

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๑๐๖ หมู่ ๙ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับสิทธิได้รู้ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตามโดยเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น เทศบาลตำบลบึงเจริญมีศูนย์ข่าวสารไว้บริการให้แก่ประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการ โดยมีผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	กรอกคำร้องตามแบบขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที	-	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	๑ นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติสั่งการ	๑๐ นาที	-	-
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อค้นหาข้อมูล ๑. ชี้แจงเหตุผลผลข้อมูลที่เปิดเผยได้หรือไม่ได้	๑๕ นาที	-	-
๕)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	-	-
๖)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รับเอกสาร คัดถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง	๓๐ นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ขนาดกระดาษ เอ๔ หน้าละไม่เกิน ค่าธรรมเนียม ๑ บาท
- ๒) ขนาดกระดาษ เอ๗ ๑๔ หน้าละไม่เกิน ค่าธรรมเนียม ๑.๕ บาท
- ๓) ขนาดกระดาษ บี๔ หน้าละไม่เกิน ค่าธรรมเนียม ๒ บาท

- ๔) ขนาดกระดาษ เอ๓ หน้าละไม่เกิน ค่าธรรมเนียม ๓ บาท
- ๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ ค่าธรรมเนียม ๘ บาท
- ๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ๑ ค่าธรรมเนียม ๑๕ บาท
- ๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๑๐๖ หมู่ ๙ ตำบลบึงเจริญ
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐ โทร ๐๔๔๖๖๖๗๓๓
โทรสาร ๐๔๔๖๖๖๗๓๔
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ -