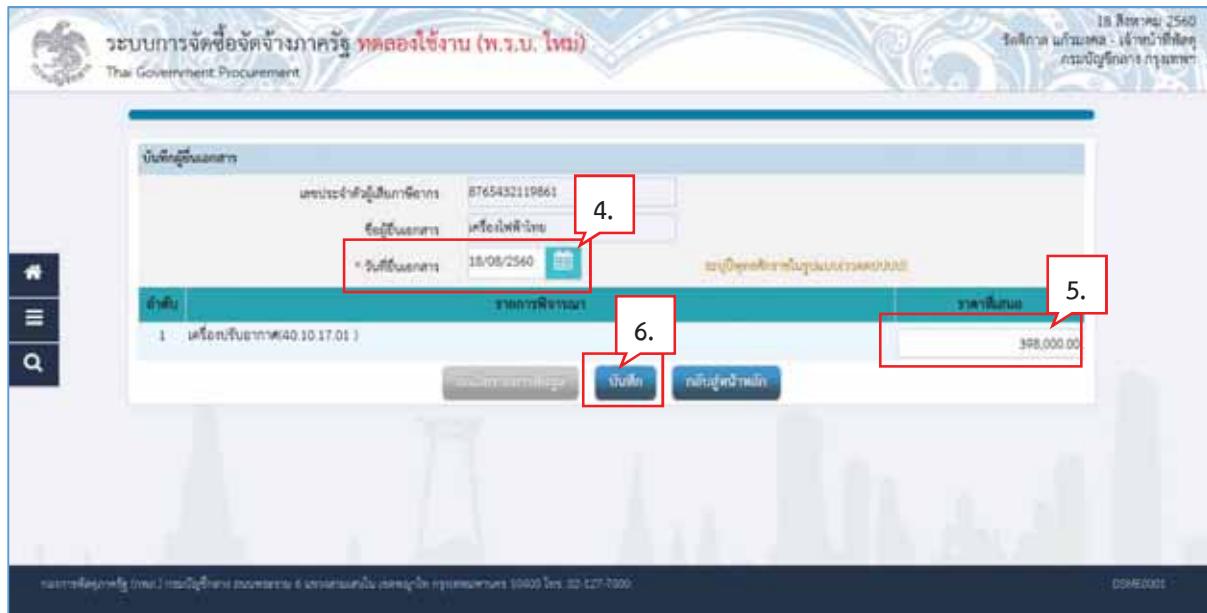
2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

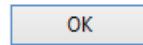
The screenshot shows the 'List of Bidding Documents' page. A red box highlights the 'รายละเอียด/แก้ไข' (Edit/View) button located in the top right corner of the table header.

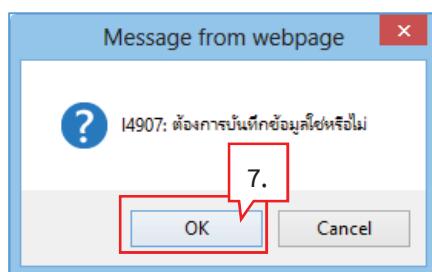
3. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows the 'List of Bidding Documents' page. A red box highlights the 'รายละเอียด/แก้ไข' (Edit/View) button located in the top right corner of the table header.

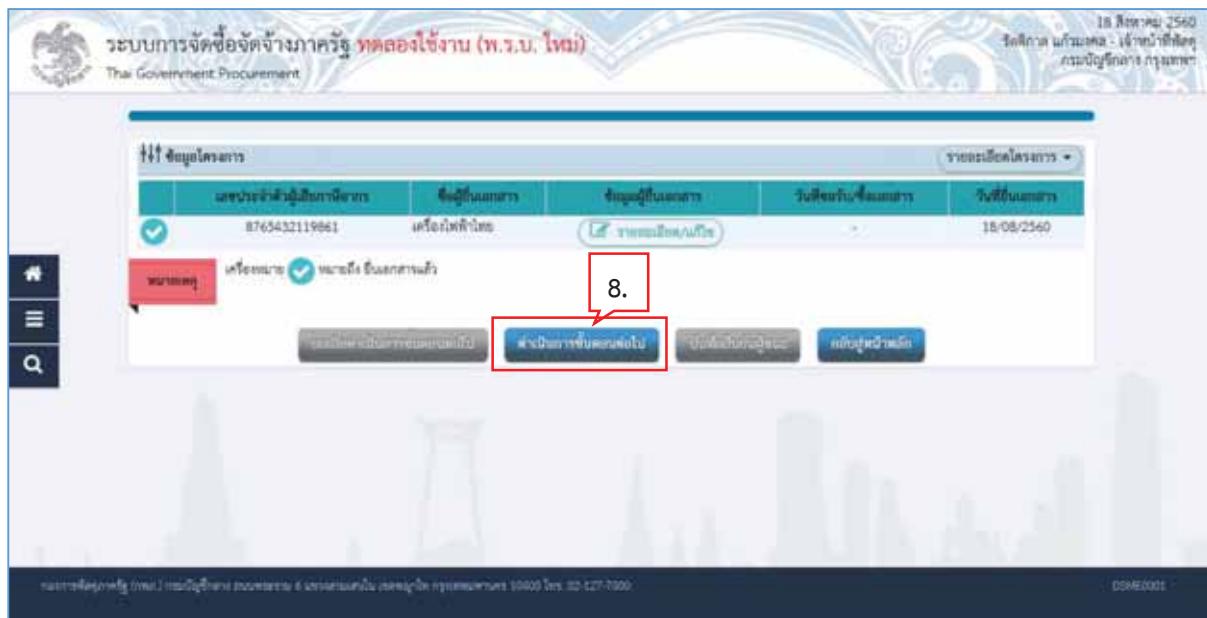
4. บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”
5. บันทึก “ราคาที่เสนอ
6. กดปุ่ม 



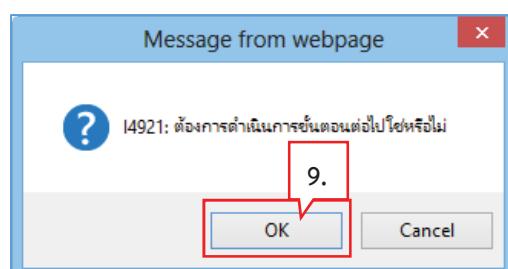
7. กดปุ่ม 



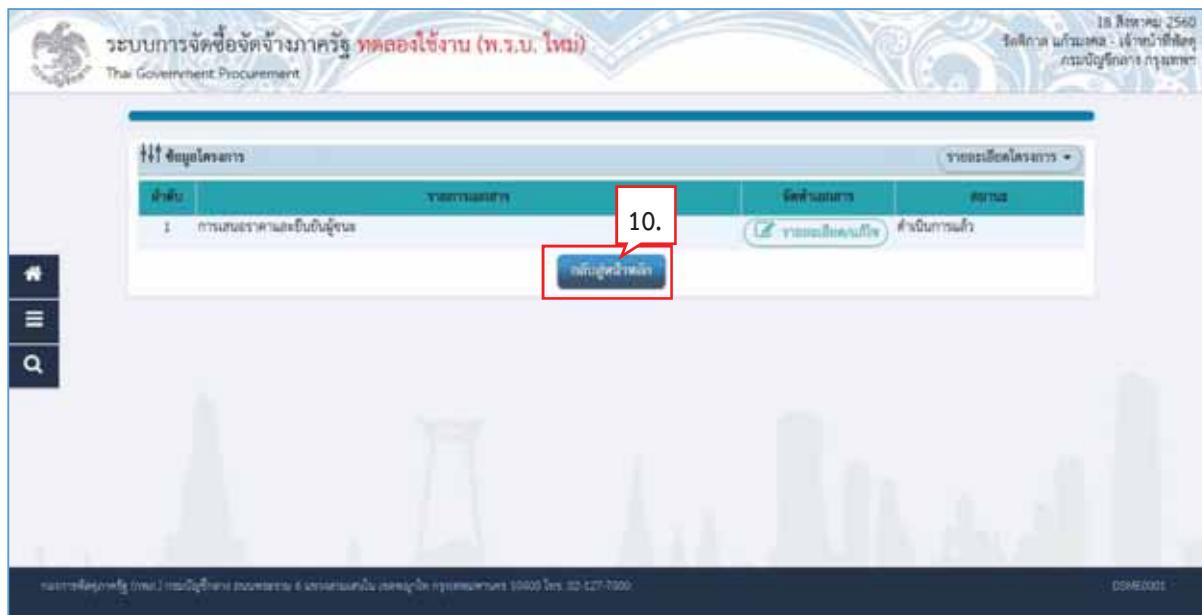
8. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**



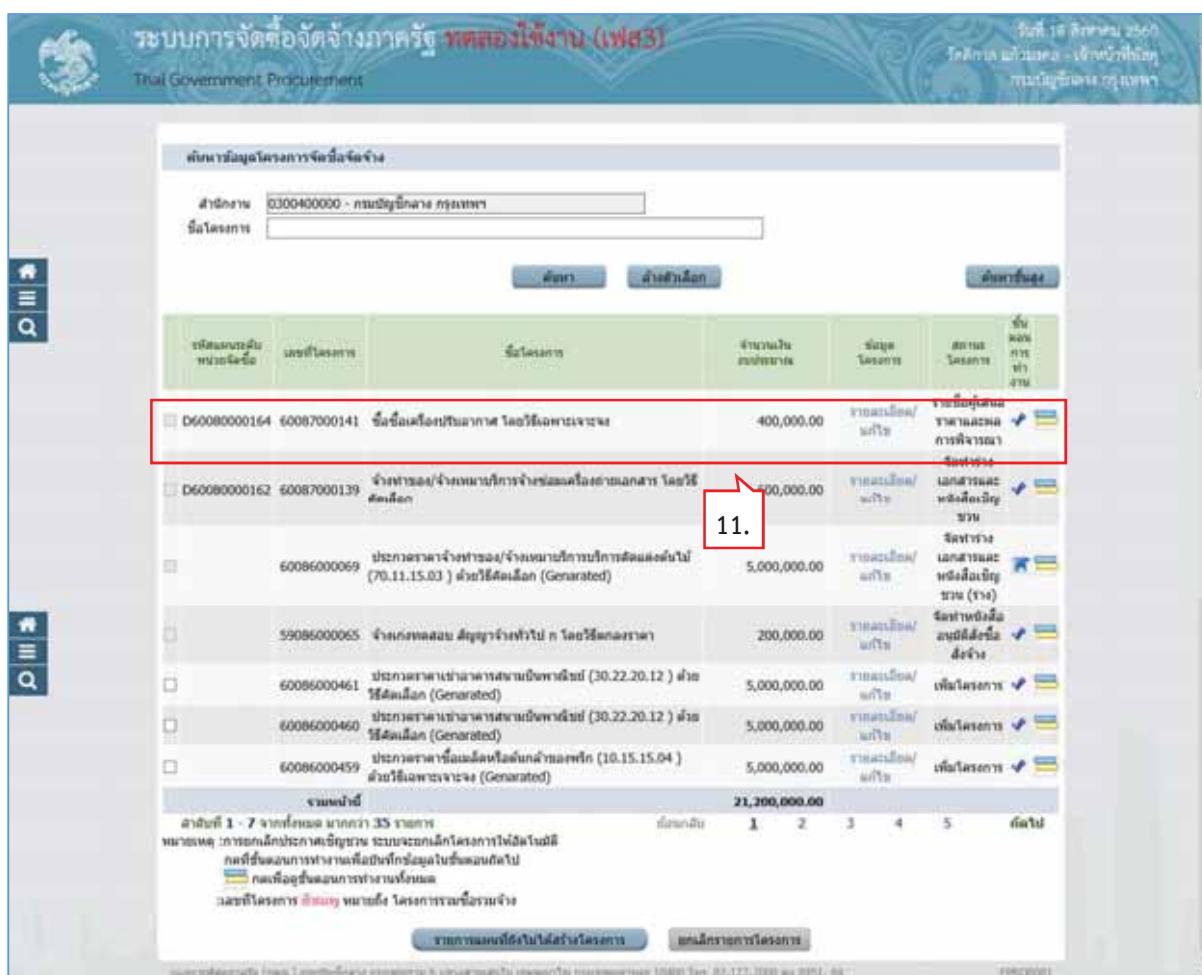
9. กดปุ่ม **OK**



10. กดปุ่ม



11. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา”



4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ

12. หัวหน้ากดปุ่ม เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา

รหัสแผนกวิชา หน่วยเบ็ดเตล็ด	หมายเหตุเบ็ดเตล็ด	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ยกเว้นภาษี	ผู้เสนอ รายชื่อ	สถานะ เบ็ดเตล็ด	ผู้เสนอ รายชื่อ		
D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นส่วนประกอบสำหรับเครื่องจักรกล ไม้อัด	400,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	รอการอนุมัติ			
D60080000162	60087000139	ซื้อห้องนอน/ชั่วหนา ภารกิจซ่อมแซมเครื่องจักรกล ไม้อัด	600,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	รอการอนุมัติ			
	60086000069	ประกวดราคาซื้อห้องนอน/ชั่วหนา ภารกิจซ่อมแซมเครื่องจักรกล ไม้อัด (70.11.15.03) ล้างตัวด้วยมือ (Generated)	5,000,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	จัดซื้อ			
	59086000065	ซื้อห้องนอนสีสูตรห้องทราย ก ไม้อัด	200,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	จัดซื้อ			
<input type="checkbox"/>	60086000461	ประกวดราคาซื้อห้องนอนสีพลาสติก (30.22.20.12) ล้างตัวด้วยมือ (Generated)	5,000,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	เพิ่มให้ตรวจสอบ			
<input type="checkbox"/>	60086000460	ประกวดราคาซื้อห้องนอนสีพลาสติก (30.22.20.12) ล้างตัวด้วยมือ (Generated)	5,000,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	เพิ่มให้ตรวจสอบ			
<input type="checkbox"/>	60086000459	ประกวดราคาซื้อห้องนอนสีพลาสติก (10.15.15.04) ล้างตัวด้วยมือ (Generated)	5,000,000.00	รับมอบเงิน/ หน้าที่	เพิ่มให้ตรวจสอบ			
รวมทั้งสิ้น		21,200,000.00						
ดำเนินการ 1 - 7 จากทั้งหมด รายการ 35 รายการ		จำนวนเงิน	1	2	3	4	5	ดำเนินการ
หมายเหตุ รายการที่มีการอนุมัติแล้วจะถูกนำออกจากรายการให้ได้โดยอัตโนมัติ ยกเว้นรายการที่มีจำนวนเงินที่ต้องอนุมัติเป็นจำนวนมาก ยกเว้นรายการที่มีจำนวนเงินต่ำ รายการที่ไม่ต้องดำเนินการซื้อขาย เช่น ค่าเช่าฯ								
รายการที่ดำเนินการให้สำเร็จ รายการที่ไม่สำเร็จ								

13. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการซื้อขายภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ไทย)

หน้าจอแสดงผลการซื้อขาย > จัดทำใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

รายการใบอนุญาต

ลำดับ	รายการใบอนุญาต	สถานะ	ดำเนินการ
1	การเสนอราคาและเป็นผู้ชนะ		รายละเอียด/แก้ไข 13.

หมายเหตุ: ไม่สามารถลบ/แก้ไข รายการที่มีสถานะเป็นผู้ชนะได้ กรณีต้องการลบ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ โทร. ๐๒-๔๒๗-๗๐๐๐ หรือ อีเมล: DSS@DPM.GOV.TH

PRO0002_02

14. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการซื้อขายภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ไทย)

หน้าจอแสดงผลการซื้อขาย > จัดทำใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

รายการใบอนุญาต

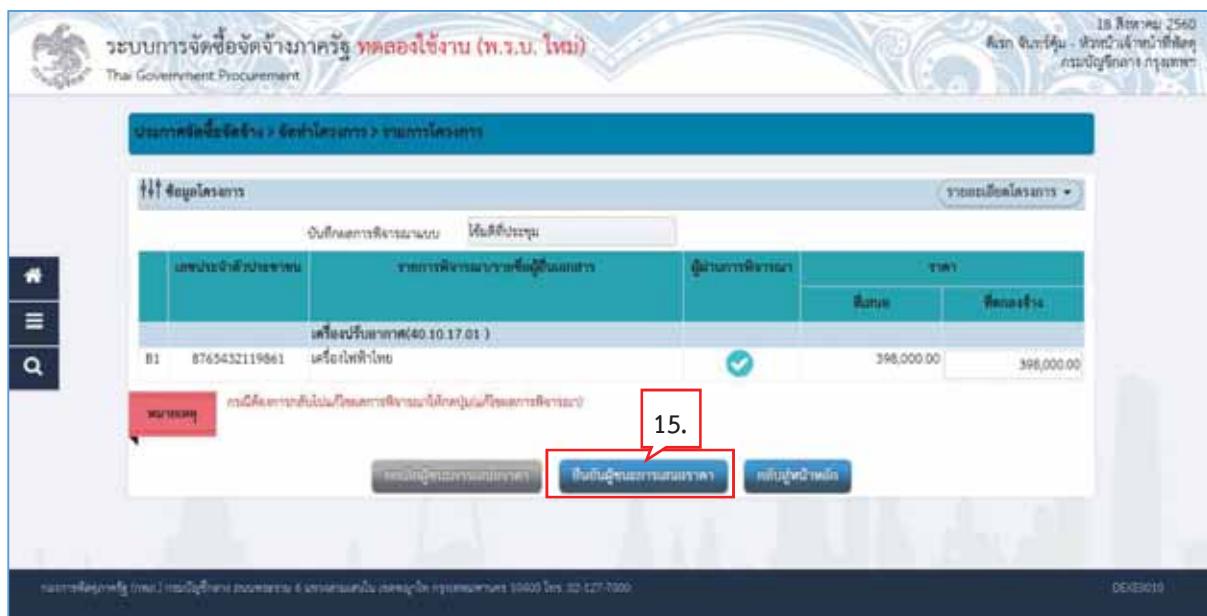
ลำดับ	เลขประจำตัวผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ	ประเภทผู้ให้บริการ	วันที่ยกเว้น/ไม่อนุญาต	วันที่รับฟังความคิดเห็น	วันที่รับฟังความต้องการ
1	8765432119861	บริษัทจำกัด	รายละเอียด/แก้ไข 14.		18/06/2560	

หมายเหตุ: ไม่สามารถลบ/แก้ไข รายการที่มีสถานะเป็นผู้ชนะได้ กรณีต้องการลบ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ โทร. ๐๒-๔๒๗-๗๐๐๐ หรือ อีเมล: DSS@DPM.GOV.TH

DSS@DPM.GOV.TH

15. กดปุ่ม

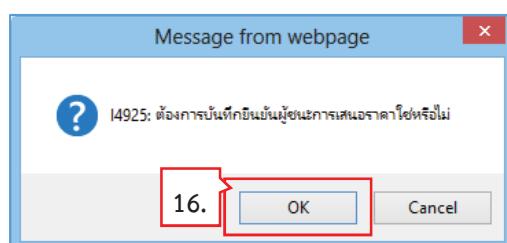
ปืนยันผู้ขอรายการเสนอราคา



16. กดปุ่ม

OK

16. OK



17. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a search results page for procurement projects. The search criteria are:

- ผู้เสนอราคา: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กระทรวงฯ
- ปีงบประมาณ: [empty]

The results table has columns: ที่ดินและทรัพย์สินที่ดิน, ประเภทเอกสาร, วันที่เปิดเผย, จำนวนเงิน, ผู้เสนอราคา, สถานะ, วันที่, สถานะ, วันที่.

The first result is highlighted with a red box and a red arrow labeled '17.' pointing to it. The details for the highlighted row are:

D60080000164	60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงกerosene ให้กับวิสาหกิจขนาดกลาง	400,000.00	กรมบัญชีกลาง/บริษัท	ดำเนินการ รายงานผล การพิจารณา	
--------------	-------------	---	------------	---------------------	-------------------------------------	--

Other rows in the table include:

- 60086000069 ประกวดราคาจ้างพัสดุ/จ้างเหมาภาระในการดำเนินกิจกรรมที่ไม่จำเป็นไว้ (70.11.15.03) ทั่วไปและมีผล (Generated)
- D60080000162 60087000139 ซื้อทราย/จ้างเหมาภาระในการจ้างเหมาภัยโดยทางเลือกทาง ไม่มีรีสอร์ฟ
- 59086000065 จ้างเก็บขยะและ มีภาระจ่ายท่อไป ก ไม่ได้มีผลการ
- 60086000461 ประกวดราคาจ้างภาระงานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (30.22.20.12) ทั่วไปและมีผล (Generated)
- 60086000460 ประกวดราคาจ้างภาระงานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (30.22.20.12) ทั่วไปและมีผล (Generated)
- 60086000459 ประกวดราคาซื้อเชื้อเพลิงให้กับวิสาหกิจ (10.15.15.04) ทั่วไปและมีผล (Generated)

At the bottom, there is a note: สำหรับ 1 - 7 ของเดือน มากกว่า 35 รายการ รวมและ ภาคภูมิโลกการค้าทั่วโลก รวมและยกเว้นกิจกรรมการให้เชื้อเพลิงที่ กองที่ดินและทรัพยากรทั่วไปที่มีภาระในเชิงคุณภาพไป ยกเว้นค่าเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง หมายเหตุ โครงการนี้มีผลจริง

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

1. กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำและประกาก ผู้ชนะการเสนอราคา

5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา

5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows the 'List of Contracts' section of the TGPS. It displays three contracts with their details and status. The third contract has a red box around its 'Edit/View Details' button, indicating the action to be taken.

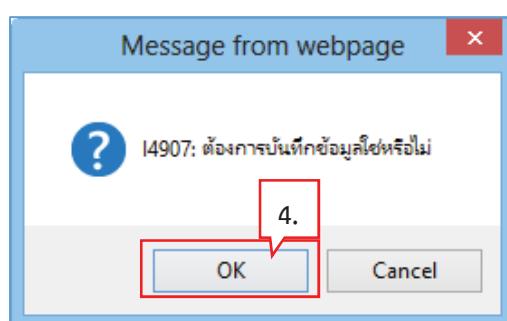
ลำดับ	รายการเดินรายการ	สถานะเดินรายการ	สถานะ
1	ที่นี่เป็นอธิบดีให้เชื่อถือได้	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
2	น้ำทึบดูดกระบวนการตรวจสอบภายในของบาน	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศเรื่องดูดกระบวนการเสนอราคา	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

3. กดปุ่ม

บันทึก

4. ការប្រើ

OK



5. กดปุ่ม

6. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องประชุม (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

บันทึกข้อความ > บันทึกข้อความ > รายการใบอนุญาต

1. บันทึกข้อความ 2. Template บันทึกข้อความ 3. บันทึกข้อความที่เคยบันทึกไว้

Styles Format Font Size A A-

บันทึกข้อความ

ตราครุฑ์

ผู้รายงาน: กรมบัญชีกลาง
ที่: _____ วันที่: _____ สถานที่: _____
เรื่อง: รายงานผลการพัสดุภาระและขออนุมัติใช้จ่าย

เรื่อง: อื่นๆ

ห้องประชุมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นพัสดุราชการ สำหรับผู้อำนวยการฯ

ผู้จัดการห้องประชุมได้รับทราบและตรวจสอบว่า ดำเนินการซื้อจัดจ้างโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช้จ่ายโดยขาดสิทธิ์ ไม่เบี้ยงเบน ดำเนินการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการฯ แล้ว

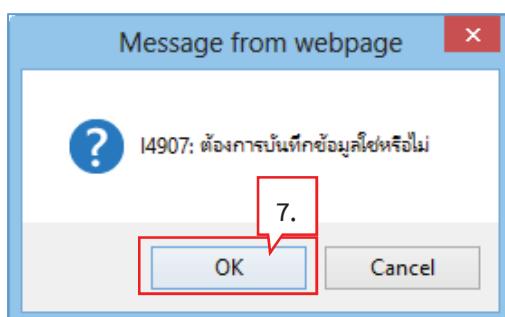
รายการพัสดุภาระ	จำนวนการเสนอราคา	ราคารับรอง	ราคารับรองที่อนุมัติ
บริการเช่าห้องประชุม จำนวน ๑๐๐๐ หน่วย	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๗๖๔	๗๖๔	
	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	

บันทึก

7. กดปุ่ม

OK

7.



8. กดปุ่ม **ไปที่ขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องต่อรองเจ้าหน้าที่ (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

เอกสารที่ต้องการ > จัดทำไฟล์เอกสาร > ขั้นตอนการจัดทำ

1 แบบฟอร์มที่ต้องการ 2 Template หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ 3 แบบฟอร์มที่ต้องการ

บันทึกข้อความ

ผู้รับเอกสาร กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ _____ สถานที่ _____
เช่น รายงานผลการใช้จ่ายและขออนุมัติจัดซื้อเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการบัญชีกลาง
เรียน คณะกรรมการจัดซื้อเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร สำนักงานบัญชีกลาง
คณะกรรมการจัดซื้อเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร สำนักงานบัญชีกลาง ให้อธิบายเพิ่มเติมว่า ที่
ณ วันที่ ๒๐๑๘-๐๘-๒๔ ได้รายงานผลการใช้จ่ายและการขออนุมัติจัดซื้อ เกี่ยวกับ

รายการที่จ่าย	ผู้รับมอบอำนาจ	ราคาก่อนภาษี	ราคากลังกหลวง
เบี้ยรับภาระ (เงินเดือน ค่าเชื้อ เครื่อง)	เบี้ยรับภาระไทย	๙๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐
		๙๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ: ไม่มีข้อมูลที่ต้องระบุ

8. **ไปที่ขั้นตอนที่ 3**

9. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการซื้อขายจัดซื้อของรัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (ท.ร.บ. ไทย)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
วันที่ดำเนินการ : เวลาที่ดำเนินการ
ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

เข้าสู่ระบบ > จัดซื้อทางราชการ > รายการใบเดินทาง

1 2 3

บันทึกข้อความ

ผู้เดินทาง : กรมบัญชีกลาง
ที่ : _____ วันที่ : _____ สถานที่ : _____
เรื่อง : รายการเดินทางเพื่อการซื้อขายสินค้า

เรื่舅 : ผู้เดินทางบัญชีกลาง
คือ คณะกรรมการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน สำนักงานบัญชีกลาง ให้สัมภาระทางาน สำหรับการซื้อขายสินค้าเพื่อใช้ในราชการ ที่ กทม. ระหว่างวันที่ ๑๐๘๘-๐๙-๐๑ ถึงวันที่ ๑๐๘๘-๐๙-๐๕ ให้รายการเดินทางเพื่อการซื้อขายสินค้า ดังนี้

รายการเดินทาง	ลักษณะเดินทาง	ราคาที่เบิก	ราคารีไกและหักภาษี
เดินทางไปประเทศไทย (๑๐๘๘-๐๙-๐๑) (๑๐๘๘-๐๙-๐๕ เดือน)	เดินทางไปประเทศไทย	๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๗๖,๐๐๐.๐๐
		๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๗๖,๐๐๐.๐๐
		๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๗๖,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุการเดินทาง ผู้เดินทางได้เดินทางไปประเทศไทย ทางเดินทางของผู้เดินทางต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีกลาง ที่ สำนักงานบัญชีกลาง

ผู้เดินทาง : ผู้เดินทาง ผู้เดินทาง

9.

บันทึกข้อความ 2 บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

10. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows a table of procurement activities. The last row, which corresponds to step 10, has the 'Edit/View' button highlighted with a red box and the number 10.

ลำดับ	รายการprocurement	สถานะ	รายการข้อมูลเพิ่มเติม
1	หนี้เงินเดือนสั่งซื้อจ่าย	ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> หนี้เงินเดือนสั่งซื้อจ่าย
2	หนี้ที่ต้องการทราบผลการตรวจสอบและรับมอบงาน	ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> หนี้ที่ต้องการทราบผลการตรวจสอบและรับมอบงาน
3	รับมอบภาระเชื่อมต่อการสนับสนุน	ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> รับมอบภาระเชื่อมต่อการสนับสนุน

11. ที่รายการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ

The screenshot shows a table of procurement activities. The last row, which corresponds to step 11, has the 'เพิ่มรายชื่อ' (Add New Member) button highlighted with a red box and the number 11.

ประเภทผู้ร่วมประมูล	ประเภทเอกสารการรับมอบงาน	ผู้เสนอ	ประเภทเอกสาร	ชื่อผู้เสนอเอกสาร	ที่ E-Mail	สถานะการรับ Mail
หน่วยงานรัฐบาลกลาง	หนังสือขออนุมัติการรับมอบงาน					

12. กดปุ่ม เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ

The screenshot shows the 'Search for Committee Members' section of the system. It includes fields for 'Name of Committee Member' (คณบดี), 'Position' (ตำแหน่ง), 'Last Name' (นามสกุล), 'First Name' (ชื่อ), and 'Other Information' (ข้อมูลเพิ่มเติม). A red box labeled '12.' highlights the green 'Search' button ().

13. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

14. กดปุ่ม

15. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

The screenshot shows a list of committee members. One member, 'ดร. ศักดิ์ศรี ว่องไว' (ID: 3330400751447), is highlighted with a red box labeled '15.'. A red box labeled '14.' highlights the 'Search' button (). Another red box labeled '13.' highlights the 'Search' button ().

ID	Name
3330400751447	ดร. ศักดิ์ศรี ว่องไว
3450400000611	ดร. ศักดิ์ศรี ว่องไว
3440100333803	พญครุฑ์ ใจหริษา
3159800033533	นิตยา มงคล
3160600122011	นิตยา มงคล
3122000378696	นิตยา มงคล
4107100031836	สมชาย พงษ์สูงเนิน
5705223101574	ธนาศักดิ์ แฉมเนี้ยน
3110400503003	ศศิธร ผล
3370100598943	ศิริก ธรรมกิจ
3500500112258	นฤทธิ์ วงศ์นรธน์
3311300060478	อุรุพันธ์ แสงอุปัทัย
3100502206202	ไนซิล บุญเรือง
3109100004387	อัญญา ใจดีอุไรรัตน์
3103200006882	ภราดร สมบูรณ์

16. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

ขับเคลื่อน

17. กดปุ่ม

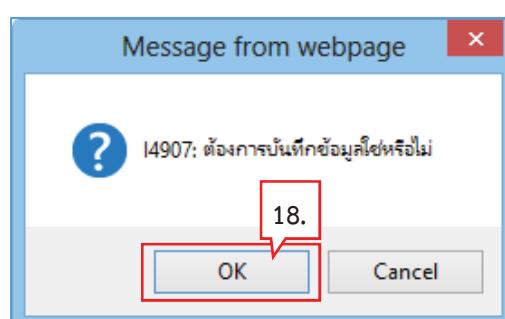
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคใต้โซนร้อน (พ.ร.บ. ใหม่)

16.

17.

18. กดปุ่ม

OK



19. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 11. – ข้อ 18.
จำนวน ตามที่ต้องการ

20. กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

The screenshot shows the 'List of Appointed Commissioners' page of the TGPS. The page title is 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ร.บ. ใหม่)' (Thai Government Procurement System). The main content area displays a table of appointed commissioners with columns for ID, Name, Position, and Action buttons. Three checkboxes are selected in the first row. Below the table are three buttons: 'Proceed to Draft Document', 'Proceed to Approval', and 'Proceed to Sign-off'. The 'Proceed to Draft Document' button is highlighted with a red box and labeled '20.'.

รายการการแต่งตั้ง	รายการ	สถานะ	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> 3330400751447 นายกรอก ลักษณ์	นายกรอก ลักษณ์	ประธานกรรมการ จัดซื้อจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ/ปรับปรุง
<input type="checkbox"/> 3100502206202 นายไธส์ บุญเรือง	นายไธส์ บุญเรือง	กรรมการ จัดซื้อจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ/ปรับปรุง
<input type="checkbox"/> 3159800033533 นายกรีบกฤษ มงคล	นายกรีบกฤษ มงคล	เลขานุการ จัดซื้อจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ/ปรับปรุง

18 พฤษภาคม 2560
ไทย Lan ภารกิจดูแล - เว็บไซต์นี้เป็น
ระบบปฏิบัติการ ของรัฐบาล

ดำเนินการ **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** **ดำเนินการ**

21. ກົດປຸ່ມ

บันทึก

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคภูมิภาค (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
จังหวัดเชียงใหม่ - เชียงใหม่ ภาคภูมิภาค

ประเภทหนี้สิน > ลักษณะการค้า > รายการใบอนุญาต

1 2 3

แบบฟอร์มยื่นคำร้องที่มีผลใช้บังคับ
Template ใบอนุญาตที่มีผลใช้บังคับ
แบบฟอร์มที่มีผลใช้บังคับ

รายการที่มีผลใช้บังคับ

M1	* กรณีศึกษา กฎหมาย	
M2	* เอกสารอื่นๆ	หมายความว่าเอกสารที่ระบุไว้ด้วยกฎหมายที่ออกให้กับผู้ประกอบการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารใด

ข้อกำหนดการค้า

เอกสารการค้าฉบับที่ออก

RQ-1: ห้ามการตรวจสอบตัวผู้ให้บริการเดินทางเข้าประเทศต่างประเทศในช่วงเวลาดังนี้

+ *

ผู้เสนอ

P1	* สำนักงานที่:	พิบูล
P2	* ที่:	ถนน
P3	* barang:	ไทย
P4	* สำนักงาน:	บริษัท
P5	* ผู้จัดการ:	ผู้จัดการ
P6	* ผู้ติดต่อ:	ผู้ติดต่อ

หมายเหตุ

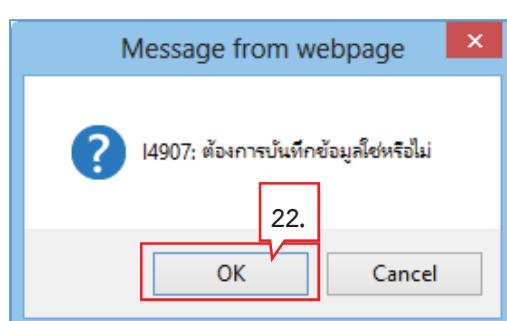
รายการที่ **ห้ามเดินทาง** หมายความว่าเป็นการห้าม
เดินทางพิเศษโดยการออกให้บริษัท ไม่ได้ **ห้ามเดินทาง** หมายความว่าห้ามเดินทางเดินทางไปประเทศต่างประเทศในช่วงเวลาดังนี้

21.

ยืนยัน **ยกเลิก** **ตกลงและดำเนินการ**

22 ອອົງ

OK



23. ກດປຸ່ມ

ใบขึ้นตอนที่ 2

24. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการซื้อขายของรัฐ ห้องจัดซื้อ (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ลงประกาศ บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่ฝ่ายค้าน
กรรมการผู้จัดการ กรรมการ

ประวัติการซื้อขาย > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1. แบบฟอร์มการซื้อขายของรัฐ 2. Template จัดทำแบบฟอร์มการซื้อขายของรัฐ 3. แบบฟอร์มการซื้อขายของรัฐ

Styles Format Font Size A- A+



สำเนา กรมธนารักษณ์ กฎหมาย
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพงานบริการซื้อขายของรัฐ ให้กับผู้ผลิตภัณฑ์

ด้วย กรมธนารักษณ์ กฎหมาย มีความประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อขายของรัฐ ให้กับผู้ผลิตภัณฑ์ และ
เพื่อเป็นปัจจัยในการดำเนินการซื้อขายของรัฐ ให้กับผู้ผลิตภัณฑ์ ดังนี้ คณะกรรมการซื้อขายของรัฐเป็นไปใน
คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพงานบริการซื้อขายของรัฐ ให้กับผู้ผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพงานบริการซื้อขายของรัฐ

a. นายกรองด้า วงศ์ศิริ ประธานกรรมการ

b. นายไชยวิชญ์ บุญเรือง กรรมการ

c. นายกรรชันต์ มงคล กรรมการ

ลักษณะหน้าที่

ดำเนินการซื้อขายของรัฐ

ที่การตรวจสอบคุณภาพของผู้ผลิตภัณฑ์ ให้กับผู้ผลิตภัณฑ์

24.

บุคลากร

ผู้ใช้งาน

Template จัดทำแบบฟอร์ม

จัดทำแบบฟอร์มที่ 1

บันทึก

บันทึกแบบฟอร์ม

บันทึกข้อมูล

25. កែវិសាល

OK

A screenshot of a Windows-style message dialog box. The title bar says "Message from webpage" and has a close button. The main message area contains a blue circular icon with a white question mark and the text "I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใหม่/หรือไม่?". Below the message are two buttons: "OK" and "Cancel", with "OK" highlighted by a red border.

26. กดปุ่ม **ไปยังหน้าที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องประชุม (ท.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

หน้าที่ 3 > ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Template สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

1 2 3

Styles Format Font Size A - A +

ตราครุฑ์

สำนัก กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เรื่อง ผลของ คณะกรรมการพัฒนาระบบดิจิทัล สำหรับการซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการทางเดียว

ที่ว่า กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการทางเดียว และ
เพื่อให้เก็บเงินในระบบเดียวกันกับบัญชีรัฐบาล สำหรับการซื้อขาย ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาระบบดิจิทัล สำหรับการซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการทางเดียว

คณะกรรมการพัฒนาระบบดิจิทัล

๑. นายธรรม ศรีสุริย์ ประธานกรรมการ

๒. นายกิตติ์ พูลเมธากุล กรรมการ

๓. นายกรรณิน์พิจิรา มงคล เลขานุการ

๔. นางสาวแพรวา บ้านภูษา ผู้อำนวยการ

ท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้เป็นประธานในนามของบัญชีรัฐบาล ได้อ่านและลงนามในหนังสือ

26.

ไปยังหน้าที่ 3

27. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สงวนลิขสิทธิ์ - สำนักวิชาการและ
คณบัญชีภาครัฐ กระทรวงการคลัง

หน้าจอแสดงผลการติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ
2. Template ของจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติ
3. จัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติ

สำนัก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เรื่อง แหล่งที่ หมายกรรมการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อขายเครื่องยนต์บินภาคใต้ ให้กับวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้าน กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ขอเดชะโดยเป็นทาง ให้กับวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่ออกการให้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการซื้อขายในรัฐบาล และ
กรรมการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อขายเครื่องยนต์บินภาคใต้ ให้กับวิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรฐานการตรวจสอบพัสดุ

- a. รายการมา จัดซื้อ บริษัท
- *****
- b. นายไชย บุญเรือง กรรมการ
- c. นายสราวันต์ มงคล ผู้อำนวยการ
- d. นางสาวอรุณรัตน์ ลักษณ์ ผู้อำนวยการ

สำนักตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อขายเครื่องยนต์บินภาคใต้ ให้กับวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๙ ๘ ๒๕๖๐ ๑๗๐๘ ๐๘:๐๐

ผู้ดูแล
ผู้จัดการ
ผู้อำนวยการ
สำนัก

27.

กู้เงินเดือน
ต่อไป

28. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. โทร)

Thai Government Procurement

18 ธันวาคม 2560
วันศุกร์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา 10:59:59 น.
ผู้ใช้งาน: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริการทั่วไป > จัดซื้อโครงการ > รวมการจัดซื้อ

รายการจัดซื้อ							รายงานผลการดำเนินการ
หมายเลขประจำรายการ	ชื่อผู้เสนอราคา/ผู้ติดต่อ	สถานะ	ประเภทการจัดซื้อ	เชิงกลยุทธ์	ไฟล์ Excel	เอกสารแนบ	

รายการการจัดซื้อที่มีให้เลือก

รายการการจัดซื้อที่มีให้เลือก	สถานะ
<input type="checkbox"/> 3330400751447 นายวิวัฒน์ วงศ์สุข	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> 3100502206202 นายเมธิ บุญเรือง	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> 3159800035533 นายภารันพิญา มงคล	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ

28.

5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

29. กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

18 มิถุนายน 2560
ศูนย์บริการ สำนักงานปลัด - สำนักงานผู้อำนวยการ
กรมปัจจัยดินสอ กรมโยธาธิการและภัณฑ์สิริราชอาณาจักร

ใบอนุญาตซื้อขายของรัฐ > ข้อกำหนดการ > ข้อกำหนดการ

รายการที่ต้องการซื้อขาย

ลำดับ	รายการซื้อขาย	เงื่อนไขการซื้อขาย	สถานะ
1	หนังสือเดินทางต้องเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/> ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ	อนุมัติซื้อขาย
2	ผู้ต้องเดินทางต้องเดินทางต่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ	อนุมัติซื้อขาย
3	ร่างประกาศการซื้อขายของรัฐตามมาตรา	<input checked="" type="checkbox"/> ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ	ไม่อนุญาตซื้อขาย

ดำเนินการต่อไป

29.

30. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องต่อไปร้าน (พ.ร.บ. ใหม่)

บันทึกข้อมูล > บันทึกข้อมูล > ข้อมูลให้เช่า

1 บันทึกข้อมูลประวัติผู้รับผิดชอบ 2 บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบของผู้รับผิดชอบ 3 บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบของผู้รับผิดชอบ

บันทึกข้อมูล

ผู้ดูแล (ผู้รับผิดชอบ)

P1	* สำนักงาน : สำนักฯ
P2	* ผู้ดูแล : นาย
P3	* นามสกุล : สิงโต
P4	* ตำแหน่ง : ปลัดกระทรวง
P5	ผู้รับผิดชอบ
P6	ผู้รับผิดชอบ

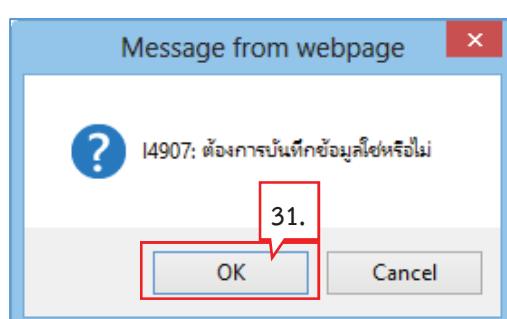
หมายเหตุ รายการที่มี **สีแดง** หมายความว่าเป็นไปได้ด้วย
ลักษณะเดียวกันที่ไม่ควรเพิ่มเติมขึ้น ให้เลือก **ใช่** หรือ **ไม่** แล้วกด **ENTER** บนที่พิมพ์ หากต้องการเพิ่มเติมรายละเอียดให้เลือก **ใช่** แล้วกด **บันทึก**

บันทึก ยกเลิก บันทึกแล้วต่อไป บันทึกแล้วปิดหน้าจอ

30.

31. กดปุ่ม

OK



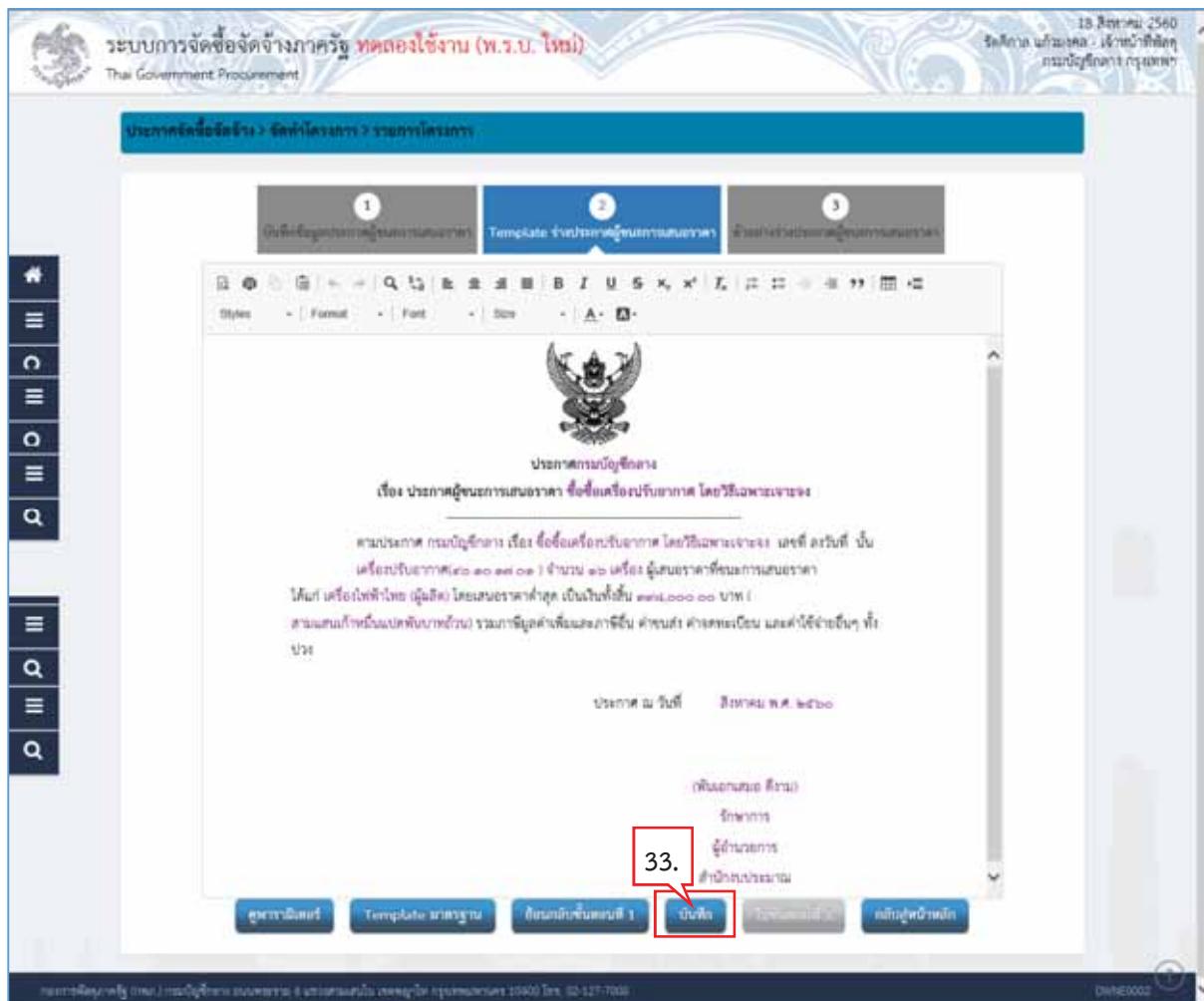
31.

32. ກດປຸ່ມ

ใบขั้นตอนที่ 2

33. กดปุ่ม

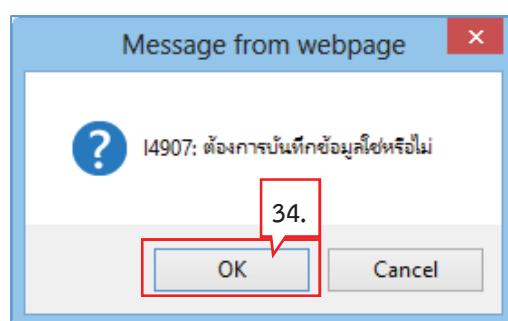
บันทึก



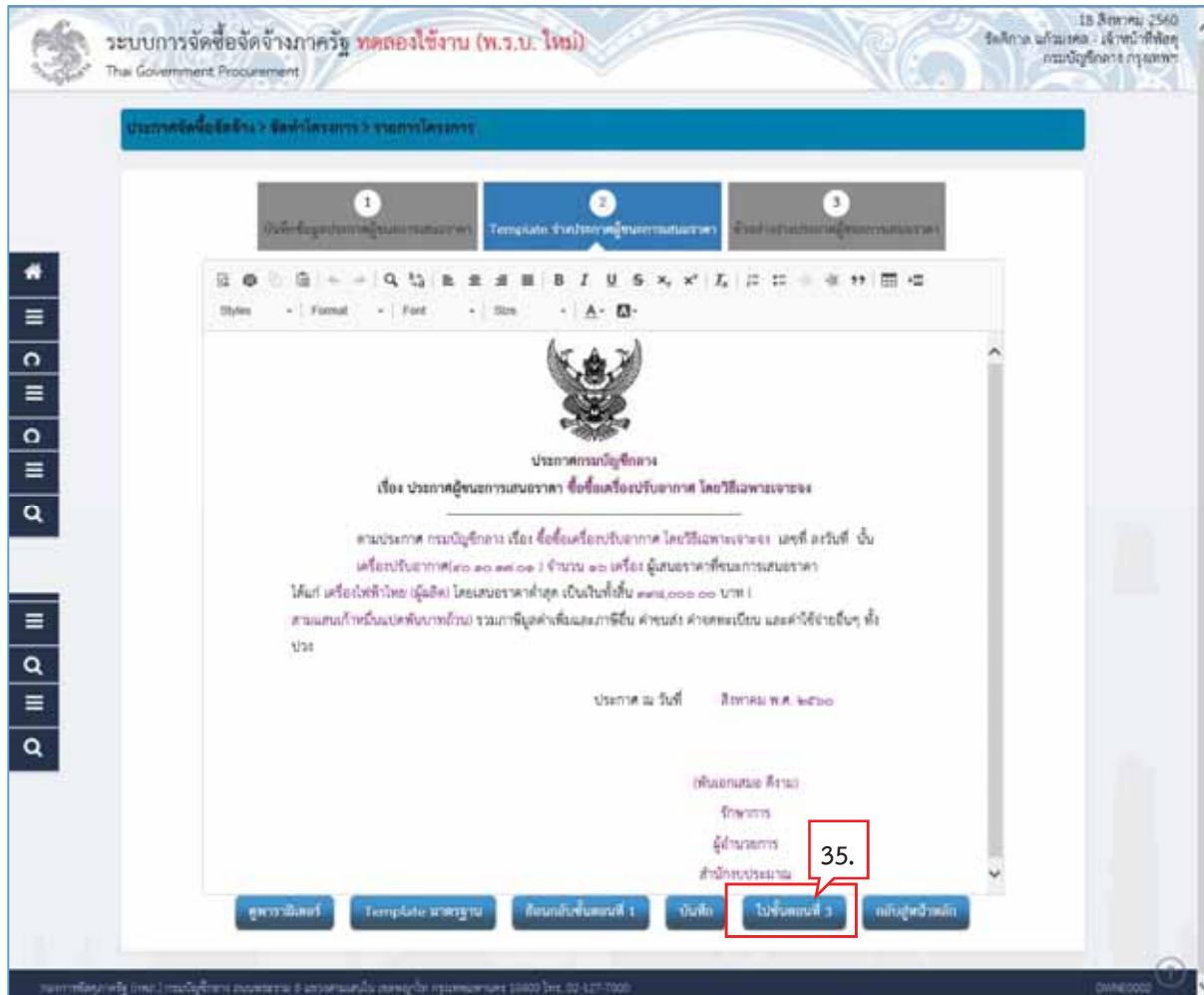
34. กดปุ่ม

OK

34.



35. กดปุ่ม **ไปยังตอนที่ 3**



36. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั่วถึงไว้ใจงาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - เวลา ๑๙:๔๙ น.
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หน้าจอที่แสดง > จัดซื้อจัดจ้าง > รายการจัดซื้อ

1 บริษัทจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย
2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย
3 ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย


ประกาศกฤษฎีกา
เรื่อง ประกาศดูแลงบประมาณฯ สำหรับรองนายกรัฐฯ ให้ไว้ในพิมพ์เดียว

ตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ไว้ในพระบรมราชโองการ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ให้ไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ไว้แก่ เหตุที่ ให้ไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ไว้ในพระบรมราชโองการ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ให้ไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้แต่งและรับรอง
ผู้จัดทำ
ผู้จัดทำ
ผู้ดูแลเอกสาร)

ก้อนถูกต้องตามที่ ๒ ก้อน ก้อนถูกต้อง
ก้อนถูกต้อง

36.

5.1.4 บันทึกเลขที่วันที่

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ห้องจัดซื้องาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
วันพุธ เวลา 10:00 น. ที่ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพแห่งชาติ

หน้าจอแสดงผลการค้นหา > รายการใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

รายการใบอนุญาต		รายการใบอนุญาต	
ลำดับ	รายการใบอนุญาต	ผู้จัดทำ	สถานะ
1.	หนังสือเดินทางต้องมีเจ้าหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง	อนุมัติทุกฉบับ
2.	ผู้ที่ต้องการทราบผลการตรวจสอบและรับมอบงาน	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง	อนุมัติทุกฉบับ
3.	ร่างประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ审查ของรัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง	อนุมัติทุกฉบับ

ดำเนินการต่อไป

ดำเนินการต่อไป

ยกเลิกหน้าจอ

37.

38. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
39. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
40. บันทึก วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
41. บันทึก วันที่อนุมัติ

บันทึก

42. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ชื่อผู้ใช้งาน : เอกภัณฑ์
ประเภทผู้ใช้งาน : กรรมการ

เข้าสู่ระบบ > จัดซื้อเพื่อทราบ > ขั้นตอนการดำเนินการ

1. บันทึกเอกสารและรับไฟฟ้า 2. ตรวจสอบเอกสารและรับไฟฟ้า 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกฎหมาย

38.

ผู้รับผิดชอบและผู้รับไฟฟ้า

S1	* เมธode : PA.302560
S2	* วันที่ : 17/08/2560

ผู้รับผิดชอบและการตกลง

M1	* ลักษณะเมธode : PA.312560
M2	* วันที่ : 17/08/2560

กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

S1	* ประมาณวันที่ : 18/08/2560
----	-----------------------------

39.

40.

41.

ผู้รับผิดชอบ

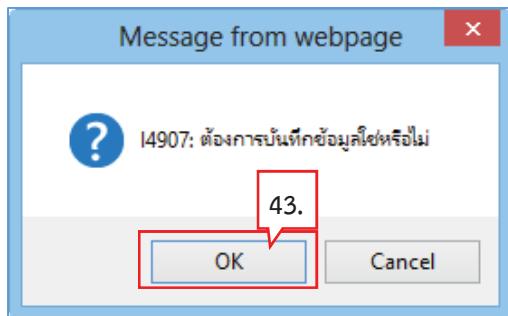
P1	* ลักษณะผู้รับผิดชอบ : นาย
P2	* ชื่อ : ธนากร
P3	* นามสกุล : ธนากร
P4	* ตำแหน่ง : รองอธิบดี
P5	โทรศัพท์ : 081-123-4567
P6	อีเมล : tanakorn@dgca.go.th

วันที่ : 18/08/2560

รายการที่ต้องการรับไฟฟ้า หมายเหตุเกี่ยวกับไฟฟ้า

บันทึก รายงานผล รายงานผล 42. บันทึก

43. กดปุ่ม OK



ໄປ້ນົດອນໄພ 2

45. กดปุ่ม

ใบชี้แจงครอนที่ 3

46. กดปุ่ม

ໄປ້ນົມອນທີ 4

47. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคใต้ใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
เชิงลึก ผ่านเข้า : เข้าบันทึก
ลงบัญชีโดยอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบ > ดูหัวใจความ > รายการให้การ

1 2 3 4

ประกาศผู้ชนะการประมูล ตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการซื้อ ผู้ขายที่มีคุณภาพมากที่สุด ผู้ซื้อที่มีความสามารถในการผลิตมากที่สุด

ประกาศของรัฐบาลไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อสินค้าและบริการ ให้กับวิธีเฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ การดำเนินการนี้ เป็น ซื้อจัดซื้อสินค้าและบริการ ให้กับวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่ ออกให้ ยัง บริษัท จำกัด (ผู้เสนอ) จำนวน ๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกหมื่นบาทถ้วน) บริษัท จำกัด (ผู้เสนอ) ได้เสนอราคาราคาถูก เป็นอันที่สิบ ๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและการจัดส่ง ค่าขนส่ง ค่าจ้างเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(พิมพ์ลงนาม ด้วย:
ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ)

47.

กลับสู่หน้าหลัก

กลับสู่หน้าหลัก 3 ตกลง ยอมรับข้อความ

48. กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอ่อนมติ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคใต้ใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
เชิงลึก ผ่านเข้า : เข้าบันทึก
ลงบัญชีโดยอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบ > ดูหัวใจความ > รายการให้การ

1. หนังสือเดินทาง
2. หนังสือเดินทาง
3. หนังสือเดินทาง

รายงานตัวผู้ให้การ

ลำดับ	รายการเอกสาร	สถานะ	สถานะ
1	หนังสือเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองเป็นคนเดียว	สำเนา
2	หนังสือเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองเป็นคนเดียว	สำเนา
3	หนังสือเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองเป็นคนเดียว	สำเนา

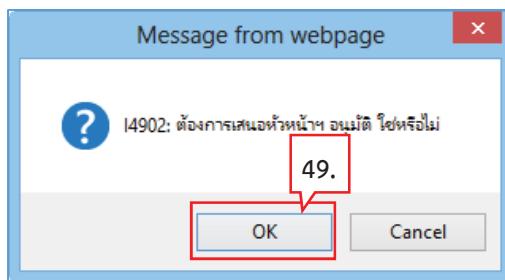
48.

เสนอหัวหน้าอ่อนมติ

กลับสู่หน้าหลัก

กลับสู่หน้าหลัก 3 ตกลง ยอมรับข้อความ

49. กดปุ่ม OK

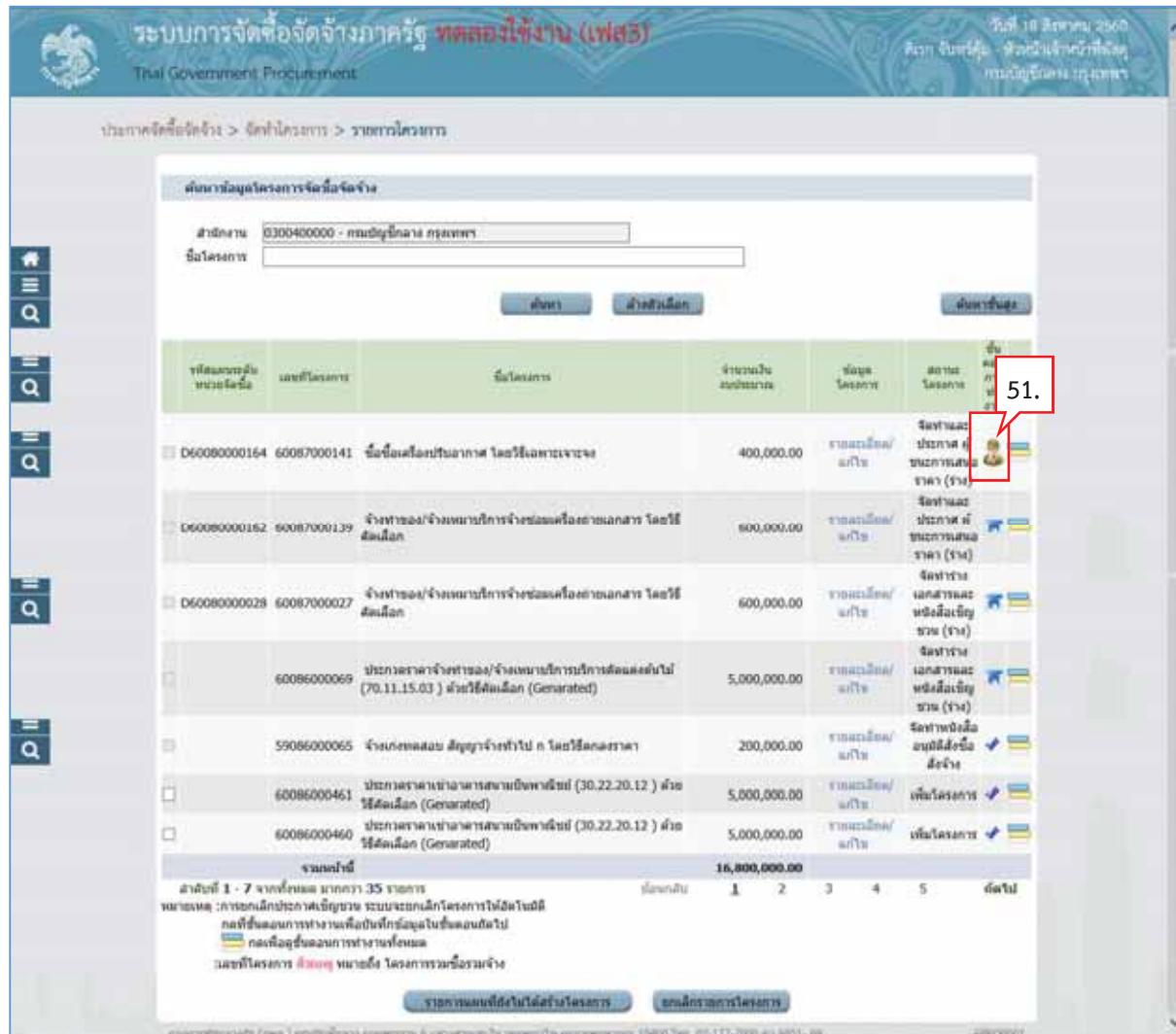


50. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)” เพื่อให้หัวหน้าทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์

รหัสเอกสาร/หัวหน้าโครงการ	รายละเอียดโครงการ	วันที่จัดทำ	จำนวนเงิน	สถานะ	ผู้เสนอ
D60080000164 60087000141	ซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ให้กับวิสาหกิจขนาดกลาง	400,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	บริษัทฯ
D60080000162 60087000149	ซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานสำหรับผู้อำนวยการ ให้กับวิสาหกิจขนาดกลาง	600,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	บริษัทฯ
D60080000028 60087000027	ซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานสำหรับผู้อำนวยการ ให้กับวิสาหกิจขนาดกลาง	600,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	บริษัทฯ
60086000069	ประกวดราคาจ้างเหมาจ่าย/ซ่อมบำรุงการใช้ไฟฟ้าเดือนที่ ๗ (๗๐.๑๑.๑๕.๐๓) ผ่านอีเมลล์ (Generated)	5,000,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	บริษัทฯ
59086000065	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กับวิสาหกิจขนาดกลาง	200,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	บริษัทฯ
60086000461	ประกวดราคาจ้างเหมาจ่ายเดือนที่ ๑๒ (๓๐.๒๒.๒๐.๑๒) ผ่านอีเมลล์ (Generated)	5,000,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	ผู้ดูห้องคัด	บริษัทฯ
60086000460	ประกวดราคาจ้างเหมาจ่ายเดือนที่ ๑๒ (๓๐.๒๒.๒๐.๑๒) ผ่านอีเมลล์ (Generated)	5,000,000.00	รายงานผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน	ผู้ดูห้องคัด	บริษัทฯ
รวมทั้งสิ้น		16,800,000.00			

5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

51. หัวหน้ากดปุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยังผลการพิจารณา



The screenshot shows a list of contracts for approval. The first contract, D60080000164, has its 'Approve' button highlighted with a red box and labeled '51.'.

ที่ดินและที่ดิน ที่อยู่อาศัย	เลขที่เอกสาร	วัสดุ/consumable	จำนวนเงิน ที่ต้องจ่าย	หน่วย ให้บริการ	สถานะ เอกสาร					
	D60080000164 60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงกerosene ไม่วิธีสืบสานฯฯ	400,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
	D60080000162 60087000139	จ้างทำดอง/จ้างเหมาภารกิจซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกษตร ไม่วิธี สืบสาน	600,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
	D60080000028 60087000027	จ้างทำดอง/จ้างเหมาภารกิจซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกษตร ไม่วิธี สืบสาน	600,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
	60086000069	ปลูกต้นพืชจังหวัด/จังหวัดภารกิจการปลูกต้นไม้ (70.11.15.03) ที่มาใช้ฟื้นฟื้น (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
	59086000065	จ้างเก็บเศษ ถุงหูรั่วจังหวัด ก ไม่วิธีสืบสานฯฯ	200,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
	60086000461	ปลูกต้นพืชจังหวัดภารกิจการปลูกต้นไม้ (30.22.20.12) ที่มา ใช้ฟื้นฟื้น (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
	60086000460	ปลูกต้นพืชจังหวัดภารกิจการปลูกต้นไม้ (30.22.20.12) ที่มา ใช้ฟื้นฟื้น (Generated)	5,000,000.00	รากน้ำมัน/ บริษัท						
รวมทั้งหมด			16,800,000.00							
ลักษณะที่ต้องดำเนินการ			ผู้อนุมัติ	1	2	3	4	5	6	7
หมายเหตุ : ก จัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ตามระเบียบวิธีการไม่มีข้อกำหนด ที่ต้องดำเนินการตามที่ต้องการที่ต้องดำเนินการตามที่ต้องการ กรณีต้องดำเนินการตามที่ต้องการ ตรวจสอบ หมายเหตุ ไม่วิธีสืบสานฯฯ										
ดำเนินการที่ต้องดำเนินการ			ผู้ดำเนินการที่ต้องดำเนินการ							

5.2.1 ตัวอย่างหนังสืออนุมติสั่งซื้อสั่งจ้าง

52. กดปุ่ม

ใบชี้นตอนที่ 2

5.2.2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

53. ກດປຸ່ມ

ใบชี้แจงครุภัณฑ์ ๓

5.2.3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

54. ກດປຸ່ມ

ใบขั้นตอนที่ 4

ระบบการซื้อจัดซื้อของรัฐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สำนักงานผู้ตรวจราชการ - สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

**1 ผู้เสนอราคาที่ต้องการให้ดำเนินการ
2 ผู้เสนอราคาที่ต้องการไม่ดำเนินการ
3 ผู้เสนอราคาที่ต้องการยกเว้นการเสนอราคา
4 ผู้เสนอราษฎร์**

บริษัทเอกชนไทยจำกัด
เรื่อง บริษัทเอกชนไทยจำกัดขอรับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ตามมาตรา ๑๖๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบด้วย

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ออกให้กับบุคคลที่ต้องการได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ตามมาตรา ๑๖๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ (ฉบับที่ ๑๙๗๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลการเสนอราคา ให้แก่ เก้า (เก้า) คนที่มีใบอนุญาต (ผู้มีสิทธิ์) ให้เสนอราคาซึ่งสูง เป็นเงินที่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐๐๐๐ บาท (รวมภาษีอากรและมูลค่าของรายการ) รวมทั้งสิ่งของและภาระที่ต้องชำระเพิ่มเติมที่กฎหมายกำหนด

ประการที่ ๑ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้เสนอราษฎร์ คือ^{*}
บริษัท
ผู้จัดการ
ผู้จัดการบริษัท
ผู้จัดการห้างร้าน)

54.

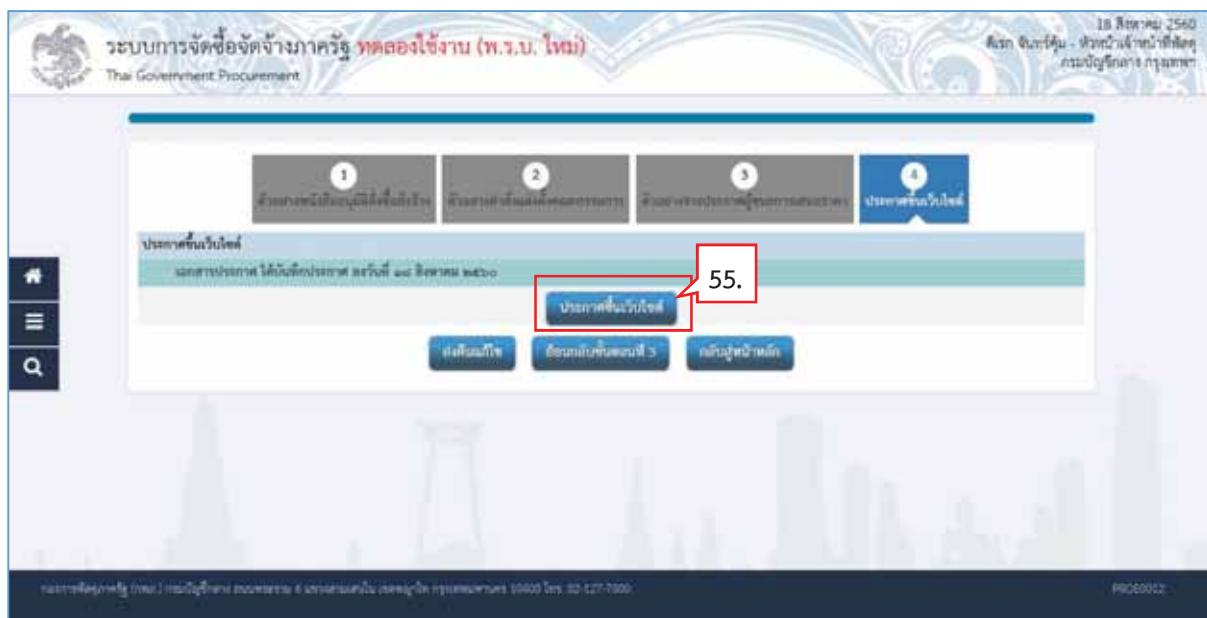
ไปรษณีย์ที่ ๔

เมืองเชียงใหม่ **เชียงใหม่พัฒนาที่ ๒** **เมือง** **ไปรษณีย์ที่ ๔** **เมืองเชียงใหม่พัฒนา**

5.2.4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

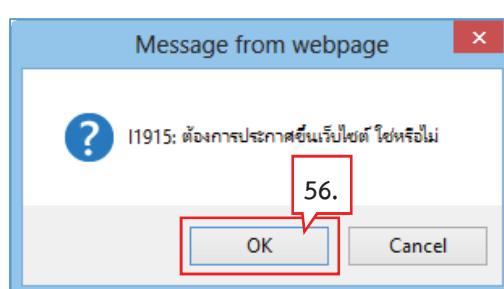
55. กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์



56. ອອປິມ

OK



57. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a list of procurement projects. The first project in the list is highlighted with a red box. A red number '57.' is placed to the right of the highlighted row.

ที่ผ่านมาด้วย หน่วยเบ็ดเตล็ด	หน่วยเบ็ดเตล็ด	ผู้เสนอการ	จำนวน เงินเดือน	ผู้ดู แล้ว	สถาน ะเดือน
D60080000164 60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ ไม้อวีซีเพาเวอร์เจรจ	400,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา	57.
D60080000028 60087000027	ซื้อห้องนอน/จานหมานกิจการจราจรและเครื่องถ่ายเอกสาร ไม้อวี ซีเพาเวอร์	800,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา (ราย)	
D60080000162 60087000139	ซื้อห้องนอน/จานหมานกิจการจราจรและเครื่องถ่ายเอกสาร ไม้อวี ซีเพาเวอร์	600,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา (ราย)	
60086000069	ประกวดราคาซื้อห้องนอน/จานหมานกิจการจราจรและเครื่องถ่ายเอกสาร ไม้อวี ซีเพาเวอร์ (79.11.15.03) ที่ได้รับอนุมัติ (Generated)	5,000,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา (ราย)	
59086000065	ซื้อห้องนอนสุขุมวิท จันทร์จันทร์ ไม้อวีซีเพาเวอร์เจรจ	200,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา	
60086000461	ประกวดราคาซื้อห้องนอนสุขุมวิท (30.22.20.12) ที่ได้รับอนุมัติ (Generated)	5,000,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา	
60086000460	ประกวดราคาซื้อห้องนอนสุขุมวิท (30.22.20.12) ที่ได้รับอนุมัติ (Generated)	5,000,000.00	รายงานผู้ ดูแล	จัดทำ และประกาศ ผู้ชนะ การเสนอ ราคา	
รวมทั้งสิ้น		16,800,000.00			
ตามที่ 1 - 7 ของเงื่อนไขการ 35 รายการ			ผู้ดูแล	1 2 3 4 5	หน้า
<small>หมายเหตุ ภาระเบิกอัตรากำลังเดือน ตามเดือนเก็บเงินเดือนของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ก่อนที่จะออกเอกสารทางหนังสือเป็นที่กรอกข้อมูลในขั้นตอนด้านไป กับผู้รับผิดชอบการจราจรและ รายงานผู้ดูแล</small>					
<small>รายงานผู้ดูแล หมายเหตุ ให้ยกการขอรับทราบว่า</small>					