

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

---

- ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี (ส่วนภูมิภาค)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ วรรคสอง
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	๑ วัน	-	-
๒)	การพิจารณา	กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน	๑๕ วัน	-	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	๗ วัน	-	-

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มีระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอน้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี  
(ส่วนภูมิภาค)

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๑๐๖ หมู่ ๕ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์  
๓๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๗๓๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕  
และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจ - ของ พยาน ๒ คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
๒)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	๐	๑	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อนุญาตเป็นบุคคล ต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
๓)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
๔)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้องมี วัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล))

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้า มี)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	๑	๐	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ ขออนุญาตทุก หน้า)
๒)	ใบแจ้งทั่วไป	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.๔) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ ๓ หรือ ใบรับแจ้งการ ประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.๒) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ ๒	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่ใช่เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท

๒) ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท

๓) ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

๔) ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขต  
ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๒ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๖๐ E-mail:  
inspector\_ops@industry.go.th

๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด <http://www.industry.go.th/>

- ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-Mail: damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน - เรือรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต. กทม. (ประตู ๔) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๗๑ - ๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๘๖ - ๗ - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.๑๑๑๑ ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๒ (ไม่ต้องติดแสตมป์) -<http://www.๑๑๑๑.go.th/form.aspx>
- ๕) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ  
หมายเหตุ (๑๐๖ หมู่ ๙ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๗๓๓)
- ๖) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)
๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
- ๑) ใบแจ้งทั่วไป -
- ๒) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๙. หมายเหตุ -