



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงเจริญ
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ ให้หน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญได้ร่วมกันจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเจริญมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และขนาดของความเสียหาย ที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการ นำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือ ในการนำไปดำเนินการต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาล เมืองบางคูวัดต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลบึงเจริญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมินตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงเจริญ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ คำสั่งที่ ๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งต่อมาได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ตามคำสั่งที่ ๕๐๒-๕๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำ

โดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลบึงเจริญ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ดังต่อไปนี้

๑.อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายจัดตั้งเทศบาลกำหนด

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้ง การ จัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๔. หน้าที่ยื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

นอกจากนี้ เทศบาลยังมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากเทศบาลตำบล มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนิน กิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นของเทศบาลตำบล ไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาล ตำบล มีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการใน ตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

เทศบาลตำบล อาจออกข้อบัญญัติเทศบาลตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบล ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อ กฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับ ผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของ การบริหารงานนั้นเทศบาลตำบล มีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดเทศบาลตำบล และส่วน ต่างๆ ที่เทศบาลตำบล ได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเทศบาลตำบล สามารถ ขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล ชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่ เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้ เทศบาลตำบล อาจทำกิจการนอกเขตเทศบาลตำบล หรือร่วมกับสภาเทศบาลตำบล เทศบาลตำบล องค์การ บริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความ ยินยอมจากสภาเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

เทศบาลตำบลบึงเจริญ มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กแต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลบึง เจริญ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้า ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

๑) วิสัยทัศน์ (Vision)

" เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา "

๒) ยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
- ๓) การพัฒนาด้านบ้านเมืองน่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๔) การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๕) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๖) การพัฒนาการท่องเที่ยว

๓) เป้าประสงค์

- ๑) การคมนาคมทางบกมีความสะดวกมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบสื่อสารและโทรคมนาคมทั่วถึงและเพียงพอ มีการควบคุมอาคารที่ดี
- ๒) ประชาชนมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้นได้รับการดูแลด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง เด็ก/เยาวชน/ประชาชนได้เล่นกีฬาออกกำลังกายได้รับการศึกษาที่ดี ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลอดภัย
- ๓) มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ดีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน ปลอดภัย ที่ สาธารณะได้รับการดูแลพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) ประชาชนให้ความสำคัญในเรื่องศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และได้รับการสืบทอดต่อไป
- ๖) เทศบาลตำบลบึงเจริญ มีบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์/ระบบต่างๆพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นองค์กรมีธรรมาภิบาล

๔) ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน /ท่อระบายเพิ่มขึ้น
- ๒) จำนวนสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพิ่มขึ้น
- ๓) จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
- ๔) จำนวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพิ่มขึ้น
- ๕) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลบึงเจริญ
- ๖) จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการ
- ๗) จำนวนการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๘) จำนวนการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพิ่มขึ้น

- ๙) จำนวนการส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น
- ๑๐) จำนวนกิจกรรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น
- ๑๑) จำนวนหมู่บ้านที่มีความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
- ๑๒) รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- ๑๓) จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๑๔) จำนวนการส่งเสริมการลงทุน และพาณิชย์กรรมเพิ่มขึ้น
- ๑๕) จำนวนกิจกรรมการคุ้มครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติไม่

น้อยกว่า ๒ กิจกรรม/ปี

- ๑๖) จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและ มลพิษ
- ๑๗) จำนวนที่สาธารณะที่ได้รับการคุ้มครองดูแลเพิ่มขึ้น
- ๑๘) จำนวนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น

๕) ค่าเป้าหมาย

๑) การคมนาคมทางบกทางน้ำมีความสะดวกมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบสื่อสารและโทรคมนาคมทั่วถึงและเพียงพอ มีการควบคุมอาคารที่ดี

๒) ประชาชนมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น ได้รับการดูแลด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง เด็ก/เยาวชน/ประชาชนได้เล่นกีฬาออกกำลังกายได้รับการศึกษาที่ดี ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปลอดภัย

๓) มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ดีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔) พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีชื่อเสียง การเกษตรและอุตสาหกรรมยั่งยืนมี การลงทุนและพาณิชย์กรรมมากขึ้น

๕) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน ปลอดภัย มลพิษ ที่สาธารณะได้รับการดูแลพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖) ประชาชนให้ความสำคัญในเรื่องศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และได้รับการการสืบทอดต่อไป

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดมีบุคคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์/ระบบต่าง ๆ พร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นองค์กรมีธรรมาภิบาล

๖) กลยุทธ์

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาการคมนาคมขนส่ง
- ๒) ปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ
- ๓) พัฒนาการสื่อสาร และโทรคมนาคม
- ๔) พัฒนาการจัดวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพอาชีพ/กลุ่มอาชีพ
- ๖) ส่งเสริมการจัดสวัสดิการด้านสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด
- ๗) ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
- ๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข
- ๑๐) พัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๑) ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
- ๑๒) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

- ๑๓) ส่งเสริมการพัฒนาเกษตร
- ๑๔) ส่งเสริมการลงทุน และการพาณิชย์กรรม
- ๑๕) คุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑๖) ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- ๑๗) ดูแลรักษา และพัฒนาที่สาธารณะ
- ๑๘) ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๙) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๒๐) พัฒนาความพร้อมและศักยภาพองค์กร
- ๒๑) พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลบึงเจริญ อยู่ในระดับความสูงจากน้ำทะเล ตั้งแต่ ๒๕๐-๕๓๐ เมตร พื้นที่ประกอบด้วย ภูเขาที่ เนินเขา ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ เหมาะสมสำหรับการปลูกพืชไร่ พื้นที่จะลาดเทสู่ทางทิศเหนือเป็นที่ราบลุ่มเหมาะ สำหรับการทำนา โดยสรุปสภาพพื้นที่ตำบลบึงเจริญแบ่งได้ ๓ ลักษณะคือ

- ลักษณะพื้นที่เป็นภูเขา อยู่ทางทิศใต้ติดต่อกับประเทศกัมพูชาประชาธิปไตย ระดับความสูง ๔๐๐-๕๓๐ เมตร พื้นที่ทั้งหมดอยู่ในเขตป่าสงวน / เขตอุทยานแห่งชาติ
- ลักษณะพื้นที่เป็นที่ดอน อยู่บริเวณตอนกลางของตำบลมีความลาดชันเล็กน้อยเหมาะสำหรับ ทำ การเกษตร แต่พื้นที่ตอนใต้ส่วนใหญ่ อยู่ในเขตป่าสงวน / เขตอุทยานแห่งชาติ
- ลักษณะพื้นที่ราบลุ่ม อยู่บริเวณตอนเหนือเหมาะสำหรับการทำนา



บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่ เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กร ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนดการบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลักเสี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอก และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยง ยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงานการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) หมายถึง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อุบัติการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันการให้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กรการแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

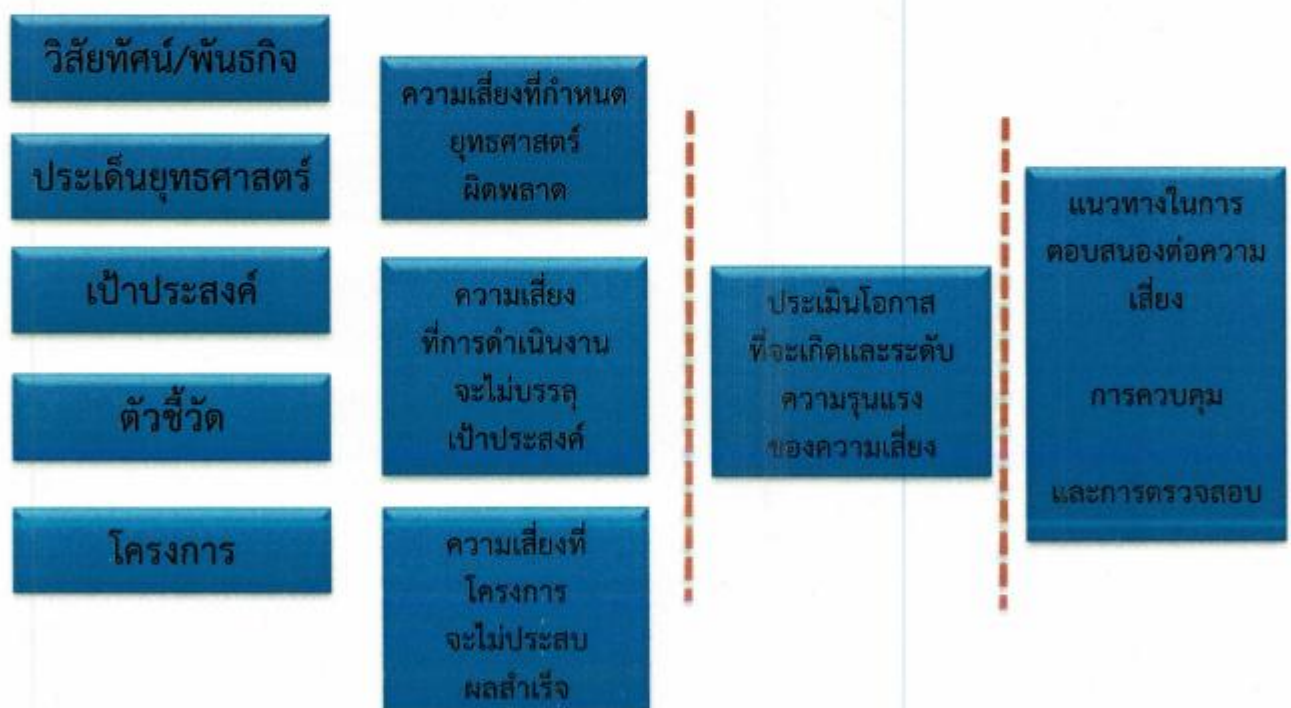
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้นการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

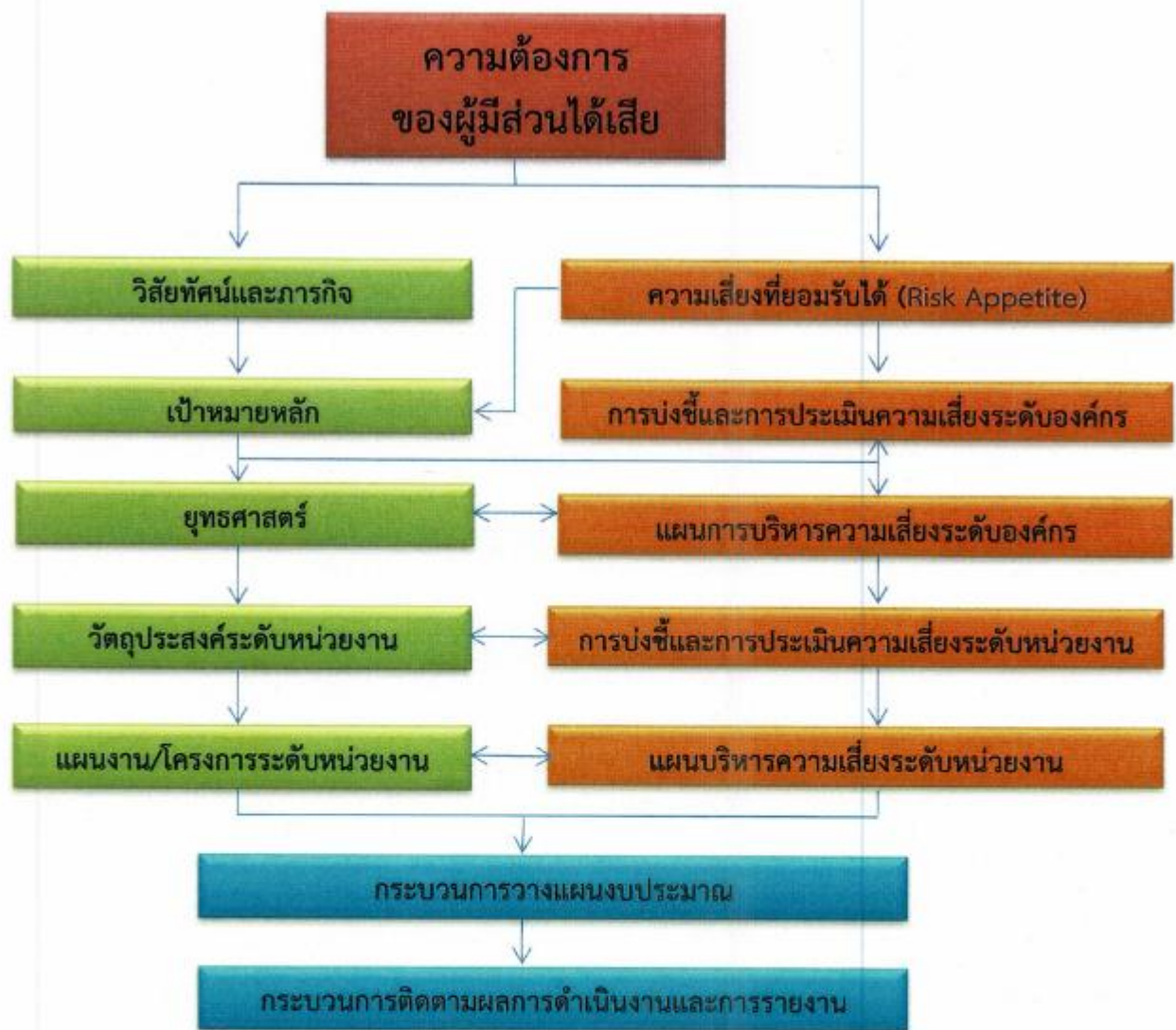
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรง ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



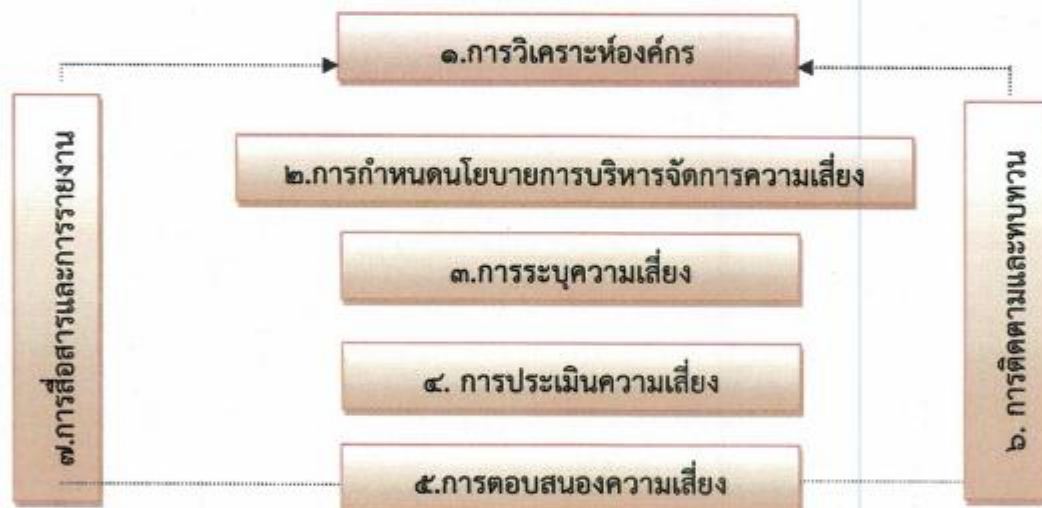
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์กาเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

- | | |
|---------------------------|---|
| จุดแข็ง (S : Strengths) | คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลสะเดา |
| จุดอ่อน (W : Weakness) | คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลสะเดา |
| โอกาส (O : Opportunities) | คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลสะเดา |
| อุปสรรค (T : Treats) | คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลสะเดา |

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. พื้นที่ตั้งการบริหารส่วนตำบลสะเดา เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำเหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตรกรรม เกษตรอินทรีย์ การปลูกข้าวหอมมะลิ และปศุสัตว์
๒. มีระบบการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็ว อยู่ใกล้หน่วยงานราชการและสะดวกในการติดต่อกับชุมชน และอำเภอใกล้เคียง
๓. ประชากรวัยแรงงานมีอยู่เป็นจำนวนมาก
๔. มีชุมชนที่เข้มแข็ง มีความรัก สามัคคีเป็นอย่างดี
๕. มีทุนทางสังคมด้านวัฒนธรรมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานเป็นมรดกทางสังคม
๖. มีการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา
๗. มีบริการระบบสาธารณสุขครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ให้บริการได้มากกว่าร้อยละ ๙๖ ของครัวเรือน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ยังขาดการจัดการด้านตลาดกลางสินค้า ผลผลิตทางการเกษตร
๒. ยังมีปัญหาสังคมสถาบันครอบครัวไม่เข้มแข็ง ผู้สูงอายุ เด็กเล็กและวัยเรียนไม่ได้รับการปกป้องดูแลเท่าที่ควร ปัญหาการดื่มสุราและเล่นการพนัน
๓. ประชาชนยังขาดอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่ครัวเรือนหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิตประจำปี
๔. กองทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๖. เกษตรกรยังนิยมใช้วัตถุสารเคมีในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร การเกษตรแบบอินทรีย์ไม่ได้ปฏิบัติอย่างจริงจัง
๗. ขาดแคลนสื่อแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดำรงชีวิตยังไม่ต่อเนื่อง ยั่งยืน
๘. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดทักษะฝีมือแรงงาน ความถนัดทางอาชีพ มีการศึกษาต่ำขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาฝีมือแรงงานมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นน้อย
๙. ความตื่นตัวในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง ของคนในครอบครัวตลอดจนความร่วมมือจากภาคประชาชนในการป้องกันควบคุมโรคน้อย มาตรฐานสุขลักษณะต่ำ
๑๐. ปัญหาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้ ที่สาธารณะชุมชนการอนุรักษ์และปกป้องไม่ได้บริหารจัดการอย่างจริงจัง ยังไม่ได้รับความสนใจจากภาคประชาชน
๑๑. ปัญหาประชาชนบางส่วนไม่มีที่ทำกินของตนเอง ที่ทำกินไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ถูกต้อง ไม่มีอาชีพหลักเพียงพอแก่การครองชีพ
๑๒. กลุ่มและองค์กรชุมชนยังไม่เข้มแข็ง ขาดจิตสำนึกและวินัยทางสังคม การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้อยู่ในภาวะพึ่งพิง การบังคับใช้กฎหมายยังไม่มีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)

๑. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
๒. รัฐมีนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นวาระที่สำคัญเร่งด่วน และกระจายอำนาจงบประมาณให้ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๓. จังหวัดมีนโยบายที่เน้นและสนับสนุนด้านการเกษตร การกีฬาและนันทนาการ
๔. พื้นที่ตำบลสะเดา อยู่ในโซนแหล่งผลิตข้าวหอมมะลิ และแปรรูปสินค้าเกษตรปลอดสารพิษ
๕. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมีความร่วมมือมากขึ้น
๖. ความต้องการสินค้าทางการเกษตรมีเพิ่มมากขึ้น
๗. ประชาชนตื่นตัวในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น
๘. พื้นที่เหมาะแก่การพัฒนาให้เป็นแหล่งเกษตรธรรมชาติ อุตสาหกรรมเกษตร และมรดกวัฒนธรรมท้องถิ่น
๙. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

อุปสรรค (Threats)

๑. การพัฒนายังไม่ต่อเนื่อง งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ การพัฒนาให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์
๒. ขาดแคลนระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ประชาชนเข้าถึงระบบการสื่อสารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ด้านแหล่งทุน
๓. การประสานการพัฒนาพื้นที่ของส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรพัฒนา ยังไม่ชัดเจน
๔. ไม่มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาที่เข้มแข็ง
๕. การกระจายอำนาจไม่มีความเป็นรูปธรรม และไม่ชัดเจนในการกิจถ่ายโอน ทรัพยากรการดำเนินงาน
๖. ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพของประชาชนที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงของพลวัตโลก การเกิดภัยธรรมชาติต่างๆ ฯลฯ

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุนด้านพาณิชยกรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดีและมั่นคง
๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบลทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม
๔. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)
๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน
๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิตและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบล

ด้านสังคม

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลบึงเจริญเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริมให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหารปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาลซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกๆ ด้าน โดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์” เพื่อประชาชนชาวตำบลบึงเจริญ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”
๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลบึงเจริญ
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการและภาคประชาชน ให้เกิดความรักความสามัคคีและร่วมกันพัฒนาตำบลบึงเจริญ
๕. จัดการสำรวจวิจัยความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัยมาวิเคราะห์และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทางและวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนตำบลบึงเจริญ
๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากรและวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผลและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๗. ปรับปรุงการบริหารการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบล และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๙. สร้างแรงจูงใจและเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทเสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ
๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานเทศบาล และปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตเทศบาลตำบล ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของตำบล

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

เทศบาลตำบลบึงเจริญ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญาเป็นทุนในการสร้างงานสร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพมีคุณธรรม โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปได้มีโอกาส

๒. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของภาคีรัฐ และการศึกษาด้านศาสนา

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงเครือข่ายต่างๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลบึงเจริญ

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เด็กๆ ในศูนย์มีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบลบึงเจริญ

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬาทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตำบลบึงเจริญ

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายภายในตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลบึงเจริญ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

เทศบาลตำบลบึงเจริญ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัยและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสายทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐานประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตรและการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปาให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปาเพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหารจัดการระบบคูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดี ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลอำเภอและสาธารณสุขอำเภอ เพื่อส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลบึงเจริญ ประชาชนตำบลบึงเจริญ และเทศบาลตำบลบึงเจริญ เพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงานและพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุขและการบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเทศบาลตำบลบึงเจริญ

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลบึงเจริญ

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชนผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลบึงเจริญ

๔ สนับสนุนส่งเสริมการป้องกันเฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลบึงเจริญ

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวกสบาย โดยการจัดหารถพยาบาลฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วถึง

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะและสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติชุมชนให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงานและการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของการงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงาน กิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน จากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษาและพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงสรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าวให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อหาหรือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้งโดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)** หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทางหรือภารกิจหลักขององค์กรหรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมืองเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจหรือสถานะขององค์กร

- **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)** หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กรอันเกิดจากกระบวนการบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับ

ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียงจนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์

- การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงินหรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กรด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑) กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณกำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสีย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

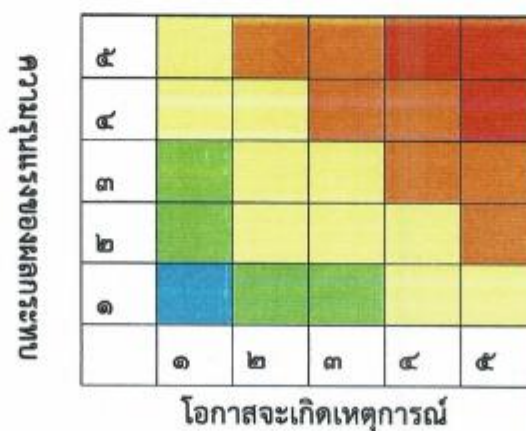
๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสีย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยง จะเห็นได้ว่าได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่

เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการสามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้วขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้นได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม
- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น
- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก ปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายในหรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก ปัจจัยภายนอกและมีอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน , ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

- ๖.๑) เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่
- ๖.๒) เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงาน และการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย
- ๖.๓) เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมา ว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงานตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกันทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการทำงานต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานในแต่ละกิจกรรมตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการทำงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการทำงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ , โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ , โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ รายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ , โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
๑) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑ ซอยนางสาวสุวิทย์ สุริยะ	๕๙,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายใน หมู่บ้าน บ้านสายตรี ๘ หมู่ที่ ๑๒	๔๗๙,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี ๕ หมู่ที่ ๑๓ ซ้ำสระบัวหมู่บ้าน	๒๘๘,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนอง ปรือ หมู่ที่ ๕ จากศาลาตาปู่ถึงบ้านยาย พลอย	๑๘๓,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี ๔ เหนือ หมู่ที่ ๖ สามแยกบ้านน้อย ถึงศาล ตาปู่	๓๔๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี ๔ ใต้ หมู่ที่ ๗ จากแยกบ้านนายสมพงษ์ไป ทางทิศตะวันออก	๔๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี พัฒนา ๑ หมู่ที่ ๘ สามแยกศาลาตาปู่อุดม ถึงบ้านผู้ใหญ่ปรีชา เหมสูงเนิน	๔๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี พัฒนา ๔ หมู่ที่ ๑๑ เส้นศาลากลางบ้าน หลังเก่า	๔๕๓,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี พัฒนา ๒ หมู่ที่ ๙ (สามแยกนายรุ่งเพชร ถึงสี่แยกตาอิน	๔๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี ๗ หมู่ที่ ๔ (ซอยประปา)	๓๖๘,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการขยายผิวจราจรบ้านสายตรี พัฒนา ๓ หมู่ที่ ๑๐ ทางเข้าบ้านฝั่งร้อย วัง	๒๓๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสายตรี พัฒนา ๒ หมู่ที่ ๙ ภายในเทศบาลตำบล บึงเจริญ	๔๙๗,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๕	๑๔๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
๓) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑	๑๕๗,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑ สี่แยกบ้านนายอดิศร กล้วยไป พิพิธภัณฑสถานก่อนประวัติศาสตร์วัดป่า พระสวาย	๑๔๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการสัญจร ที่สะดวกปลอดภัยยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๗๙๗,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูงอายุที่มี อายุ ๖๐ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยครบถ้วน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๓๗๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยครบถ้วน
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยครบถ้วน
	สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๓๖๐,๐๐๐	เพื่อตอบสนองการดำเนินงาน ตามหลักประกันสุขภาพ	ประชาชนมีความรู้ด้านงาน สาธารณสุข และประชาชนมี สุขภาพที่ดี
	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๕๐,๐๐๐	เพื่อตอบสนองการดำเนินงาน กองทุนสวัสดิการชุมชน	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ
๓) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความสงบภายใน	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	๒๐,๐๐๐	เพื่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ
	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเจริญ	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำเทศบาลตำบล บึงเจริญ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ
	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบึงเจริญ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลบึงเจริญ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ
	โครงการส่งเสริมวินัยจราจรและรณรงค์ การสวมหมวกกันน็อคของเด็กและผู้ปกครอง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	เพื่อจัดอบรมตามโครงการ ส่งเสริมวินัยจราจรและรณรงค์ การสวมหมวกกันน็อค การสวมหมวกกันน็อค	เด็กและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีวินัยจราจรและเสริม สร้างความปลอดภัย
๓) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานการศึกษา	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑,๕๕๖,๐๐๐	เพื่อการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครง การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา
	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน ในเขตพื้นที่	๒,๑๐๕,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามหลักโภชนาการให้กับเด็ก นักเรียน	อุดหนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔ โรงเรียน
	เงินอุดหนุนโรงเรียนนิตมสร้างตนเอง ๗	๑๐๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬา ชุมชนนักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้เล่นกีฬา และออกกำลังกาย
	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านบึงเจริญ	๑๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬา ชุมชนนักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้เล่นกีฬา และออกกำลังกาย
	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านดัว้อย่าง	๑๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬา ชุมชนนักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้เล่นกีฬา และออกกำลังกาย
	เงินอุดหนุนโรงเรียนนิตมสร้างตนเอง ๓	๑๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬา ชุมชนนักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้เล่นกีฬา และออกกำลังกาย

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงเจริญ	๒๔๕,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนการสอน
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๑๓ หมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุการแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับบริการประชาชน	เพื่อให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลบึงเจริญ มีความสะดวกและปลอดภัย
	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี ๑๓ หมู่บ้าน	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	สามารถป้องกันและเฝ้าระวังความปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ๑๓ หมู่บ้าน	๘๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	สามารถป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ๑๓ หมู่บ้าน
	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้ในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่
	โครงการควบคุมโรคไข้มาลาเลียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๑	๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการควบคุมโรคไข้มาลาเลีย	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคไข้มาลาเลีย
	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระนางเจ้าเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีฯ หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
	โครงการอบรมหมอชาวบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑	๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรี	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรี	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตำบลบึงเจริญ	๓๐,๐๐๐	เพื่อการส่งเสริมอาชีพแก่เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรีและประชาชนทั่วไป	เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี และประชาชนทั่วไป มีอาชีพและมีรายได้
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐	เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนในการช่วยเหลือประชาชน	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับความช่วยเหลือ
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นบ้านกรวด	๔๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในระดับอำเภอ	ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ห่างไกลยาเสพติด
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมตามโครงการจิตอาสาพัฒนาคลอง (กำจัดผักตบชวาและวัชพืชน้ำในแหล่งน้ำ)	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจิตอาสาพัฒนาคลองฯ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
	จัดอบรมตามโครงการปลูกต้นไม้กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี	๒๐,๐๐๐	เพื่อการอนุรักษ์ต้นไม้ประจำชาติ	อนุรักษ์ต้นไม้ประจำชาติ
	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเจริญ	๓๕๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส	มีพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจริญ	๓๐,๐๐๐	เพื่ออบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลมี จิตสำนึกต่อตัวเองและหน้าที่
	โครงการส่งเสริมการจัดงานเครื่องเคลือบ พื้นปีประเพณีบ้านกรวด	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดงานเครื่องเคลือบ พื้นปีประเพณีบ้านกรวด	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
	โครงการส่งเสริมงานประเพณีตีฆ้องร้องรำ ๑๕ คำ เดือน ๕	๑๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมงานประเพณีตีฆ้องร้องรำ ๑๕ คำ เดือน ๕	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงเจริญ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๑-๒๕๖๗	๑)ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน : แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑ ซอย นางสาวยุริย์ สุริยะ	๕๕๔,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๑ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้อยู่ห่างจาก ๐.๕๐ เมตร
๐๐๒-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านสายตรี ๘ หมู่ที่ ๑๒	๕๗๔,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๗ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๓๕ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้อยู่ห่างจาก ๐.๕๐ เมตร
๐๐๓-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสายตรี ๕ หมู่ที่ ๑๓ ข้างสะพานน้ำหมู่บ้าน	๒๘๘,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้อยู่ห่างจาก ๐.๕๐ เมตร
๐๐๔-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๕ จาก ศาลาปูนถึงบ้านยายพลอย	๑๘๓,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๒๒๐ ตร.ม.หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้อยู่ห่างจาก ๐.๕๐ เมตร
๐๐๕-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสายตรี ๔ เหนือ หมู่ที่ ๖ สามแยกบ้านน้อย ถึง ศาลาปูน	๓๔๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้อยู่ห่างจาก ๐.๕๐ เมตร

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๖-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรี ๔ ได้ หมู่ที่ ๗ จากแยกบ้านนายสมพงษ์ไป ทางทิศตะวันออก	๔๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร
๐๐๗-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๑ หมู่ที่ ๘ สามแยกศาลาปูนุดมถึง บ้านผู้ใหญ่ปรีชา แหมสูง เนิน	๔๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร
๐๐๘-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๔ หมู่ที่ ๑๑ เส้นทางกลางบ้านหลัง เก่า	๔๕๓,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร
๐๐๙-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๙ (สามแยกนายรุ่งเพชร ถึง สี่แยกตาอิน	๔๒๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร
๐๑๐-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรี ๗ หมู่ที่ ๔ (ซอยประปา)	๓๖๘,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๑-๒๕๖๗		โครงการขยายผิวจราจร บ้านสายตริพัฒนา ๓ หมู่ที่ ๑๐ ทางเข้าบ้านฝั่งร้อยเรียง	๒๓๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ขยายผิวจราจร ปริมาณงานผิว จราจรกว้าง ๑ เมตร ระยะทาง ยาว ๓๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๓๓๕ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้เส้นทางตาม สภาพ
๐๑๒-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตริพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๕ ภายในสำนักงานเทศบาล ตำบลบึงเจริญ	๔๔๗,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๓ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๖๕ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้เส้นทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร
๐๑๓-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างถนนดิน ผิวจราจรลูกรัง บ้านหนอง ปรือ หมู่ที่ ๕	๑๔๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรัง ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๘๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๔,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร
๐๑๔-๒๕๖๗		โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑	๑๕๗,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างรางระบายน้ำฝักปิดตอน กรีตขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ระยะทาง ๖๐.๐๐ เมตร ขนาดสูง ๐.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร
๐๑๕-๒๕๖๗	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑ สีแยก บ้านนายอติศร ปลายทางไปพิพิธ ภัณฑ์ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัดป่าพระสวาย	๑๔๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาถนนให้มีการ สัญจรที่สะดวกปลอดภัย ยิ่งขึ้น	ประชาชนที่ใช้เส้นทาง คมนาคม มีความสะดวก และปลอดภัยมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คลส.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๒ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๔๘ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร ให้เส้นทางลงหิน ลูกรังข้างละ ๐.๕๐ ม.

(๓) รหัส ความเสีย	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๖-๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานงานกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๗๔๗,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มี อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามระ- เบียบกระทรวงมหาดไทยฯ	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยครบถ้วน	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบ ขั้นบันได) ตั้งตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒
๐๑๗-๒๕๖๗		เบี้ยยังชีพคนพิการ	๗,๗๗๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยครบถ้วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการ อัตรา ๘๐๐ บาท/คน/เดือน ตั้ง ตามร.ม.มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการของ อปท.พ.ศ. ๒๕๕๓ และร.บ. มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔)
๐๑๘-๒๕๖๗		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ปวย เอดส์ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยครบถ้วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ เดือน ตั้งตาม ร.บ.กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพของ อปท.พ.ศ. ๒๕๕๘
๐๑๙-๒๕๖๗		สมทบเงินกองทุน หลักประกันสุขภาพ	๑๖๐,๐๐๐	เพื่อตอบสนององการ ดำเนินงานตามหลักประกัน สุขภาพ	ประชาชนมีความรู้ด้าน งานสาธารณสุข และ ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๗(๘) และ มาตรา ๔๗ แห่ง พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยสมทบใน ส่วนของเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินกองทุนที่ได้รับโอนจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒๐-๒๕๖๗		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	เพื่อตอบสนององการดำเนินงาน กองทุนสวัสดิการชุมชน	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบงบประมาณ กองทุนสวัสดิการชุมชนโดยเทศบาล ๑ ส่วน ประชาชน ๑ ส่วน และ รัฐบาล ๑ ส่วน
๐๒๑-๒๕๖๗	๓) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานการรักษ ความสงบภายใน	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ	๒๐,๐๐๐	เพื่อการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การโครงการฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบฯ	จัดอบรมตามโครงการฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๐๒๒-๒๕๖๗		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติ การจิตอาสาภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบลบึงเจริญ	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำเทศบาลตำบล บึงเจริญ	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบฯ	จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบลบึงเจริญ
๐๒๓-๒๕๖๗		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติ การจิตอาสาภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบลบึงเจริญ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำเทศบาลตำบล บึงเจริญ	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบฯ	จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบลบึงเจริญ
๐๒๔-๒๕๖๗		โครงการส่งเสริมวินัยจราจร และรณรงค์การสวมหมวก กันน็อคของเด็กและผู้ปกครองใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	เพื่อจัดอบรมตามโครงการ ส่งเสริมวินัยจราจรและ รณรงค์การสวมหมวก กันน็อค	เด็กและผู้ปกครองในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีวินัย จราจรและเสริมสร้าง ความปลอดภัย	จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมวินัย จราจรและรณรงค์การสวมหมวก กันน็อคของเด็กและผู้ปกครองใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๐๒๕-๒๕๖๗	๓) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานการศึกษา	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ เช่น ขอร้องรายการ แสดงของเด็กและค่าใช้จ่ายอื่นตาม ความจำเป็นให้นักเรียนโรงเรียนใน เขตบริการของเทศบาล

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒๖-๒๕๖๗		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	๑,๕๕๖,๐๐๐	เพื่อการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา (ศพด. เทศบาลตำบลบึงเจริญและโรงเรียนอนุบาลบึงเจริญ)
๐๒๗-๒๕๖๗		เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	๒,๑๐๕,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามหลักโภชนาการ ให้กับเด็กนักเรียน	อุดหนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔ โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่ รับผิดชอบเพื่อจัดสรรสำหรับเด็ก อนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๔ โรงเรียนรวม ๕๒๐ คนในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน
๐๒๘-๒๕๖๗		เงินอุดหนุนโรงเรียน นิคมสร้างตนเอง ๗	๑๐๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขัน กีฬาชุมชนนักเรียนและ เยาวชนด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้ เล่นกีฬาและออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการกีฬาชุมชนตาม รบ. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
๐๒๙-๒๕๖๗		เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านบึง เจริญ	๑๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขัน กีฬาชุมชนนักเรียนและ เยาวชนด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้ เล่นกีฬาและออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการกีฬาหมู่บ้าน
๐๓๐-๒๕๖๗		เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้าน ตัวอย่าง	๑๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขัน กีฬาชุมชนนักเรียนและ เยาวชนด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้ เล่นกีฬาและออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการแข่งขันกีฬามวยโรงเรียน
๐๓๑-๒๕๖๗		เงินอุดหนุนโรงเรียนนิคม สร้างตนเอง ๓	๑๐,๐๐๐	สนับสนุนกิจกรรมแข่งขัน กีฬาชุมชนนักเรียนและ เยาวชนด้านยาเสพติด	เด็กนักเรียนประชาชนได้ เล่นกีฬาและออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการกีฬาพัฒนาศักยภาพมนุษย์

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓๒-๒๕๖๗		โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงเจริญ	๒๔๕,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนการ สอน	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๐๓๓-๒๕๖๗	๓) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงาน สาธารณสุข	โครงการให้บริการแพทย์ ฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาล ตำบลบึงเจริญ ๑๓ หมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกายสำหรับผู้ ปฏิบัติการในระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุ การแพทย์ที่จำเป็น และ เวชภัณฑ์ที่จำเป็น และ เวชภัณฑ์สำหรับการ ประชาชน	เพื่อให้บริการการแพทย์ ฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาล ตำบลบึงเจริญ มีความ สะดวกและปลอดภัย	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ปฏิบัติการในระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุ การแพทย์ที่จำเป็น และเวชภัณฑ์ สำหรับการประชาชน ค่าเข้ารับ การรอบ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์การ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขั้นพื้นฐานค่า น้ำมันสำหรับยานพาหนะ ฯลฯ
๐๓๔-๒๕๖๗		โครงการสักร์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี ๑๓ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินกิจกรรม	สามารถป้องกันและเฝ้า ระวังความปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าจ้างเหมา ประกอบเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ตามความ จำเป็นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
๐๓๕-๒๕๖๗		โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก ๑๓ หมู่บ้าน	๘๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินกิจกรรม	สามารถป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก ๑๓ หมู่บ้าน	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรม เช่น ค่าสารเคมีพ่น หมอกควันกำจัดยุง ค่าจัดซื้อ ทรายกำจัดลูกน้ำยุง ค่าจ้างเหมา พ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และรายจ่าย อื่นตามความจำเป็นที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท) (๖)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓๖-๒๕๖๗		โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้ในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่	อบรมให้ความรู้ในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่
๐๓๗-๒๕๖๗		โครงการควบคุมโรคไข้มาลาเลียของสมเด็จพระนางเจ้าพระเทพรัตนราชสุดาฯ หนูที่ ๑	๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการควบคุมโรคไข้มาลาเลีย	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคไข้มาลาเลีย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการควบคุมโรคไข้มาลาเลียของสมเด็จพระนางเจ้าพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๐๓๘-๒๕๖๗		โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระนางเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีฯ หนูที่ ๑	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระนางเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีฯ
๐๓๙-๒๕๖๗		โครงการอบรมหมอชาวบ้านในพระราชประสงค์ หนูที่ ๑	๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอชาวบ้านในพระราชประสงค์
๐๔๐-๒๕๖๗	๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานสร้างความรู้และเข้มแข็งของชุมชน	โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรี	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรี	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนกิจกรรม/โครงการค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ
๐๔๑-๒๕๖๗		โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนกิจกรรม/โครงการค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔๒-๒๕๖๗		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และประชาชนผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนทั่วไป	เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี และประชาชนทั่วไป มีอาชีพและมีรายได้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/การส่งเสริมอาชีพแก่เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรีและประชาชนทั่วไป
๐๔๓-๒๕๖๗	๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานสังคมสงเคราะห์	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐	เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา ความต้องการของประชาชนในการช่วยเหลือประชาชน	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับความช่วยเหลือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ
๐๔๔-๒๕๖๗	๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต : แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นบ้านกรวด	๔๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในระดับอำเภอ	ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในระดับอำเภอ เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มในการแข่งขันแก่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีมและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น
๐๔๕-๒๕๖๗	๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม : แผนงานการเกษตร	จัดอบรมตามโครงการจิตอาสาพัฒนา (กำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำ)	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจิตอาสาพัฒนา (กำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำ)	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	จัดอบรมตามโครงการจิตอาสาพัฒนา (กำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ)
๐๔๖-๒๕๖๗		จัดอบรมตามโครงการปลูกต้นไม้กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี	๒๐,๐๐๐	เพื่อการอนุรักษ์ต้นไม้ประจำชาติ	อนุรักษ์ต้นไม้ประจำชาติ	จัดอบรมตามโครงการปลูกต้นไม้กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี
๐๔๗-๒๕๖๗		โครงการอบรมและศึกษาของผู้บริหาร สมาชิกสภาของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงเจริญ	๓๕๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส	มีพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส	จัดการฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลและเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔๘-๒๕๖๗		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาและพนักงานเทศบาล ตำบลบึงเจริญ	๑๐,๐๐๐	เพื่ออบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลมีจิตสำนึกต่อตัวเอง และหน้าที่	โครงการให้กับ ที่ทำการปกครอง อำเภอบ้านกรวด จัดการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล ตำบลบึงเจริญ
๐๔๙-๒๕๖๗		โครงการส่งเสริมการจัดงาน เครื่องเคลือบพื้นปีประเพณี บ้านกรวด	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมการจัดงานเครื่อง เคลือบพื้นปีประเพณีบ้าน กรวด	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การตกแต่งขบวนแห่เครื่องเคลือบ อาหารเครื่องดื่ม การจ้างเหมา บริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในโครงการนี้
๐๕๐-๒๕๖๗		โครงการส่งเสริมงานประเพณี ตีผึ้งร้อยรัง ๑๕ ค่า เดือน ๕	๑๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมงานประเพณีตีผึ้ง ร้อยรัง ๑๕ ค่า เดือน ๕	การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบ	จัดงานงานประเพณีตีผึ้งร้อยรัง ๑๕ ค่า เดือน ๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วยค่าจัดเตรียมสถานที่ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พันธ์ ค่าชุดการแสดงพิธีเปิด

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจุริรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงเจริญ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๑-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑ ซอย นางสาววรัญญ์ สุริยะ	เพื่อพัฒนาถนนให้ม ีการสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๒-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านสายตริ ๘ หมู่ที่ ๑๒	เพื่อพัฒนาถนนให้ม ีการสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๓-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตริ ๕ หมู่ที่ ๑๓ ซ้าง สะพานหมู่บ้าน	เพื่อพัฒนาถนนให้ม ีการสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๔-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านหนองบือ หมู่ที่ ๕ จาก ศาลาตาปู่ถึงบ้านยายพลอย	เพื่อพัฒนาถนนให้ม ีการสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๐๔-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรี ๔ หมู่ที่ ๖ สามแยกบ้านน้อย ถึง ศาลตา ปู่	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๕-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรี ๔ ได้ หมู่ที่ ๗ จากแยกบ้านนายสมพงษ์ไป ทางทิศตะวันออก	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๗-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๑ หมู่ที่ ๘ สามแยกศาลตาปู่จุดถึงบ้าน ผู้ใหญ่ปรีชา เหมสูงเนิน	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๘-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๔ หมู่ที่ ๑๑ เส้นทางกลางบ้านหลัง เก่า	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๐๙-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๙ (สามแยกนายรุ่งเพชร ถึงสี่ แยกตาอิน	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	
๐๑๐-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรี ๗ หมู่ที่ ๔ (ซอย ประปา)	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง	
๐๑๑-๒๕๖๗	โครงการขยายผิวจราจรบ้าน สายตรีพัฒนา ๓ หมู่ที่ ๑๐ ทางเข้าบ้านฝั่งร้อยรั้ง	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง	
๐๑๒-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๙ ภายในสำนักงานเทศบาล ตำบลบึงเจริญ	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง	
๐๑๓-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนนดินผิว จราจรลูกรัง บ้านหนองบือ หมู่ที่ ๕	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง	
๐๑๔-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง	

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๕-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑ สีแยก บ้านนายอดิสร อลวย ไปพิพิธ ภัณฑ์ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัดป่าพระสวาย	เพื่อพัฒนาถนนใหม่ การสัญจรที่สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองช่าง	งบประมาณ และการบริหาร จัดการด้าน การเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☒ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๑๖-๒๕๖๗	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูง อายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ตามระบบกระทรวง มหาดไทยฯ	กองสวัสดิการ ฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๓	๖	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๑๗-๒๕๖๗	เบี้ยยังชีพทุนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ พิการให้แก่คนพิการที่ มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	กองสวัสดิการ ฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๓	๖	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๑๘-๒๕๖๗	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กองสวัสดิการ ฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๑๙-๒๕๖๗	สมทบเงินกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ	เพื่อตอบสนองงบการ ดำเนินงานตาม หลักประกันสุขภาพ	กองสาธาฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒๐-๒๕๖๗	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	เพื่อตอบสนองการ ดำเนินงานกองทุน สวัสดิการชุมชน	กองสภาฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๑-๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระดับพลังและ อพยพหนีไฟ	เพื่อการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ	สำนักปลัดฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๒-๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติ การจัดอาสาสมัครดับเพลิง เทศบาลตำบลบึงเจริญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดอบรมตาม โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำเทศบาล	สำนักปลัดฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๓-๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติ การจัดอาสาสมัครดับเพลิง เทศบาลตำบลบึงเจริญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดอบรมตาม โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำเทศบาล	สำนักปลัดฯ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๔-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมวินัยจราจร และณรงค์การสวมหมวกกัน น็อคของเด็กและผู้ปกครอง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจัดอบรมตาม โครงการส่งเสริมวินัย จราจรและณรงค์การ สวมหมวกกันน็อค	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒๕-๒๕๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๖-๒๕๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	เพื่อการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๒	๖	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๗-๒๕๖๗	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	เพื่อสนับสนุนอาหาร กลางวันตามหลัก โภชนาการให้กับเด็ก นักเรียน	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน อุดหนุน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๓	๖	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๘-๒๕๖๗	เงินอุดหนุนโรงเรียนนิตม สร้างตนเอง ๗	สนับสนุนกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชน นักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน อุดหนุน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๒๙-๒๕๖๗	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านบึง เจริญ	สนับสนุนกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชน นักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน อุดหนุน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓๐-๒๕๖๗	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้าน ตัวอย่าง	สนับสนุนกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชน นักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน อุดหนุน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๐-๒๕๖๗	เงินอุดหนุนโรงเรียนนิคม สร้างตนเอง ๓	สนับสนุนกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชน นักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน อุดหนุน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๒-๒๕๖๗	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบึง เจริญ	เพื่อปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๓-๒๕๖๗	โครงการให้บริการแพทย์ ฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบล บึงเจริญ ๑๓ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน ระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน ค่าวัสดุที่ จำเป็น ฯลฯ	กองสาธารณสุข	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๓	๑	๓	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๔-๒๕๖๗	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ๑๓ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานกิจกรรม	กองสาธารณสุข	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงินไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓๕-๒๕๖๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล ๑๓ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานกิจกรรม	กองสาธารณสุข	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงินไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☐ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๖-๒๕๖๗	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล และโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่	เพื่อให้ความรู้ในการ เฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อตาม ฤดูกาลและโรคอุบัติ ใหม่	กองสาธารณสุข	ขาดบุคลากร ทางด้านสัตว- แพทย์ด้าน งานในพื้นที่	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๗-๒๕๖๗	โครงการควบคุมโรคไข้มาลา เลียของสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หน้ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนตามโครงการ ควบคุมโรคไข้มาลา เลีย	กองสาธารณสุข	ขาดบุคลากร ทางด้านสัตว- แพทย์ด้าน งานในพื้นที่	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๘-๒๕๖๗	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อน ที่สมเด็จพระนางเจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารีฯ หน้ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนตามโครงการ ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	กองสาธารณสุข	การจัดทำ เอกสารการเบิก จ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๓๙-๒๕๖๗	โครงการอบรมหมอชาวบ้าน ในพระราชประสงค์ หน้ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนตามโครงการ	กองสาธารณสุข	การจัดทำ เอกสารการเบิก จ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☒ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔๐-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการโครงการ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพสตรี	กองสวัสดิการ	งบประมาณไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๑-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมความรู้และ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อให้ความรู้และ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุคนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการ	งบประมาณไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๒-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพตำบลบึงเจริญ	เพื่อการส่งเสริมอาชีพ แก่เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรีและประชาชน ทั่วไป	กองสวัสดิการ	งบประมาณไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๑	๒	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๓-๒๕๖๗	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการ ของประชาชนในการ ช่วยเหลือประชาชน	กองสวัสดิการ	งบประมาณไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๓	๙	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๔-๒๕๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น บ้านกรวด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติดใน ระดับอำเภอ	กองการศึกษา	การจัดทำ เอกสารการเบิก จ่ายเงิน	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๒	๖	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☒ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☐ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔๕-๒๕๖๗	จัดอบรมตามโครงการจิตอาสา พัฒนาบุคลากร (กำจัดผักตบ ชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ)	เพื่อช่วยเป็นค่า โครงการจิตอาสา พัฒนาบุคลากร	กองสาธารณสุข	ขาดการมีส่วนร่วม จาก ประชาชนอย่าง เพียงพอเมื่อจัด โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๖-๒๕๖๗	จัดอบรมตามโครงการปลูกต้นไม้ กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี ชาติ	เพื่อการอนุรักษ์รักษาดินไม้ ประจำปีชาติ	กองสาธารณสุข	ขาดการมีส่วนร่วม จาก ประชาชนอย่าง เพียงพอเมื่อจัด โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๗-๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน งานและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลบึงเจริญ	เพื่อเสริมสร้าง พฤติกรรมและวิธีการ ทำงานที่สุจริตโปร่งใส	สำนักปลัดฯ	การนำความรู้ที่ ได้รับจากการ ฝึกอบรมมา พัฒนาศักยภาพ อย่างเต็มที่	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓	๒	๖	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๘-๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาและพนักงานเทศบาล ตำบลบึงเจริญ	เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	สำนักปลัดฯ	การนำความรู้ที่ ได้รับจากการ ฝึกอบรมมา พัฒนาศักยภาพ อย่างเต็มที่	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง
๐๔๙-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมการจัดงาน เครื่องเคลือบพันปีประเพณี บ้านกรวด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการ จัดงานเครื่องเคลือบ พันปีประเพณีบ้าน กรวด	กองการศึกษา	ขาดการมีส่วนร่วม จาก ประชาชนอย่าง เพียงพอเมื่อจัด โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕๐-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมงานประเพณี ตีฆ้องร้องรำ ๑๕ คำ เดือน ๕	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีตีฆ้องร้องรำ ๑๕ คำ เดือน ๕	สำนักปลัดฯ	ขาดการมีส่วนร่วมจาก ประชาชนอย่าง เพียงพอเมื่อจัด โครงการ	☐ ๑) ด้านกลยุทธ์ ☐ ๒) ด้านการเงิน ☒ ๓) ด้านการดำเนินงาน ☐ ๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ☐ ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๖) ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒	๒	๔	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ☐ ๒) การลดความเสี่ยง ☐ ๓) การถ่ายโอนความเสี่ยง ☒ ๔) การยอมรับความเสี่ยง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจรัสรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลปึงเจริญ
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๐๒-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านสายตรี ๘ หมู่ที่ ๑๒	งบประมาณ และการ บริหารจัดการ ด้านการเงิน	การยอมรับ ความเสี่ยง	กองช่าง	๑. พิจารณาใช้ จ่ายเงินสะสม กรณี รายจ่ายประจำไม่ เพียงพอ ๒. ควบคุมการทำ งานให้เป็นไปตาม ขั้นตอน	ประชาชนที่ใช้ เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและ ปลอดภัยมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. รายงานการทำงานประจำวันส่งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ
๐๐๘-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๔ หมู่ที่ ๑๑ เส้นทางกลางบ้านหลัง เก่า	งบประมาณ และการ บริหารจัดการ ด้านการเงิน	การยอมรับ ความเสี่ยง	กองช่าง	๑. พิจารณาใช้ จ่ายเงินสะสม กรณี รายจ่ายประจำไม่ เพียงพอ ๒. ควบคุมการทำ งานให้เป็นไปตาม ขั้นตอน	ประชาชนที่ใช้ เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและ ปลอดภัยมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. รายงานการทำงานประจำวันส่งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ
๐๑๒-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านสายตรีพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๔ ภายในสำนักงานเทศบาล ตำบลปึงเจริญ	งบประมาณ และการ บริหารจัดการ ด้านการเงิน	การยอมรับ ความเสี่ยง	กองช่าง	พิจารณาใช้จ่ายเงิน สะสม กรณีรายจ่าย ประจำไม่เพียงพอ	ประชาชนที่ใช้ เส้นทางคมนาคม มี ความสะดวกและ ปลอดภัยมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. รายงานการทำงานประจำวันส่งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑๖-๒๕๖๗	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่าย	การลดความ เสี่ยง	กอง สวัสดิการ	ตรวจสอบเอกสารผู้ มีสิทธิได้รับเงินให้ ถูกต้องตามระเบียบ ฯ	ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ย ครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. ตรวจสอบการรับขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อจ่าย เป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตาม ระเบียบฯ ๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินการเป็นประจำทุก เดือน
๐๒๖-๒๕๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	กอง การศึกษา	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบฯ ใน การจัดทำเอกสาร การเบิกจ่ายเงินอาจ เกิดข้อผิดพลาดได้	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. การติดตามการราย งานของการเบิกจ่ายให้เป็น ไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การบริหารงบประมาณเป็น ไปด้วยความถูกต้อง เพื่อ การจัดทำเอกสารการเบิก จ่ายเงิน และป้องกันเรื่อง อาจเกิดข้อผิดพลาดได้ ๒. การติดตามการดำเนิน การตามแผนงบประมาณใน การพัฒนาต่างๆ ตามที่สถาน ศึกษาจัดทำ และสามารถ ตรวจสอบรายงานได้
๐๔๑-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมความรู้และ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	งบประมาณไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	การยอมรับ ความเสี่ยง	กอง สวัสดิการ	ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถนำ ความรู้ไปใช้ได้ตาม วัตถุประสงค์	การเบิกจ่ายเป็นไป ตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. การติดตามการราย งานผลหลังการอบรมและ ติดตามอย่างต่อเนื่องเป็น ประจำ ๒. การหาสถานที่จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถมีช่องทางในการ จำหน่าย สร้างรายได้ ต่อเนื่อง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔๔-๒๕๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น บ้านกรวด	การจัดทำ เอกสารการ เบิกจ่ายเงิน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	กอง การศึกษา	การจัดเก็บเอกสาร นักกีฬาและค่าใช้จ่าย ในการจัดการแข่งขัน กีฬา	ประชาชนมีสุขภาพ ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. ประชุมผู้รับผิดชอบ แต่ละส่วนงาน เพื่อหา แนวทางในการดำเนินงาน ๒. ออกหนังสือขอความ ร่วมมือจากผู้นำหมู่บ้าน ๓. จัดทำรายงานการใช้ เงินงบประมาณ
๐๔๔-๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมการทำงาน เครื่องเคลือบพื้นปีประเพณี บ้านกรวด	ด้านการ ดำเนินงาน	การยอมรับ ความเสี่ยง	กอง การศึกษา	ขาดความร่วมมือจาก ประชาชน ทำให้มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อย	การเบิกจ่ายเป็นไป ตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑. ประชุมผู้รับผิดชอบ แต่ละส่วนงาน เพื่อหา แนวทางในการดำเนินงาน ๒. ออกหนังสือขอความ ร่วมมือจากผู้นำหมู่บ้าน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบถึงการ จัดกิจกรรมดังกล่าวให้ หลากหลายช่องทาง

ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจิริรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร.๕๖๙๐๑/๕๑๑ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิริรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญญชญา ปาसानะตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

.....
.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

- พิจารณา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุกสวัสดิ์ ออจหาญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร ๕๖๔๐๑/๕๒๒ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนัก/กอง เทศบาลตำบลบึงเจริญ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุรีรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธินิชา ปาसानะตัง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

- พิจารณา

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุภสวัสดิ์ อางหาญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง เทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครู | กรรมการ |
| ๓. ครู | กรรมการ |
| ๔. ครู | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบึงเจริญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะการรายงานการติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร ๕๖๙๐๑/๕๒๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจริญ ที่ ๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (แบบ บส. ๑)
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุรีรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฏฐณิชา ปาसानะตัง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

- พิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภสวัสดิ์ ออาจหาญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร.๕๖๕๐๑/๕๑๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามที่ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ คณะทำงานฯ ได้พิจารณาถ้อยแถลงประกอบกับนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ ได้ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นจึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนด พร้อมนี้ได้ส่งเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิริรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฏฐณิชา ปาसानะดัง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

.....

.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

- พิจารณา

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุกสวัสดิ์ อองหาญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารราชการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเจริญถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

กองสวัสดิการ

กองคลัง

กองช่าง

นพ.

กองช่าง

นพ. ศาตราจารย์นายแพทย์



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเจริญ
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะลดผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงเจริญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. มุ่งมั่นการบริหารจัดการความเข้มให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ในภาพรวม ๖ ด้าน ได้แก่

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินรวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยง ในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปของเทศบาลตำบลบึงเจริญ และฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือขององค์กร โดยให้

ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือขององค์กรที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และเป็นความรับผิดชอบของ บุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลบึงเจริญ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการระบุและประเมินความเสี่ยงรวมทั้ง กำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม เพียงพอ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๔. โครงการกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองบางที่ที่ต้องมีการบริหารจัดการจัดการ ความเสี่ยง เป็นโครงการที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

- ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีความยุ่งยากซับซ้อน (งานที่ต้องจัดทำแบบรูปรายงานการก่อสร้าง มีการควบคุมงาน มีการจ้างออกแบบ มีการจ้างที่ปรึกษา งานที่มีวิศวกรรับรองแบบ มีการดำเนินกิจกรรม งาน จัดซื้อรถบรรทุกทุกขยะ รถบรรทุกทุกน้ำ รถยนต์ส่วนบุคคล งานที่ต้องจัดทำลักษณะรายละเอียด (TOR) งานที่ต้อง จัดซื้อ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑)

- ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการหลากหลาย ต้องทำบันทึก ข้อตกลง (MOU) ร่วมกับท้องถิ่นอื่น หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน

๕. ให้มีการสอบทานปัจจัยเสี่ยงในทุกๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ

๖. ให้มีการติดตามและประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการทบทวน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในงบประมาณถัดไป

๗. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี

๘. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความ เสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางวิไลวรรณ นานรัมย์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

กองสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นายวุฒิศักดิ์ เดชโคบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๓.	นางภิญญาพัชญ์ สมนวน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔.	นางฉัตรชนา คำยา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๕.	นางฉัตรชนา คำยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖.	นายพงษ์นิกร โคตรพลชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๗.	นางสาวณัฏฐณิชา ปาसानะตัง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๘.	นางสาวจรรีรัตน์ บุญชม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑** ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
- เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
- นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ
- ตามที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นตามที่กำหนด และขอให้ทางเลขานุการแจ้งหน้าที่ของคณะกรรมการทุกท่านทราบ
- นางสาวจรรีรัตน์ บุญชม
กรรมการ/เลขานุการ
- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของของเทศบาลตำบลบึงเจริญ มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้
๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบึงเจริญมาแปลง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดี ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กร ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จ ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกันหรือลดความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เสนอนายกเทศบาลตำบลบึงเจริญ

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

นายศุภสวัสดิ์ ออาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง ก็เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ขอให้ทางเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวจรีรัตน์ บุญชม
กรรมการ/เลขานุการ

การบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่งที่ทำให้ทราบถึงวิธีการ รวมทั้งขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง แผนงาน โครงการได้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

นางสาวจรีรัตน์ บุญชม
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ขอให้ทางเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความความคาดหวังได้ต่อเมื่อได้มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย/กอง ทุกกลุ่มงาน ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ต่อไป

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ดังนี้

๒.๑ บริหารจัดการความเสี่ยงตามคู่มือบริหารจัดการเสี่ยง แนบท้ายนโยบาย นี้

๒.๒ กำหนดแบบฟอร์มในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ดังนี้

- แบบ บส.๑ ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ

- แบบ บส.๒ ตารางวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- แบบ บส.๓ ตารางรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- แบบ บส.๔ ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- แบบ บส.๕ ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงให้เป็นไปตามตารางการประเมินความเสี่ยง ตามคู่มือบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบาย ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการ/กิจกรรม ที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป

๓.๒ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน เช่น โครงการที่มีการควบคุมงานก่อสร้าง , โครงการที่มีวิศวกรรับรองแบบ , โครงการที่ต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะงานซื้อ โครงการที่ต้องจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๓.๓ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการที่มีระยะเวลายาวนาน ๓๐ วันขึ้นไป

๓.๔ บริหารจัดการความเสี่ยงทุกโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายหลากหลายจำนวนมาก หรือโครงการที่มีลักษณะการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน โดยให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ และนำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เพียงพอ เหมาะสม มาใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง ให้พนักงานทุก/คนทุกระดับในเทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้รับทราบเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้กำหนดขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลบึงเจริญ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

๓.๓ การกำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง และได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการขอเชิญเลขาฯ กล่าวรายละเอียด

นางสาวจรีรัตน์ บุญชม
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้
ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย ในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูง ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงาน ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย สำหรับประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร เป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริง โดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ เกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเนื้อแท้

นายศุภสวัสดิ์ อัจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่า การดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยง อย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

นายศุภสวัสดิ์ อัจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

ขอมอบหมายให้ นางสาวจรรีรัตน์ บุญชม กรรมการ/เลขานุการ สรุปรายงานการประชุมฯ และจัดทำร่าง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ พิจารณาลงนามและเผยแพร่ประกาศต่อไป

๓.๔ กำหนดการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

มีมติ กำหนดการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายศุภสวัสดิ์ อัจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

๔.๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนัก/กอง แต่ละกอง ขอให้ทางเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวจรีรัตน์ บุญชม
กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนัก/กอง วิเคราะห์ ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ ผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร ในกรณีที่สำนักปลัดเทศบาลเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยง ของ องค์กร เสนอคณะกรรมการฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และขอให้หัวหน้าหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบด้วย

นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร คือต้องการ ให้ประธานฯ องค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมินและจัดการกับ ความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือ การสร้าง ผลกำไรหรือผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ องค์กร

นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ
ประธานคณะกรรมการ

สอบถามที่ประชุมว่าท่านใดต้องการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ และขอปิดการ ประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวจรีรัตน์ บุญชม
กรรมการ/เลขานุการเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ)
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร.๕๖๙๐๑/๕๔๑ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดประกอบกับ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงาน การบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการแล้วนั้น

บัดนี้ ทุกสำนัก/กอง ได้จัดส่งรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบ บส.๔ เรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมและรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุรีรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฏฐณิชา ปาसानะตัง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

- พิจารณา

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภสวัสดิ์ อัจหาญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

แบบ บส. ๔

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงเจริญ

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

() รอบ ๓ เดือน
() รอบ ๖ เดือน
(/) รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๐๑๖-๒๕๖๖		แจ้งผู้รับผิดชอบให้ ดำเนินการควบคุมดูแล/ ติดตามการดำเนินงาน ของผู้รับจ้าง	๑๒ เดือน	กองช่าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามรูปแบบรายการ	๑. ใบตรวจรับพัสดุ ๒. การปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ตรวจรับพัสดุ	ร้อยละ ๑๐๐	-ไม่มี-
๐๒๕-๒๕๖๖	การจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	ผู้ตรวจรับพัสดุ ตรวจ จำนวนอาหารเสริม (นม) ถูกต้องตามสัญญา และ ติดตามการทำงานของ ผู้รับจ้าง	๖ เดือน	กองการศึกษา	สามารถจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงได้	๑. ใบตรวจรับพัสดุ ๒. การปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ตรวจรับพัสดุ	ร้อยละ ๑๐๐	-ไม่มี-
๐๓๒-๒๕๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ในการจัดทำเอกสารการ เบิกจ่ายเงิน และเป็นไป ตามขั้นตอน	๖ เดือน	กองการศึกษา	สามารถจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงได้	๑. รายงานการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ๒. เอกสารการเบิกจ่าย เงินงบประมาณเป็นไป ด้วยความถูกต้อง	ร้อยละ ๑๐๐	-ไม่มี-

ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจิรรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ นร.๕๖๙๐๑/๕๔๙ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบ บส.๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) ซึ่งได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้รวบรวมข้อมูลการรายงานของทุกสำนักงาน ที่ได้จัดส่งรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตามแบบ บส.๕) เรียบร้อยแล้ว และได้รวบรวมและสรุปเป็นรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบ บส.๕) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิริรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐนิชา ปาसानะตั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

.....
.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ

- พิจารณา

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุกสวัสดิ์ ออหาญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ

เทศบาลตำบลบึงเจริญ
รายงานผลการบริหารและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอุปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอ	ผลกระทบ			โอ	ผลกระทบ			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๐๒-๒๕๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้านสายศรี ๘ หมู่ที่ ๑๒	- ไม่มีแผนการดำเนินงานทำให้งานไม่ไปตามวัตถุประสงค์ - ผู้รับจ้างส่งงานเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง - ผู้ควบคุมงานขาดการติดตามและรายงานเป็นประจำสัปดาห์	๓	๓	๔	- เร่งรัด/กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในแผนการดำเนินงานประจำปี - ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานให้ตรงการดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	๒	๒	๔	- ส่งงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	/	- จัดทำแผนการดำเนินงานทำให้งานไม่ไปตามวัตถุประสงค์ - ติดตามผู้รับจ้างให้ส่งงานไม่เกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง - ติดตามผู้ควบคุมงานให้ติดตามและรายงานเป็นประจำสัปดาห์	
๐๑๔-๒๕๖๘	โครงการสร้างรางระบายน้ำ บ้านบึงเจริญ หมู่ที่ ๑	- ไม่มีแผนการดำเนินงานทำให้งานไม่ไปตามวัตถุประสงค์ - ผู้รับจ้างส่งงานเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง - ผู้ควบคุมงานขาดการติดตามและรายงานเป็นประจำสัปดาห์	๓	๓	๔	- เร่งรัด/กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในแผนการดำเนินงานประจำปี - ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานให้ตรงการดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	๒	๒	๔	- ส่งงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	/	- จัดทำแผนการดำเนินงานทำให้งานไม่ไปตามวัตถุประสงค์ - ติดตามผู้รับจ้างให้ส่งงานไม่เกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง - ติดตามผู้ควบคุมงานให้ติดตามและรายงานเป็นประจำสัปดาห์	

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			ไอ	เอส			ไอ	เอส			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๔๔-๒๕๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นบ้านกรวด	- การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๓	๒	๖	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานใหม่ประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาระเบียบฯ ปรึกษาหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่มีความรู้ เช่น ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	๒	๖	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ศึกษาหาความรู้จากระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา ในส่วนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๓	- การปฏิบัติงานอาจมีข้อผิดพลาด แต่ไม่เกิดความเสียหายต่อองค์กร	- ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นต้องมี การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ พร้อมให้รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจรีรัตน์ บุญชม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗