



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลบึงเจริญ
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง นอกจากนี้ ยังมี กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบล
- ๗) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่นในลักษณะศูนย์ข้อมูลเพื่อให้บริการประชาชน การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘) พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาการอำนวยการบริหารราชการของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) บุคลากรและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีคุณภาพและเพียงพอกับการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลมีความครบถ้วนและเชื่อถือได้มีการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัย สามารถเป็นเครือข่ายหลักให้กับท้องถิ่นใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และมีทักษะเพื่อบูรณาการเป็นเครือข่ายไร้พรมแดน

๓) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เทศบาลตำบลบึงเจริญมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๕) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๗) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ เทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลบึงเจริญ ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตราส่วยรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ ในเทศบาลตำบลบึงเจริญให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน การสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือกและกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและ สร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนา ทักษะดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกรวด ต้องปรับตัวให้เท่าทันกับ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน อยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร หน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดัน ให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจาก ราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณี ที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์และคำนึงถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจาก สวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตน ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการของเทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร เพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อน ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีการจัดสภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการ ทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันใน องค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐,๐๐๐							
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการมีอัตรากำลังที่เพียงพอ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒ การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน	๑) การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการบรรจุและแต่งตั้งการรับโอน (ย้าย) การสอบคัดเลือก การคัดเลือก ๒) การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาปฏิบัติงาน ทดแทนอัตรากำลังที่ขาด ๓) การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ครั้งที่ ๑ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลงานปรับปรุงและแก้ไขและใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

	๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ครั้งที่ ๒ (ระหว่างเมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลงานปรับปรุงและแก้ไขและใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน								
๑.๔ การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร	๑) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) ๒) การประชุมระหว่างผู้บริหาร/พนักงานเทศบาลเพื่อปลุกกระตุ้นความคิดเห็นร่วมกัน ๓) การสร้างความผาสุกในการปฏิบัติงานในองค์กร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลการแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานกรเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานกรเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานกรเจ้าหน้าที่	
รวม		๑๐,๐๐๐							

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๔๓๕,๐๐๐							
๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพและการสร้างความสุขในองค์กร	๑) การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒) การฝึกอบรมหลักสูตรสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑) การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด	
๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากร มีจิตสาธารณะ คุณ ธรรมจริยธรรม	๑) โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน นอกสถานที่โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ ๒) จัดกิจกรรมการต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ใน อบท.	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					ทุก หน่วยงาน	
รวม		๔๓๕,๐๐๐							