

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๑๐๖ หมู่ ๙ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
๓๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๗๓๓๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้
หยุดดำเนินงานติดต่อกันมาแล้วเกินกว่า ๑ ปี มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน ต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันพ้นกำหนด ๑ ปี ขั้นตอนการดำเนินงานตาม
คู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	๑ วัน	-	-

๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ระยะเวลาการแจ้ง ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ กิจการโรงงาน พร้อมทั้ง บันทึกการเปลี่ยนแปลงใน ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ ๗	๑๕ วัน	-	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ลงนามในใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ ๗ และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขออนุญาต ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	๗ วัน	-	-

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทน นิติบุคคล (กรณี ผู้ขออนุญาตเป็น นิติบุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจ - ของพยาน ๒ คน - ของ เจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน มี

						การลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
๒)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
๔)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่ เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่น คำขอ และลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลง นามผูกพันนิติ บุคคลตาม หนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้องมี วัตถุประสงค์ ของนิติบุคคล ตรงกับประเภท ของกิจการ โรงงาน (กรณีผู้ ขออนุญาตเป็น นิติบุคคล))

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑	๐	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๒)	ใบแจ้งทั่วไป	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๒) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๒ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒๓๐๖๐ E-mail inspector_ops@industry.go.th
๒. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด <http://www.industry.go.th/>
๓. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-Mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com
๔. ช่องทางการร้องเรียน - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู ๔) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓

๑๒๗๑ - ๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๘๖ - ๗ - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้
ปณ.๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๒ (ไม่ต้องติดแสตมป์) -

<http://www.๑๑๑๑.go.th/form.aspx>

๕. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ

หมายเหตุ (๑๐๖ หมู่ ๙ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๗๓๓)

๖. ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑. ใบแจ้งทั่วไป

๒. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๙. หมายเหตุ -