

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบึงเจริณ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์  
กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

---

๑. ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: เทศบาลตำบลบึงเจริณ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุงแก้ไขโรงงาน
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ ๑๐๖ หมู่ ๘ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริณ ตำบลบึงเจริณ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์  
โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๗๓๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้แก่เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ ประมวลภาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ภารกิจที่อุตสาหกรรมถ่ายโอนให้แก่เทศบาลมีดังนี้

๑. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑
๒. การกำกับดูแลและการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒
๓. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน

### วิธีการ

เป็นโรงงานที่ได้รับคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว ต้องแจ้งเป็นหนังสือว่าได้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องก่อนหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลา

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/

หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	๑ วัน	-	-
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ประกอบกิจการ - กรณีพบว่าปฏิบัติตามคำสั่งจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เปิดประกอบกิจการโรงงาน - กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจะดำเนินการตามกฎหมาย หรือ มีคำสั่งปิดโรงงาน	๒๒ วัน	-	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมลงนามคำสั่ง และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณาในกรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพ	๗ วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๓	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว(ของผู้แทนนิติบุคคล)มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(และทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว(ของผู้ขออนุญาต)มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(หรือหนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าวของผู้มอบอำนาจ))
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(ของผู้มอบอำนาจ)
๖)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของผู้รับมอบ อำนาจ)
๗)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจ)
๘)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ฉบับ	(ของพยาน ๒ คน)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือจากผู้ ประกอบกิจการแจ้ง ความประสงค์จะเปิด การประกอบกิจการ มีการลงลายมือชื่อ ผู้รับใบอนุญาต	-	๓	๐	ฉบับ	-
๒)	เอกสารแสดงผลการ ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือได้ปฏิบัติถูกต้อง ตามคำสั่งเรียบร้อย แล้ว มีการลงลายมือ ชื่อผู้รับใบอนุญาต	-	๓	๐	ฉบับ	-
๓)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์ และแจ้งผู้ขอ ทราบผลการ พิจารณาในกรณีที่เป็น โรงงานที่ตั้งใน เขตกรุงเทพ	-	๓	๐	ฉบับ	-
๔)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ มีการ ลงนามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาตทุก หน้า	-	๑	๒	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อหน่วยงาน

หมายเหตุ (๑๐๖ หมู่ ๙ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๗๓๓)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ -